

Утверждено приказом ректора  
№183 от 01.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО**  
**ФГБОУ ВО ВГМУ**  
**им.Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

1.2 Программы государственных аттестационных испытаний разрабатываются в Институте сестринского образования университета, на основании настоящего Положения и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются необходимыми учебно-методическим материалами, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения студентов по специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) состоит в объективной и унифицированной оценке достигнутого выпускниками

реального объема и уровня освоения медицинского и фармацевтического образования в соответствии с требованиями, утвержденными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, к минимуму содержания и уровня подготовки выпускника.

1.5 В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверке подлежит компетенция выпускника, выражающаяся в его способности использовать на практике интегральную (междисциплинарную) методологию. При этом оценке подлежат:

- умение систематизировать, закреплять практический опыт, умения и теоретические знания, умение применять их при решении частных научно – исследовательских и практических, профессиональных задач;
- навыки проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы медицинских организаций;
- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- навыки самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по специальности.

## **II. Содержание и форма проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в университете по специальностям СПО.

2.2 К видам итоговых аттестационных испытаний ГИА выпускников относится защита выпускной квалификационной работы.

2.2.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа выпускника представляет собой законченную разработку, в которой на основании изучения и обобщения современных проблем предлагается самостоятельное решение частной научно-исследовательской или практической задачи.

2.3 К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО по специальности и прошедшие

все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3.1 Обучающиеся начинают работать над теоретической частью ВКР с начала учебного года. Выполнение практической части ВКР, её написание и оформление может проводиться обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики по специальностям, а также во время, выделенное на подготовку ВКР по учебному плану:

34.02.01 «Сестринское дело» - 4 недели

31.02.05 «Стоматология ортопедическая» - 4 недели

Подготовка к ГИА проводится в течение 4 недель.

### **III. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, ее защите и рецензированию определяются Программой государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе, разработанными в соответствии со статьёй 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития медицинской и фармацевтической науки. Она должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы медицинской специальности, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации медицинских учреждений, где обучающиеся проходят преддипломную практику.

### **IV. Государственная экзаменационная комиссия**

4.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению ректора университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете приказами ректора из числа кандидатур, предложенных ученым советом ИСО, формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Председатель может участвовать в работе и в качестве экзаменатора государственной экзаменационной комиссии.

4.3 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением, материалами к государственной итоговой аттестации, программой государственной итоговой аттестации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, квалификационными характеристиками выпускников, методической документацией, разработанной учебно-методическим объединением.

4.4 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о полученном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.5 Государственные экзаменационные комиссии действуют до утверждения нового состава, но не более одного года.

## **V. Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

5.1 Секретарь государственной экзаменационной комиссии проводит в течение всего года работу по подготовке и проведению ГИА.

5.2 Секретарь подчиняется непосредственно председателю комиссии и работает в непосредственном контакте с директором ИСО. Секретарь участвует в течение года в заседаниях совета ИСО при обсуждении вопросов проведения ГИА.

5.3 Обязанности секретаря:

- формирует проект расписания проведения ГИА и представляет на утверждение;

- оформляет протоколы организационных заседаний ГЭК (в течение года);

- готовит и оформляет протоколы заседаний ГЭК о защите выпускной квалификационной работы (по числу выпускников);

- готовит и заполняет протоколы заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;

- оформляет сводные экзаменационные ведомости по ГИА для информационно-аналитического отдела (форма 1);

- совместно с заместителем председателя готовит проект отчета председателя ГЭК, отправляемый в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

- готовит к передаче в архив протоколов государственной итоговой аттестации выпускников.

5.4 Секретарь обеспечивает:

- своевременное представление справок о готовности кафедр к проведению ГИА;

- проведения организационного собрания студентов перед началом ГИА;

- своевременное доведение до членов ГЭК оперативной информации и представление им необходимой документации для проведения аттестации;

- своевременное оповещение членов ГЭК о проведении заседаний комиссии;

- составляет заявку на материально-техническое обеспечение работы комиссии в период аттестации (за три месяца до начала государственной аттестации);

- подготовку списков потоков студентов на сдачу ГИА;

- в течение проведения ГИА ежедневно поддерживает связь с деканатом с целью правильного оформления отчетных документов;

- в кратчайшие сроки по завершению ГИА представляют результаты в информационно-аналитический отдел.

## **VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.2 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и/или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.3 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.6 Результаты аттестации объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК по защите ВКР (форма 2).

6.7. Решение о присвоении квалификации выпускникам оформляется отдельным протоколом.

6.8. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заслушивается на заседании ученого совета университета, ученого совета ИСО; представляется председателем государственной экзаменационной комиссии, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

6.9. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве образовательной организации.

## **VII. Хранение и передача экземпляров Положения**

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении. Копия с отметкой ОПУ о принятии документа на учет хранится в УМУ, электронная копия – в базе данных.

Принято решение ученого совета 01 марта 2018 года (протокол №6)

**Сводная ведомость защиты ВКР**  
**выпускников по специальности \_\_\_\_\_**  
**дата проведения экзамена \_\_\_\_\_**  
**№ группы \_\_\_\_\_**

**Комиссия в составе \_\_\_\_\_**

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка		Примечание
		цифрой	прописью	



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      Время работы ГЭК: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
 выпускника (цы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему \_\_\_\_\_

Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Рецензенты (внешний, внутренний) \_\_\_\_\_

### **ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

### **В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Ведомость о сданных экзаменах, зачётах, выполнении учебного плана, освоении ОК, ПК, основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ по специальности СПО \_\_\_\_\_

(код, специальность)

2. ВКР с приложениями \_\_\_\_\_

3. Отзыв руководителя: задания на выпускную квалификационную работу выполнены \_\_\_\_\_  
(полностью/не полностью)

4. Внешняя рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_

5. Внутренняя рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут выпускнику (це) были заданы следующие вопросы по защите ВКР: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)*

## **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Признать, что выпускник (ца) \_\_\_\_\_

выполнил (а) выпускную квалификационную работу и защитил (а) с оценкой \_\_\_\_\_

## **ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



2.6. Замены экзаменаторов, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу экзаменаторов.

2.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК). Работа секретаря.

2.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

3. Результаты государственной итоговой аттестации.

3.1. Таблицы 4,5,6

Таблица 4

**Отчет о проведении государственной итоговой аттестации:  
Защита ВКР выпускников \_\_\_\_ года**

Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации*															
	Отлично				Хорошо				Удовлетворительно				Неудовлетворительно			
	Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год	
	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%

\*Все поля заполняются числовыми данными с точностью до одного знака после запятой

Таблица 5

**Отчет о проведении государственной итоговой аттестации:  
Защита ВКР выпускников \_\_\_\_ года**

Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации*						
	Средний балл			Дипломов с отличием			
	Предыдущий год		Отчетный год	Предыдущий год		Отчетный год	
	Абс. число		Абс. число	Абс. число	%	Абс. число	%

\*Все поля заполняются числовыми данными с точностью до одного знака после запятой

Таблица 6

**Замечания, отмеченные при проведении ГИА  
(по выполнению выпускных квалификационных работ)**

Замечания отмеченные при проведении ГИА	Имели ли место эти замечания на предыдущих ГИА	Чем, по мнению ГЭК, можно объяснить эти замечания	Предложения, направленные на устранение замечаний

4. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

4.1. Заключение о качестве подготовки специалистов: качество подготовки специалистов по данной специальности (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные замечания, выявленные при проведении государственной аттестации в подготовке студентов.

4.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в академии по данной специальности. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись* расшифровка Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_