УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России от
05.06.2023 № 444

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования - программы специалитета, программы ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г.№1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организация, осуществляющих образовательную деятельность, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану» от 15.12.2017 N 06-ПГ-МОН-52749, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05, иных нормативных правовых актов в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО), основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и (или) обеспечивающими его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) (ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4.2. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.4.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4.4. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего и среднего профессионального образования на основе индивидуального учебного плана в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

1.4.5. Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования.

1.4.6. Переаттестация - проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование или высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.4.7. Досдача – реализация разницы, образовавшейся в учебных планах при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска (Приложение №7).

1.4.8. Обучающийся (студент, ординатор) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования - программ специалитета, программ ординатуры.

1.4.9. Экстерны - лица, зачисленные в установленном порядке в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования: программам специалитета, программам ординатуры, среднего профессионального образования.

1.4.10. Договор об образовании - договор об оказании образовательных услуг.

1.4.11. ВО - высшее образование.

1.4.12. СПО - среднее профессиональное образование.

1.4.13. ГИА – государственная итоговая аттестация

1.4.14. ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости.

1.5. ИУП разрабатывается на основе действующей ОПОП ВО, ОПОП СПО Университета с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам среднего профессионального образования и/или высшего образования различного уровня на основе процедуры перезачета и/или переаттестации.

Индивидуальный учебный план содержит:

- ФИО обучающегося;

- направление подготовки или специальность, направленность ОПОП ВО или специализацию, форму и сроки обучения (нормативный и по индивидуальному плану), курс, номер группы, а также основания перехода студента на обучение по индивидуальному учебному плану;

- указание на учебный план по ОПОП ВО, ОПОП СПО которую будет осваивать (осваивает) студент;

- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, научно - исследовательской и иных видов учебной работы, предусмотренные учебным планом соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО, а также (при необходимости), изученные студентом ранее на других ОПОП ВО, ОПОП СПО и (или) в иных организациях;

- форму и сроки текущей и промежуточной аттестации обучающегося с указанием последнего (крайнего) срока ликвидации академической задолженности, устанавливаемый индивидуальным учебным планом;

- сроки государственной итоговой аттестации (при необходимости).

В содержание ИУП обучающегося могут входить также дополнительные виды учебной и иной работы (практической, научно-исследовательской, участие в конференциях, подготовка статей, докладов и прочее), необходимые для формирования компетенций на повышенном уровне.

1.6. ИУП экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.7. Обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения ИУП в семестре в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы стипендиального обеспечение и другие формы социальной поддержки всех обучающихся.

1.8. Перевод на обучение по ИУП, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, влечёт изменение стоимости обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.9. Обучающийся по ИУП обязан освоить ОПОП ВО, ОПОП СПО, выполнив ИУП в полном объеме в установленные сроки.

1.10. Экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с ИУП.

1.11. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО, допускается к ГИА. Допуск студента к ГИА осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.12. Экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО, допускается к ГИА. Допуск к ГИА осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.13. Если обучающийся по ИУП, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе.

1.14. По представлению декана факультета/директора института обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет ИУП. При этом декан факультета/директор института определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей).

1.15. Общий срок обучения не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

Срок получения высшего и среднего профессионального образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по ИУП по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП по соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося.

1.16. При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 70 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года. ИУП подлежит утверждению ученым советом соответствующего факультета/института (за исключением перевода на обучение по ИУП без изменения сроков освоения ОПОП).

1.17. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, используются документы университета, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

1.18. Контроль за выполнением ИУП обучающихся осуществляется руководителем образовательной программы, деканом факультета / директором института.

1.19. Обучающемуся, освоившему ОПОП по ИУП и успешно прошедшему ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

1.20. При оформлении диплома о высшем или среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При выдаче обучающемуся справки об обучении или периоде обучения, сведения о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях), практик вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

1.21. При обучении по ИУП, в том числе ускоренному обучению, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации образовательных программ в рамках предусмотренных норм.

1.22. Возможно формирование групп обучающихся, осваивающих ОПОП по одному ИУП.

2. Основания и условия перевода на индивидуальный учебный план

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и/или по инициативе Университета в следующих случаях:

2.1.1. перевод с одной образовательной программы на другую;

2.1.2. зачисление на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, наличие академической разницы, вызванной содержанием учебных планов исходной организации и Университета;

2.1.3. восстановление в Университет после отчисления и наличие академической разницы, в содержании учебных планов;

2.1.4. выход из академического отпуска и наличие академической разницы в содержании учебных планов;

2.1.5. необходимость индивидуальной траектории обучения, вызванная в том числе переходом на ускоренную форму обучения;

2.1.6. невозможность освоения образовательной программы в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.7. перезачет/переатестация результатов освоения обучающимися дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, полученных ранее в Университете и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и подтвержденных соответствующей документацией (диплом, академическая справка, аттестат о среднем профессиональном образовании, высшем образовании различных уровней).

2.1.8. по иным исключительным (уважительным) основаниям.

2.2. Условием перевода обучающегося по его инициативе на обучение по ИУП является отсутствие академической задолженности за предыдущие периоды обучения, за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА является основанием для оформления ИУП экстерна.

2.4. Условиями для подготовки приказа о переводе студента на обучение по ИУП является:

2.4.1. Личное заявление обучающегося (с изложением основания перевода на ИУП в соответствии с п.2.1, п.2.3 настоящего Положения и приложением подтверждающих документов), подписанное деканом факультета/директором института (Приложение №1).

2.4.2. заключение аттестационной комиссии (Приложение №2);

2.4.3. положительные результаты аттестационного испытания, если они предусмотрены процедурой (Приложение №3)

2.4.4. протокол аттестационной комиссии (Приложение №4)

2.5. Личное заявление обучающегося (приложение № 1) подается:

2.5.1. два раза в год в зависимости от семестра обучения для обучающихся по программам высшего образования по программам специалитета и программам ординатуры:

- с 10 мая по 15 июня;
- с 10 декабря по 15 января;

для обучающихся по программам среднего профессионального образования:

- с 1 декабря по 15 декабря,
- с 10 мая по 15 июня;

2.5.2. для обучающихся, поступивших на первый курс и имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование:

с 1 сентября по 14 сентября;

2.5.3. для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации - с 10 мая по 1 июня.

2.5.4. для обучающихся, вышедших из академического отпуска, а также обучающихся, оформляющих ИУП в связи с невозможностью регулярного посещения

учебных занятий по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) - в день выхода из академического отпуска, в день предоставления медицинской справки (иных подтверждающих медицинский документов, например, выписки из медицинской организации).

2.6. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа государственной итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения.

2.7. Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут изучать дисциплины и проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам и практикам в составе академической группы согласно расписанию занятий обучающегося по ИУП.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана обучающегося

3.1. ***Порядок оформления ИУП обучающегося, зачисленного переводом в Университет из другого вуза, восстановленного после отчисления, вышедшего из академического отпуска, при переводе с одной образовательной программы на другую:***

3.1.1. Лицу (студенту, ординатору), зачисляющемуся в Университет переводом из другого вуза, восстанавливаемого после отчисления, при выходе из академического отпуска, оформляется ИУП только при наличии академической разницы при несовпадении содержания учебных планов.

3.1.2. Необходимость установления индивидуального учебного плана обучения лицу, претендующему на зачисление в порядке перевода, восстановления после отчисления, выхода из академического отпуска, определяется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и оформляется в форме заключения аттестационной комиссии.

3.1.3. ИУП (приложение №7) лицу, претендующему на зачисление в порядке перевода, восстановления, выхода из академического отпуска готовится профильным деканом факультета/директором института с помощью Информационной системы «Планы» Лаборатории ММИС. Расписание занятий (приложение №8) составляется на основание ИУП обучающегося.

3.1.4. ИУП лицу, претендующему на зачисление в Университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстанавливаемому, при выходе из академического отпуска готовится в 3 этапа:

первый – заключение аттестационной комиссии, содержащее информацию, связанную с академической разницей в учебных планах и формами промежуточных аттестаций (в том числе связанных с несовпадением промежуточных аттестаций), курса восстановления;

второй – аттестационные испытания (за исключением лиц, вышедших из академического отпуска);

третий – формирование протокола аттестационной комиссии, как окончательного документа, формируемого после прохождения аттестационного испытания и предоставляемого на утверждение проректору по учебной работе/начальнику учебного управления вместе с проектом приказа о зачислении в порядке перевода, восстановления, выхода из академического отпуска.

3.1.5. ИУП лицу, зачисляемому в Университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстанавливаемому, при выходе из академического отпуска готовится на 1 учебный год, в течение которого должна быть ликвидирована академическая разница.

3.1.6. Перевод на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора Университета.

3.2. ***Порядок оформления ИУП в связи с переходом на ускоренную форму обучения:***

3.2.1. Оформление ИУП осуществляется после прохождения аттестационных испытаний и/или решения аттестационной комиссией факультета\института в части определения наличия способностей и (или) уровня развития обучающегося, позволяющего ему освоить ОПОП ВО, ОПОП СПО в более короткий срок.

3.2.3. Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ОПОП может воспользоваться лицо, которое имеет:

- среднее профессиональное образование по образовательной программе соответствующей направленности;
- высшее образование любого уровня;
- способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения

3.2.2. Сокращение срока получения высшего и среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется:

- посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения ОПОП.

3.2.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного заявления (приложение №5) и документа о ранее полученном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

3.2.4. Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования (смысловая близость наименования) и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики не менее 70% ее содержания.

3.2.5. При наличии всех перечисленных в п. 3.2.4. оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объеме в соответствии с утвержденным университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.2.6. В том случае, если по дисциплине (модулю) или практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом университета предусмотрен экзамен, то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно». В отсутствии указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежат переаттестации. Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) или практике формой контроля являлся экзамен, а учебным планом университета предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом университета.

3.2.7. В случае отсутствия одного из указанных в п. 3.2.4. оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин (модуля) и (или) практики. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) и (или) практики подлежит переаттестации.

Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

Для прохождения индивидуальной промежуточной аттестации деканат/институт оформляет студенту экзаменационный лист.

3.2.8. Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе университета.

3.2.9. Решение о переводе обучающихся на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ОПОП составляет не менее семестра.

3.2.10. Повышение темпа освоения ОПОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом положительной оценки при прохождении аттестационных испытаний в части определения наличия способностей и (или) уровня развития обучающегося, позволяющего ему освоить ОПОП ВО.

Промежуточная аттестация определяется ИУП в соответствии с графиком учебного процесса путем индивидуальной аттестации.

3.2.11. Срок реализации ускоренной программы устанавливается в зависимости от соответствия направленности предыдущего образования вновь получаемому, с учетом объема перезачтенных ранее пройденных дисциплин.

Для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития срок реализации ускоренной программы устанавливается в рамках одного календарного года обучения.

3.2.12. Проект приказа «о переводе на ускоренную форму обучения» готовит декан факультета/директор института, на котором будет проводится обучение по ИУП.

3.2.4. ИУП (приложение №7) обучающегося по ускоренной форме готовится деканом факультета/директором института, с помощью Информационной системы «Планы» Лаборатории ММИС. Расписание занятий (приложение №8) составляется на основании ИУП обучающегося.

3.2.5. ИУП лицу, претендующему на обучение по ускоренной форме обучения, готовится на весь срок обучения в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО и локальных нормативных актов, регламентирующими вопросы образования в части, касающейся ускоренного обучения.

3.2.6. Перевод на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора Университета.

3.2.7. Если обучающийся по ускоренному обучению не может продолжить обучение по ИУП по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ООП с полным сроком обучения.

Повторная возможность перевода на обучение по ИУП по ускоренному обучению, обучающемуся не предоставляется.

3.3. ***Порядок оформления ИУП обучающегося в связи с освоением им ОПОП ВО, СПО ВО или её части в форме параллельного обучения в Университете*:**

3.3.1. Оформление ИУП осуществляется после подачи заявления на оказание соответствующих образовательных услуг и прохождения аттестационных испытаний и решения аттестационной комиссией факультета\института в части определения наличия способностей и (или) уровня развития обучающегося, позволяющего ему освоить дополнительно одну ОПОП ВО Университета в форме параллельного обучения,

3.3.2. Перевод на ИУП обучающегося на параллельную ОПОП ВО, программу отдельной (-ым) дисциплины(-ам), (модуля(-ям)), учебным (-ому) курсам (-у), практике (-ам), научно-исследовательской работе и прочее осуществляется после подписания договора об обучении и зачислении обучающегося для обучение на эту ОПОП ВО приказом ректора Университета.

3.3.3. ИУП (приложение №7) обучающегося при параллельном обучении готовится ответственным деканом факультета/директором института, заместителем декана/института

с помощью Информационной системы «Планы» Лаборатории ММИС. Расписание занятий (приложение №8) составляется на основание ИУП обучающегося.

3.3.4. Перевод на параллельное обучение по ИУП оформляется приказом ректора Университета.

3.4. Порядок оформления ИУП обучающегося в связи с освоением им ОПОП ВО, программы отдельной (-ым) дисциплины(-ам), (модуля(-ям)), учебным (-ому) курсам (-у), практике (-ам), научно-исследовательской работе и в сетевой форме:

3.4.1. Обучающемуся, осваивающему сетевую ОПОП ВО, программу отдельной (-ым) дисциплины(-ам), (модуля(-ям)), учебным (-ому) курсам (-у), практике (-ам), научно-исследовательской работе и прочее ИУП разрабатывается в соответствии со сроками, определенными договором о сетевой форме с образовательной организацией высшего образования (организацией)-сетевым партнером не позднее 2-х (двух) недель со дня начала реализации сетевой программе обучения по приказу.

3.4.2. ИУП (приложение №7) обучающегося по сетевой программе и проект приказа готовит декан факультета / директор института того факультета/института на котором реализуется данная сетевая программа с помощью Информационной системы «Планы» Лаборатории ММИС. Расписание занятий (приложение №8) составляется на основание ИУП обучающегося.

3.5. ***Порядок оформления ИУП экстерна***

3.5.1. ИУП (приложение №6) лицу, зачисляемому в Университет в качестве экстерна оформляется после успешного прохождения аттестационных испытаний. Аттестационная комиссия определяет срок зачисления на экстернат.

3.5.2. ИУП экстерна готовится ответственным деканом факультета/директором института и предусматривает прохождение промежуточной аттестации (Приложение 6).

3.5.3. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5.4. ИУП экстерна оформляется приказом ректора Университета.

3.6***. Порядок оформления документов для обучения по ИУП в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий:***

3.5.1. Обучающийся, подавшей заявление на обучение по ИУП в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) оформляется на личного заявления и медицинской справки (иных подтверждающих медицинский документов, например, выписки из медицинской организации).

3.5.2. ИУП (приложение №7) в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий разрабатывается деканом факультета/директором института в случае длительного расстройство здоровья обучающегося (временная нетрудоспособность) более 21 дня.

ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию за счет увеличения часов самостоятельной работы обучающегося на платформе Moodle и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения итоговых работ (контрольные работы, коллоквиумы и тд.), предусмотренных рабочими программами дисциплин учебного плана. Расписание занятий (приложение №8) составляется на основание ИУП обучающегося.

3.5.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора «о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий».

3.5.4. Контроль выполнения индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет декан факультета/директор института.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП после выхода приказа ректора о его переводе на обучение по ИУП.

4.2. ИУП составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в деканате факультета. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.3. ИУП обучающегося формируется с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО, СПО ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.4. На основании ИУП деканом и начальником отдела организации учебного процесса составляется расписание занятий, практик, научно-исследовательской работы и др.

4.5. Обучение по ИУП обучающегося может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

4.6. После издания приказа ответственный работник факультета/института напротив фамилии обучающегося в журнале посещаемости и успеваемости (далее – журнал) в системе ЕИСУУП «Тандем-Университет» делает отметку «Переведен на обучение по ИУП с указанием № и даты приказа ректора». Далее формируется версия РУП для обучающихся по ИУП на предыдущий семестр, а не на семестр восстановления (зачисления), в него должны войти все дисциплины, которые обучающийся проходил за все предыдущие семестры. В версии РУП удаляются лишние дисциплины по выбору и добавляются все изученные дисциплины за предыдущий период обучения (при наличии). По изученным ранее дисциплинам выставляется «перезачет». После добавления всех дисциплин РУП отправляется на согласование. После этого в семестровом журнале выполняется заполнение оценок. На семестр восстановления версия РУП привязывается такая же, как у всей группы.

4.7. Работу с обучающимся по ИУП осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или руководитель научно-исследовательской работы, преддипломной практики, выпускной квалификационной работы обучающегося, назначенный заведующим кафедрой.

4.8. Непосредственная работа с обучающимся по индивидуальному учебному плану заключается:

– в выдаче заданий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (как отдельного вида работ), программы государственной итоговой аттестации;

– проведении текущей аттестации

– проверке самостоятельных, контрольных или курсовых работ (проектов) и их оценивание;

– проведении консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

4.9. Прохождение всех видов аттестации обучающегося по ИУП (текущего контроля, промежуточной, государственной итоговой аттестации) проводится в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующие эти виды аттестаций.

4.10. При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационный (зачетно-экзаменационный лист) лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.12. При прохождении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающимся в качестве экстерна в деканате оформляется экзаменационный лист на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю), практике.

4.13. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в экзаменационный лист, в зачётную книжку и

учебную карточку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4.16. ГИА экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.17. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО и ОПОП СПО. Если по соответствующей ОПОП ВО и ОПОП СПО содержанием ГИА предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск экстернов к ГИА осуществляется на основании приказа Университета. Порядок прохождения ГИА экстерном устанавливается программой государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО.

4.18. Контроль выполнения обучающимся, экстерном ИУП ежемесячно осуществляет ответственный работник факультета/института.

4.20. Выполнение ИУП в установленные сроки является обязанностью обучающегося.

4.21. Обучение по ИУП может быть прекращено по личному заявлению обучающегося на имя декана факультета/директора института, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии). Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося также оформляется приказом ректора (приложение №7).

4.22. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом Университета, регламентирующим отчисление.

5. Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения имеет право:

- посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию вместе с академической группой;
- получать консультации от преподавателей, декана, ответственного работника деканата факультета/института по вопросам обучения;
- претендовать на установление индивидуальных сроков промежуточной аттестации (при предоставлении соответствующих документов);
- прекратить обучение по индивидуальному учебному плану, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

5.2. Обучающийся по ИУП обязан добросовестно осваивать ОПОП ВО, ОПОП СПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП ВО, ОПОП СПО.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2 С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённое приказом ректора № 512 от 02.09.2022.

6.3 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 01.06.2023 (протокол № 9).

Приложение №1

Ректору
ФГБОУ ВГМУ
им.Н.Н. Бурденко Минзрава России
_____

_____
обучающегося
_____
ФИО (при наличии)
_____
курс, группа,
_____
(бюджет/платное обучение)
_____
специальность

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____
_____
_____
(указать причину)
с «____» _____ 20 ___ г.

С положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минзрава России ознакомлен (-а), согласен (-сна) и обязуюсь его выполнять

Приложение:

1. _____ на ___ листах в 1 экз.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

☐ при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной комиссии «__» _____ 20___ г

☐ при переводе внутри университета

☐ при восстановлении

☐ при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска

☐ при переводе на индивидуальный план

_____

ФИО (полностью гражданина)

Комиссия в

Председатель _____

члены комиссии _____

_____

_____

_____

на основании проведенной аттестации считает возможным ☐ Да / ☐ Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет

курс _____ форма обучения очная, _____

код и специальность _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

Председатель _____ _____
(подпись) (ФИО)

члены:

_____ _____

_____ _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.
Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата

Приложение №3

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ факультет

Аттестационный лист

Действителен в течение 3-х рабочих дней, включая дату выдачи

Дисциплина(модуль)_____

Экзаменатор _____

_____

_____

Ф.И.О. (при наличии) аттестуемого _____

Дата выдачи аттестационного листа « ____» _____ 20 ___г.

Декан (директор института) _____ / _____ /

Заполняется экзаменатором:

Результат аттестации _____ «_____» _____20__г.

(оценка)

Подпись преподавателя _____ /

(ФИО)

Приложение №4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии факультета/института «_____» для рекомендации _____ к зачислению в порядке перевода на _____ курс факультета «_____»

Состав аттестационной комиссии при аттестации

_____

ФИО (полностью гражданина)

_____ - председатель;

_____ - секретарь;

_____ - заместитель декана;

_____ - заместитель декана;

Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке

- студент __ курса _____ обучавшийся по направлению _____ по очной форме обучения на _____ основе;

В результате аттестации на основе РУП индивидуальный план _____.plx специальность _____ установлено:

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект),	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия рекомендует перевести на индивидуальный план и зачислить

_____

ФИО

в число обучающихся ____ курса на факультет «_____» для получения образования по специальности _____ по очной форме обучения на _____ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до «__» _____ 20 ___ года и оплатой разницы в учебных планах в размере _____ рублей.

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель _____ _____

(подпись) (ФИО)

члены

_____ _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата

Приложение №5

Декана факультета/директору института

_____

обучающегося

_____

ФИО (при наличии)

_____

курс, группа,

_____

(бюджет/платное обучение)

_____

специальность

Заявление

Прошу перезачесть и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании_____

_____

(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от «____»_____ _____ г.

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули):

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

2. Переаттестовать по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика

К заявлению прилагаю_____

(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

С порядком перезачета и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

_____20___г. _____/_____/

Приложение №6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВОХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____

подпись (ФИО)

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
на ___ семестр 20__/20__ учебного года

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс ____ группа _____ форма обучения _____
Факультет _____
Шифр и направление подготовки (специальность) _____
Год зачисления _____
Срок промежуточной аттестации _____
Объем образовательной программы за один учебный год _____зет.
Дата выдачи_____

№	Наименование учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного испытания в рамках ГИА	Контактная работа с преподавателем (в часах)	Форма промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Сроки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
1					
2					

Декан факультета/директор института _____ _____
подпись ФИО
_____20___г.

Экстерн _____ _____
подпись ФИО
_____20___г.

Приложение №7

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Учебное управление

План одобрен Ученым советом факультета

Протокол № ___от 00.00.202_г.

Приказ ректора № ___ от 00.00.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____И.Э.Есауленко
"___" _____ 20___ г.

по программе специалитета

31.05.01

индивидуальный план "Иванова Ивана Ивановича"

31.05.01 Лечебное дело

Кафедра: поликлинической терапии
Факультет: лечебный

Квалификация: врач-лечебник

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 6 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) 202_____
Учебный год 202_-202_____
Образовательный стандарт (ФГОС) № 988 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*	*Зарегистрировано в Минюст*
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ		
02.009	ВРАЧ-ЛЕЧЕБНИК (ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ)	№ 293н от 21.03.2017 г.	06.04.2017 г. № 46293

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	медицинский
-	научно-исследовательский
-	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____/ *А.А. Зуйкова/*

Декан _____/ *О.Н. Красноруцкая/*

Начальник учебного управления _____/ *Н.В. Страхова/*

индивидуальный план — Иванова И.И..plx', код специальности 31.05.01, год начала подготовки 202_г

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов							Изучено и зачтено					Подлежит изучению		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
															Формы контроля			-									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)						312	312	11560	11560	5575	5575	5240	339					9	406	303	11154	47	60	49	51	57	39
Обязательная часть						302	302	11200	11200	5423	5423	5047	324					9	406	293	10794	47	60	49	49	57	31
+	Б1.О.01	Биоорганическая химия	1			3	3	108	108	52	52	47	9		-	-	-			3	108	3					
+	Б1.О.02	Биофизика			1	3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108	3					
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности				2	2	72	72						-	+	-	2	72								
+	Б1.О.04	Биология	2			6	6	216	216	120	120	87	9		-	-	-			6	216	6					
+	Б1.О.05	Медицинские проблемы в экологии человека				2	2	72	72						-	+	-	2	72								
+	Б1.О.06	**История**		**2**		2	**2**	**72**	**72**	**16**	**16**	**17**	**3**		-	-	-	1	**36**	**1**	**36**	**1**					
+	Б1.О.06.01	История России		2		1	1	36	36	16	16	17	3		-	-	-			1	36	1					
+	Б1.О.06.02	Всеобщая история				1	1	36	36						-	+	-	1	36								
+	Б1.О.07	Философия				2	2	72	72						-	+	-	2	72								
+	Б1.О.08	Психология и поведенческая медицина			2	4	4	144	144	74	74	67	3		-	-	-			4	144	4					
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт				2	2	72	72						-	+	-	2	72								
+	Б1.О.10	Биохимия	3			5	5	180	180	97	97	74	9		-	-	-			5	180	2	3				
+	Б1.О.11	**Иностранный язык**		**2468**	**2**	12	**12**	**432**	**432**	**194**	**194**	**223**	**15**		-	-	-			**12**	**432**	**6**	**2**	**2**	**2**		
+	Б1.О.11.01	Латинский язык			2	4	4	144	144	66	66	75	3		-	-	-			4	144	4					
+	Б1.О.11.02	Иностранный язык в медицине		2		2	2	72	72	32	32	37	3		-	-	-			2	72	2					
+	Б1.О.11.03	Иностранный язык в профессиональной коммуникации		4		2	2	72	72	32	32	37	3		-	-	-			2	72		2				
+	Б1.О.11.04	Основы медицинского перевода		6		2	2	72	72	32	32	37	3		-	-	-			2	72			2			
+	Б1.О.11.05	Иностранный язык для академических целей		8		2	2	72	72	32	32	37	3		-	-	-			2	72				2		
+	Б1.О.12	Анатомия	3			12	12	432	432	216	216	207	9		-	-	-			12	432	8	4				
+	Б1.О.13	Гистология, эмбриология, цитология	3			10	10	360	360	190	190	161	9		-	-	-			10	360	7	3				
+	Б1.О.14	Нормальная физиология	3			10	10	360	360	194	194	157	9		-	-	-			10	360	7	3				
+	Б1.О.15	Микробиология, вирусология	4			7	7	252	252	142	142	101	9		-	-	-			7	252		7				
+	Б1.О.16	Гигиена	4			7	7	252	252	126	126	117	9		-	-	-			7	252		7				
+	Б1.О.17	Медицина катастроф	4			5	5	180	180	80	80	91	9		-	-	-			5	180		5				
+	Б1.О.18	**Фармакология**	**4**		**С**	13	**13**	**468**	**468**	**254**	**254**	**202**	**12**		-	-	-			**13**	**468**		**7**				**6**
+	Б1.О.18.01	Фармакология	4			7	7	252	252	132	132	111	9		-	-	-			7	252		7				
+	Б1.О.18.02	Клиническая фармакология			С	6	6	216	216	122	122	91	3		-	-	-			6	216						6
+	Б1.О.19	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту		4				328	328	80	80	163	3		-	-	-		82		246						
+	Б1.О.20	Патологическая физиология	5			8	8	288	288	142	142	137	9		-	-	-			8	288		4	4			
+	Б1.О.21	Патологическая анатомия	5			8	8	288	288	150	150	129	9		-	-	-			8	288		4	4			
+	Б1.О.22	Диагностические методы исследования	5			5	5	180	180	97	97	74	9		-	-	-			5	180		2	3			
+	Б1.О.23	Клиническая лабораторная диагностика	5			5	5	180	180	95	95	76	9		-	-	-			5	180		2	3			
+	Б1.О.24	**Терапия**	**58АА**			40	**40**	**1440**	**1440**	**713**	**713**	**691**	**36**		-	-	-			**40**	**1440**		**7**	**7**	**6**	**20**	
+	Б1.О.24.01	Пропедевтика внутренних болезней	5			10	10	360	360	185	185	166	9		-	-	-			10	360		7	3			
+	Б1.О.24.02	Факультетская терапия и профессиональные болезни	8			10	10	360	360	176	176	175	9		-	-	-			10	360			4	6		

индивидуальный план — Иванова И.И..plx', код специальности 31.05.01, год начала подготовки 202_г

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов							Изучено и зачтено					Подлежит изучению		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
															Формы контроля			-									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.О.24.03	Госпитальная терапия	А			10	10	360	360	164	164	187	9		-	-	-			10	360					10	
+	Б1.О.24.04	Поликлиническая терапия	А			10	10	360	360	188	188	163	9		-	-	-			10	360					10	
+	Б1.О.25	Иммунология		5		2	2	72	72	38	38	31	3		-	-	-			2	72			2			
+	Б1.О.26	**Хирургия**	**668В**		**С**	28	**28**	**1008**	**1008**	**493**	**493**	**491**	**24**		-	-	-			**28**	**1008**			**12**	**7**		**9**
+	Б1.О.26.01	Топографическая анатомия и оперативная хирургия	6			6	6	216	216	117	117	90	9		-	-	-			6	216			6			
+	Б1.О.26.02	Общая хирургия	6			6	6	216	216	100	100	107	9		-	-	-			6	216			6			
+	Б1.О.26.03	Факультетская хирургия	8			7	7	252	252	124	124	128			-	-	-			7	252				7		
+	Б1.О.26.04	Специализированная хирургия			С	6	6	216	216	102	102	111	3		-	-	-			6	216						6
+	Б1.О.26.05	Амбулаторно-поликлиническая хирургия	В			3	3	108	108	50	50	55	3		-	-	-			3	108						3
+	Б1.О.27	Онкология	7			4	4	144	144	82	82	59	3		-	-	-			4	144				4		
+	Б1.О.28	**Анестезиология и реаниматология**			**69А**	8	**8**	**288**	**288**	**138**	**138**	**141**	**9**		-	-	-			**8**	**288**			**4**		**4**	
+	Б1.О.28.01	Экстренная и неотложная помощь			6	4	4	144	144	58	58	83	3		-	-	-			4	144			4			
+	Б1.О.28.02	Реанимация и интенсивная терапия			9	2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72					2	
+	Б1.О.28.03	Анестезиология			А	2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72					2	
+	Б1.О.29	Офтальмология	7			3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.30	Оториноларингология	7			3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.31	Неврология	7			7	7	252	252	126	126	117	9		-	-	-			7	252			4	3		
+	Б1.О.32	Психиатрия	7			7	7	252	252	126	126	117	9		-	-	-			7	252			4	3		
+	Б1.О.33	**Акушерство и гинекология**			**78**	6	**6**	**216**	**216**	**116**	**116**	**94**	**6**		-	-	-			**6**	**216**				**6**		
+	Б1.О.33.01	Акушерство			7	3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.33.02	Гинекология			8	3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.34	Дерматовенерология		8		3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.35	Травматология и ортопедия			8	4	4	144	144	82	82	59	3		-	-	-			4	144				4		
+	Б1.О.36	Педиатрия		8		3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108				3		
+	Б1.О.37	Медицинская реабилитация			А	3	3	108	108	46	46	59	3		-	-	-			3	108					3	
+	Б1.О.38	Урология			9	4	4	144	144	58	58	83	3		-	-	-			4	144					4	
+	Б1.О.39	Гериатрия	9			3	3	108	108	58	58	47	3		-	-	-			3	108					3	
+	Б1.О.40	Медицинская профилактика	9			4	4	144	144	82	82	59	3		-	-	-			4	144				2	2	
+	Б1.О.41	**Управление в здравоохранении**		**ААВВС**	**9**	12	**12**	**432**	**432**	**240**	**240**	**174**	**18**		-	-	-			**12**	**432**					**6**	**6**
+	Б1.О.41.01	Организация охраны здоровья, программно-целевое планирование, медицинская статистика			9	2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72					2	
+	Б1.О.41.02	Ресурсное обеспечение системы здравоохранения, экономическая культура, финансовая грамотность, кадровая политика		А		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72					2	
+	Б1.О.41.03	Медицинская экспертиза и организация контроля в системе здравоохранения		А		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72					2	
+	Б1.О.41.04	Основные принципы охраны здоровья. Медицинское право.		В		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72						2

индивидуальный план — Иванова И.И..plx', код специальности 31.05.01, год начала подготовки 202_г

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов							Изучено и зачтено					Подлежит изучению		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
															Формы контроля			-									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.О.41.05	Цифровые технологии в медицине и здравоохранении		В		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72						2
+	Б1.О.41.06	Медицинский менеджмент, корпоративная культура, бережливые технологии		С		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72						2
+	Б1.О.42	Инфекционные болезни	А			10	10	360	360	164	164	187	9		-	-	-			10	360					10	
+	Б1.О.43	Фтизиатрия			А	5	5	180	180	72	72	105	3		-	-	-			5	180					5	
+	Б1.О.44	Эпидемиология			В	2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72						2
+	Б1.О.45	Паллиативная медицина			В	2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72						2
+	Б1.О.46	Судебная медицина			С	4	4	144	144	82	82	59	3		-	-	-			4	144						4
+	Б1.О.47	Спортивная медицина		С		2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						10	10	360	360	152	152	193	15							10	360				2		8
+	Б1.В.01	Симуляционный курс		С		2	2	72	72	38	38	31	3		-	-	-			2	72						2
+	**Б1.В.ДВ.01**	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**		**С**		**2**	**2**	**72**	**72**	**28**	**28**	**41**	**3**		**-**	**-**	**-**			**2**	**72**						**2**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Ведение пациентов в стационаре и амбулаторно-поликлинических условиях после хирургического лечения магистральных и коронарных артерий		С		2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
-	Б1.В.ДВ.01.02	Реабилитационно-восстановительные мероприятия для пациентов, перенесших хирургические вмешательства в амбулаторно-поликлинических условиях		С		2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
+	**Б1.В.ДВ.02**	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**		**В**		**2**	**2**	**72**	**72**	**28**	**28**	**41**	**3**		**-**	**-**	**-**			**2**	**72**						**2**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация системы контроля за правильностью заполнения медицинских свидетельств о смерти		В		2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
-	Б1.В.ДВ.02.02	Сопоставление клинического и патологоанатомического диагнозов		В		2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
+	**Б1.В.ДВ.03**	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**		**8**		**2**	**2**	**72**	**72**	**30**	**30**	**39**	**3**		**-**	**-**	**-**			**2**	**72**				**2**		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Амбулаторная диагностика и терапия когнитивных нарушений		8		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72				2		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современная сомнология		8		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72				2		
-	Б1.В.ДВ.03.03	Амбулаторная реабилитация пациента после инсульта		8		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72				2		
+	**Б1.В.ДВ.04**	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**			**В**	**2**	**2**	**72**	**72**	**28**	**28**	**41**	**3**		**-**	**-**	**-**			**2**	**72**						**2**
+	Б1.В.ДВ.04.01	Нежелательные эффекты лекарственной терапии в практике участкового терапевта			В	2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
-	Б1.В.ДВ.04.02	Противомикробная терапия и антибиотикорезистентность			С	2	2	72	72	28	28	41	3		-	-	-			2	72						2
Блок 2.Практика						45	45	1620	1620	310	310	992	30					8	288	37	1332			7	9	3	18
Обязательная часть						31	31	1116	1116	80	80	742	6					8	288	23	828			7	9	3	4

индивидуальный план — Иванова И.И..plx', код специальности 31.05.01, год начала подготовки 202_г

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов							Изучено и зачтено					Подлежит изучению		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
															Формы контроля			-									
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б2.О.01	**учебная практика**		**55**		8	**8**	**288**	**288**	**80**	**80**	**58**	**6**		-	-	-	4	**144**	**4**	**144**			**4**			
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный уход за пациентом)				4	4	144	144						-	-	+	4	144								
+	Б2.О.01.02	**научно-исследовательская работа**		**55**		4	**4**	**144**	**144**	**80**	**80**	**58**	**6**		-	-	-			**4**	**144**			**4**			
+	Б2.О.01.02.01(Н	Организация, проведение и оформление результатов научных исследований в эксперименте и клинике		5		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72			2			
+	Б2.О.01.02.02(Н	Статистическая обработка научных результатов		5		2	2	72	72	40	40	29	3		-	-	-			2	72			2			
+	Б2.О.02	**производственная практика**			**6888АВ**	23	**23**	**828**	**828**			**684**			-	-	-	4	**144**	**19**	**684**			**3**	**9**	**3**	**4**
+	Б2.О.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала				4	4	144	144						-	-	+	4	144								
+	Б2.О.02.02(П)	Практика диагностического профиля			6	3	3	108	108			108			-	-	-			3	108			3			
+	Б2.О.02.03(П)	Практика терапевтического профиля			8	3	3	108	108			108			-	-	-			3	108				3		
+	Б2.О.02.04(П)	Практика хирургического профиля			8	3	3	108	108			108			-	-	-			3	108				3		
+	Б2.О.02.05(П)	Практика акушерско-гинекологического профиля			8	3	3	108	108			108			-	-	-			3	108				3		
+	Б2.О.02.06(П)	Практика по неотложным медицинским манипуляциям			А	3	3	108	108			108			-	-	-			3	108					3	
+	Б2.О.02.07(П)	Практика общеврачебного профиля			В	4	4	144	144			144			-	-	-			4	144						4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						14	14	504	504	230	230	250	24							14	504						14
+	Б2.В.01	**Основы практической подготовки к профессиональной деятельности врача-лечебника для оказания первичной медико-санитарной помощи**		**СССССС**		14	**14**	**504**	**504**	**230**	**230**	**250**	**24**		-	-	-			**14**	**504**						**14**
+	Б2.В.01.01(У)	Инфекционные болезни в практике врача первичного звена здравоохранения		С		1	1	36	36	14	14	19	3		-	-	-			1	36						1
+	Б2.В.01.02(У)	Актуальные вопросы кардиологии		С		2	2	72	72	36	36	33	3		-	-	-			2	72						2
+	Б2.В.01.03(У)	Цереброваскулярные заболевания, когнитивные нарушения, болевые синдромы, головокружения и расстройства сна в первичном звене здравоохранения		С		2	2	72	72	36	36	33	3		-	-	-			2	72						2
+	Б2.В.01.04(У)	Онкологические заболевания, онкопрофилактика, паллиативная помощь		С		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72						2
+	Б2.В.01.05(У)	Выявление туберкулеза в общей лечебной сети		С		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72						2
+	Б2.В.01.06(У)	Социально значимые эндокринные заболевания		С		2	2	72	72	30	30	39	3		-	-	-			2	72						2
+	Б2.В.01.07(У)	Сердечно-легочная реанимация		С		1	1	36	36	12	12	21	3		-	-	-			1	36						1
+	Б2.В.01.08(У)	Коммуникативные навыки				2	2	72	72	42	42	27	3		-	-	-			2	72						2
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						3	3	108	108			108								3	108						3

ИЗУЧЕНО И ЗАЧТЕНО индивидуальный план — Иванова И.И..plx', код специальности 31.05.01, год начала подготовки 202_г

-	-	-	По плану		-	Изучено и зачтено -		-	-	-
Индекс	Наименование	Семестр	з.е.	Часов	Зачет результатов обучения	з.е.	Часов	Форма контроля	Тип перезачета	Оценка
Б1.О.01	Биоорганическая химия	1	3	108				Экзамен		
Б1.О.02	Биофизика	1	3	108				Зачет с оценкой		
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	1	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.04	Биология	1	3	108						
		2	3	108				Экзамен		
Б1.О.05	Медицинские проблемы в экологии человека	2	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.06.01	История России	2	1	36	Перезачтено(частично)			Зачет		
Б1.О.06.02	Всеобщая история	2	1	36	Перезачтено(полностью)	1	36	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.07	Философия	2	2	72	Перезачтено(полностью)	2	72	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.08	Психология и поведенческая медицина	1	2	72						
		2	2	72				Зачет с оценкой		
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	1	1	36	Перезачтено(полностью)	1	36			
		2	1	36	Перезачтено(полностью)	1	36	Зачет	Перезачтено	Зачет
Б1.О.10	Биохимия	2	2	72						
		3	3	108				Экзамен		
Б1.О.11.01	Латинский язык	1	2	72						
		2	2	72				Зачет с оценкой		
Б1.О.11.02	Иностранный язык в медицине	1	1	36						
		2	1	36				Зачет		
Б1.О.11.03	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	3	1	36						
		4	1	36				Зачет		
Б1.О.11.04	Основы медицинского перевода	5	1	36						
		6	1	36				Зачет		
Б1.О.11.05	Иностранный язык для академических целей	7	1	36						
		8	1	36				Зачет		
Б1.О.12	Анатомия	1	4	144						
		2	4	144						
		3	4	144				Экзамен		
Б1.О.13	Гистология, эмбриология, цитология	1	3	108						
		2	4	144						
		3	3	108				Экзамен		
Б1.О.14	Нормальная физиология	1	3	108						
		2	4	144						
		3	3	108				Экзамен		
Б1.О.15	Микробиология, вирусология	3	3	108						
		4	4	144				Экзамен		
Б1.О.16	Гигиена	3	3	108						

Приложение №8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВОХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____

подпись (ФИО)

дата

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИУП

№	Наименование учебной дисциплины, практики	Даты и время проведения практических занятий	Номер аудитории	ФИО преподавателя, ответственного на кафедре за реализацию ИУП	Дата промежуточной аттестации

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой_____

Декан факультета/Директор института_____

Начальник отдела организации учебного процесса_____

дата