

Утверждено
приказом ректора
№ 659 от 30.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.
Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Институт сестринского образования (далее - институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко (далее – университета), осуществляющим подготовку обучающихся с целью реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

1.2. Институт организуется в соответствии с Уставом университета и в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Институт объединяет кафедры, соответствующие специальностям института, и имеет собственное название.

1.4. Прекращение деятельности института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с приказом ректора университета на основании соответствующего решения ученого совета университета.

1.5. При реорганизации института, имеющиеся в институте документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.6. Руководство деятельностью института осуществляет директор.

1.7. В институте в качестве коллективного совещательного органа создается ученый совет института.

1.8. Контроль деятельности института осуществляет проректор по учебной работе, который координирует работу данного института.

1.9. Директор института отчетывается в своей деятельности перед ученым советом университета, ученым советом института.

1.10. В своей работе институт руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными и методическими документами Минобрнауки, Министерства здравоохранения Российской Федерации регуливающими образовательную деятельность, Уставом и нормативными актами университета, документированной информацией системы менеджмента качества университета, настоящим положением (далее – Положение).

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на институт сестринского образования (далее ИСО).

2. Основные задачи института сестринского образования

2.1. Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего сестринского, среднего медицинского и фармацевтического образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и нравственных качеств выпускников ИСО.

2.4. Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции института

На институт возлагаются функции:

3.1. Организации учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.

3.2. Организации, проведения и контроля учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Подведения итогов и доведения до сведения кафедр результатов промежуточной аттестации знаний студентов.

3.4. Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.5. Организации учета контингента обучающихся в ИСО и их учебной успеваемости.

3.6. Планирования и организации учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним.

3.7. Внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.8. Воспитания студентов на основе общечеловеческих ценностей.

3.9. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников института.

3.10. Контроля состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом.

3.11. Участия в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях.

3.12. Контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.13. Сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

3.14. Распространения медицинских знаний и осуществления санитарно-просветительской работы среди населения.

3.15. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию института.

3.16. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях, проведении массовых мероприятий.

3.17. Поддержания в рабочем состоянии систему менеджмента качества университета в пределах своей компетенции.

3.18. Выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность института.

3.19. Выявления рисков и возможностей в рамках деятельности институтов.

4. Организационная структура института

4.1. В состав института входят кафедры, по решению ученого совета университета или приказа ректора, участвующие в подготовке специалистов по закрепленной за ним специальности.

4.2. Институт возглавляет директор, избираемый в соответствии с положением о выборах декана (директора института) на срок до пяти лет из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.3. Общее управление институтом осуществляет совет института, председателем которого является директор института.

4.4. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора по предложению совета института.

5. Взаимосвязи с другими подразделениями

5.1. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6. Права института

Институт имеет право:

6.1. Согласовывать с отделом планирования штатов и расписания содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.2. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами.

6.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися в институте.

6.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

6.5. Посещать практические занятия, лекции, экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

6.6. Вносить проект приказа о назначении стипендий по представлению стипендиальной комиссии института.

6.7. Контролировать соблюдение обучающимися в институте Правил внутреннего распорядка.

6.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания обучающимся.

6.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

6.10. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава института.

6.11. Проводить конкурсный отбор на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников и внесение рекомендаций к присвоению им ученых званий.

6.12. Издавать институтские сборники или иные труды на средства института, организовывать научные и научно-методические конференции, выставки научных трудов и т.д..

6.13. Рекомендовать к избранию членов ученого совета университета от института.

6.14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.15. Реализовывать иные права для выполнения возложенных на ИСО задач и функций.

6.16. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

7. Ответственность института

Институт несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на институт задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников института.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования, переданного институту на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке института по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества,

7.7. Выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности института.

8. Хранение и передача экземпляров Положения.

Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров (УК). Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в ИСО, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №2 от 29.09.2016).