

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«17» апреля 2025 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России

17.04.2025 г., протокол № 7.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность _____

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», уставом университета.

1.3. Выборы ректора осуществляются на альтернативной основе.

1.4. План мероприятий по проведению выборов ректора университета утверждается ученым советом университета.

1.5. Объявление о выборах ректора размещается на информационном стенде, официальном сайте университета <http://vrngmu.ru/>.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция по выборам ректора) университета сроком до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования к квалификации:

Высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования.

Соответствие требованиям к возрастным ограничениям - должности руководителей государственных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением настоящего Положения создаётся Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии формируется и утверждается решением учёного совета университета. Председатель Комиссии утверждается решением учёного совета, остальные обязанности Комиссия распределяет среди своих членов самостоятельно.

Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае решения ученого совета университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии не требуется, включение в состав комиссии нового члена не производится.

3.3. Информация о местонахождении Комиссии, графике работы размещается на информационном стенде и официальном сайте университета <http://vrngmu.ru/>.

3.4. Комиссия по выборам ректора:

организует информационное обеспечение выборов ректора ВГМУ им. Н.Н. Бурденко (обеспечивает размещение информации об объявлении выборов ректора на информационном стенде, сайте университета и, при необходимости, в газете «Медицинские кадры»);

принимает и рассматривает заявления и документы от кандидатов на должность ректора;

осуществляет контроль за процедурой выдвижения кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на Конференцию;

готовит проект списка кандидатов на должность ректора для утверждения на заседании учёного совета университета;

готовит документы для аттестации кандидатов на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии;

определяет порядок проведения встреч с аттестованными Минздравом России кандидатами на должность ректора с сотрудниками университета и организует проведение встреч;

организует работу Конференции и готовит проекты документов, принимаемых Конференцией;

информирует коллектив университета обо всех мероприятиях, проводимых в рамках процедуры выборов ректора;

осуществляет другие мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора университета.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и

секретарём.

3.6. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимаются комиссией коллегиально в течение срока, установленного планом мероприятий по проведению выборов ректора. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

Комиссия не вправе включать в представляемый на утверждение учёному совету университета список кандидатов на должность ректора кандидата, не отвечающего требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, либо не представившего надлежащие документы, указанные в настоящем Положении.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается после размещения объявления о выборах ректора.

4.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит:
учёному совету университета;
учёным советам факультетов (образовательных институтов);
общим собраниям работников структурных подразделений университета;
самовыдвижение (приложение № 1).

4.3. На должность ректора университета может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от одного учёного совета, общего собрания работников структурных подразделений университета, выдвигающих кандидата.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора (за исключением самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов на заседаниях соответствующих учёных советов или структурных подразделений при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом (приложение № 2).

4.5. Протокол заседания учёного совета университета, учёного совета факультета (образовательного института) должен отражать:

общее количество членов;
количество участвующих в заседании;
количество принимавших участие в голосовании;
количество голосов, поданных «За», «Против» и «Воздержавшихся» по каждой кандидатуре.

4.6. В случае выдвижения кандидата на должность ректора на общем собрании работников структурного подразделения университета в протоколе указываются количество штатных работников подразделения (в том числе совместителей) и работников, участвовавших в собрании, а также работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора, и результаты голосования.

4.7. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию следующие документы и сведения:

заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 3);

- копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
- сведения о кандидате (приложение № 5);
- список научных трудов кандидата;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученой звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.
- 4.8. Кандидат на должность ректора несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов и иных материалов.
- 4.9. Комиссия рассматривает поданные документы и подаёт список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, на утверждение учёному совету университета в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора университета.
- 4.10. Решение Комиссии о включении/невключении кандидата в список кандидатов на должность ректора может быть обжаловано кандидатом в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора университета.
- 4.11. Рассмотрение обращений (обжалование решения комиссии по выборам ректора) кандидатов на должность ректора осуществляется учёным советом университета. Решение ученого совета о признании жалобы на решение Комиссии обоснованной/необоснованной принимается тайным голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 списочного состава.
- 4.12. Список кандидатов на должность ректора утверждается на заседании ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом.
- 4.13. Кандидаты на должность ректора, включённые в список для утверждения учёным советом университета, могут лично присутствовать на заседании учёного совета при рассмотрении вопроса об их утверждении.
- 4.14. Документы кандидатов, не включённых Комиссией в список для представления учёному совету университета, подавшим им лицам Комиссией не возвращаются.
- 4.15. После утверждения кандидатов учёным советом университета Комиссия формирует на каждого кандидата комплект документов для аттестации кандидатов на должность ректора университета и направляет в Аттестационную комиссию.

4.16. Материалы по кандидатам оформляются на русском языке и должны включать:

заявление кандидата о проведении аттестации (приложение № 6);

сведения о кандидате;

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученой звании;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

копию настоящего Положения, заверенную уполномоченным лицом университета;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

До направления указанных документов в Аттестационную комиссию утверждённые учёным советом университета кандидаты вправе согласовать выдвижение на должность ректора университета с исполнительными органами государственной власти Воронежской области и Советом ректоров Воронежской области. Результаты согласования, оформленные в установленном порядке, включаются в состав комплекта документов, направляемых в Аттестационную комиссию.

4.17. Предложения по кандидатам на должность ректора вносятся в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора.

4.18. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

4.19. Дата проведения Конференции назначается учёным советом университета после аттестации Аттестационной комиссией представленных кандидатов на должность ректора.

4.20. Список аттестованных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, учёных степеней и учёных званий, порядок встреч с этими кандидатами доводятся Комиссией до сведения коллектива университета путём размещения на информационном стенде и официальном сайте университета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты Конференции. Одновременно Комиссия по выборам размещает на информационном стенде

информацию о том, где можно ознакомиться с предложениями кандидата по реализации программы развития университета, дату и место проведения конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

4.21. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.22. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора университета или об аттестации только одного кандидата на должность ректора университета учёный совет университета формирует новый список кандидатов на должность ректора Университета.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

5.1. Выборы ректора университета осуществляются на конференции работников и обучающихся университета.

5.2. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений университета, при этом один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

5.3. Нормы представительства на Конференцию, число делегатов на Конференцию от структурных подразделений и обучающихся утверждаются учёным советом университета. Если количество работников структурного подразделения меньше утверждённых норм представительства, то возможно проведение объединённых заседаний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся.

5.4. Избрание делегатов конференции проводится на собраниях коллективов в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора Университета.

5.5. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее $2/3$ от списочного состава работников или обучающихся соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней после оформления передается в Комиссию.

5.6. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Конференции.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Конференция по выборам ректора университета проводится не ранее, чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

6.2. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу им мандатов.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора (или его заместитель – в случае невозможности ведения Конференции председателем Комиссии), который:

на основании данных регистрации делегатов конференции ставит на голосование вопрос о начале работы конференции;

ставит на голосование вопрос об избрании председателя конференции, президиума и секретариата конференции.

Конференция считается правомочной, если в её работе принимают участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

6.4. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

6.5. Председатель конференции объявляет повестку дня конференции, ставит на голосование вопрос об избрании мандатной и счётной комиссий.

6.6. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (не менее трёх человек) и счётную комиссию (не менее пяти человек). Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной и счётной комиссий.

6.7. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора. После выступления претендентов и обсуждения их программ, выступления делегатов Конференции проводится тайное голосование.

6.8. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

6.9. До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее решение, которое утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.10. После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счётной комиссии информирует делегатов о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора университета.

Счётная комиссия организует обмен мандатов на избирательные бюллетени и процесс голосования.

6.11. Фамилии, имена и отчества всех кандидатов на должность ректора вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (приложение № 7).

6.14. Бюллетени заготавливаются Комиссией по выборам ректора до начала тайного голосования по списочному числу делегатов конференции и подписываются председателем и секретарём Комиссии. Подписи заверяются печатью университета.

6.15. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются урны для бюллетеней. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя счётной комиссии, заверенной печатью университета. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.16. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании допускается в случае, если они являются делегатами Конференции.

6.17. Заполнение бюллетеня для тайного голосования осуществляется путём проставления любой отметки в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, в пользу которого голосующий делает выбор.

6.18. Бюллетень для тайного голосования, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

6.19. Бюллетень, который не позволяет выявить мнение принимавшего участие в голосовании, считается недействительным, что отмечается в протоколе счётной комиссии как «недействительный».

6.20. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии посчитывает и гасит неиспользованные бюллетени отрезанием правого верхнего угла, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

6.21. После окончания голосования вскрывается урна и счётная комиссия подсчитывает голоса делегатов Конференции.

6.22. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включённого в избирательный бюллетень.

Протокол заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми членами счётной комиссии. Любой член счётной комиссии может приложить к протоколу своё особое мнение.

6.23. Счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии и опечатывается гербовой печатью университета.

6.24. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА.

7.1. На основании протокола счётной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) признать одного из кандидатов избранным на должность ректора университета;
- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов конференции.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший не менее пятидесяти процентов плюс один голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

7.5. Второй тур выборов ректора проводится без изменения списочного состава Конференции.

7.6. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более пятидесяти процентов голосов делегатов Конференции, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов.

7.7. Выборы признаются конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством здравоохранения Российской Федерации новой даты выборов) включает проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.8. Материалы о результатах выборов ректора представляются Комиссией в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по выборам
ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации в порядке самовыдвижения.

Настоящим подтверждаю, что ограничений, установленных законодательством для занятия должности руководителя образовательной организации, не имею.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данных выборах, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

дата

подпись

ПРОТОКОЛ
заседания

(ученого совета, структурного подразделения, общего собрания структурных
подразделений
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)
по выдвижению кандидата на должность ректора

наименование ученого совета, структурного(ых) подразделения (ий)

от « ____ » _____ 2025 г.

Всего штатных работников (обучающихся) - _____

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Приняло участие в голосовании _____ человек.

Председателем избран (а) _____

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержалось» _____

Секретарем избран (а) _____

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержалось» _____

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

Слушали: _____
Ф.И.О., должность выступавшего (выступавших)

о выдвижении _____
Ф.И.О., должность кандидата

в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России.

Решили:

Выдвинуть _____
Ф.И.О., должность кандидата

на должность ректора университета.

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержалось» _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Явочный лист
к протоколу заседания

наименование ученого совета, структурного (ых) подразделения (ий)

от « ____ » _____ 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	подпись
1.			
2.			
3.			
п			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по выборам
ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу допустить меня к участию в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что ограничений, установленных законодательством для занятия должности руководителя образовательной организации, не имею.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данных выборах, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен(-на).

Дата

Подпись

Начальник управления кадров

Дата

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

г. Воронеж

«__» _____ 2025

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники моих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); дату, год и место рождения; гражданство, фото- и видеоизображение; биографические данные; сведения о составе семьи; должность; сведения об образовании, в том числе сведения о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки; ученую степень, ученое звание; тематику и количество научных трудов; сведения о наградах, почётных званиях, поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности и иных персональных данных, ставших доступными Оператору в связи с моим выдвижением на должность ректора ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

Согласие даётся мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, карьерного роста, обеспечения личной безопасности, сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и другими нормативными правовыми актами.

Я предоставляю Оператору право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

«__» _____ 2025

подпись

ФИО

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

Дата

Подпись

Начальник управления кадров

Дата

Подпись

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая бор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по избранию на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Отметка
1		
2		
п		