

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 26.02.2026 №138

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской
Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)
на 2026-2027 учебный год

Воронеж 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

Федеральным законом от 15.12.2025 №490-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №490-ФЗ);

Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне» (далее – Федеральный закон №61-ФЗ);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 17 марта 2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13);

иными нормативными правовыми актами;

Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России;

локальными нормативными актами.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на 2026-2027 учебный год в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня они получают впервые.

2.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.2. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона №61-ФЗ, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее

профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом №490-ФЗ для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

3. Университет проводит прием студентов очной формы обучения на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на следующие специальности среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования);

34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования);

31.02.05 Стоматология ортопедическая (на базе среднего общего образования);

33.02.01 Фармация (на базе среднего общего образования);

33.02.01 Фармация (на базе основного общего образования).

Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего (на специальности 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело со сроком обучения 2 года 10 месяцев) и не ниже среднего общего образования (на специальности 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.05 Стоматология ортопедическая; 33.02.01 Фармация со сроками обучения 1 год 10 месяцев).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием в университет осуществляется отдельно по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц на конкурсной основе. Условиями приема университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

7. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся на бюджетных местах, устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации для каждой специальности.

8. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об образовании.

9. Количество мест с оплатой стоимости обучения по каждой специальности определяется решением ученого совета университета.

10. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг договора

между университетом и физическим или юридическим лицом, который подписывается:

физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет), его законным представителем (родители, опекуны, попечители) или с согласия законного представителя;

юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

II. Организация приема граждан в университет.

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором университета.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов.

18. Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте (<https://www.vrnngmu.ru/>). В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

20. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

22. Приемная комиссия университета организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

IV. Прием документов от поступающих.

23. Прием по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений начинается 20 июня.

Прием заявлений по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая), осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет, поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 24.1 - 24.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (приложение № 1), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

24.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, в порядке выбранного приоритета, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных;

факт получения среднего профессионального образования впервые, за исключением списка лиц, указанных в пункте 2.2., пункте 65 настоящих Правил;

ознакомление с уставом университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и/или сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию,

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения приема документов абитуриента. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме (образец заявления размещен на официальном сайте университета (<https://vrngmu.ru/>) прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные абитуриентом одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются университетом при их

поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При проведении проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

29. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся 12 и 14 августа 2026 года:

Специальность	Вступительное испытание	Форма проведения	Результат вступительного испытания
34.02.01 Сестринское дело	Психологический тест (12 августа 2026 г.)	Тестирование	«Зачтено» «Не зачтено»
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Творческое задание (14 августа 2026 г.)	Лепка	«Зачтено» «Не зачтено»
33.02.01 Фармация (на базе среднего общего образования)	Не предусмотрено		
33.02.01 Фармация (на базе основного общего образования)	Не предусмотрено		

31. Целью вступительного испытания в форме психологического тестирования является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущих специалистов среднего медицинского звена. Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проводится в письменной форме в виде тестирования. Целью вступительного испытания в форме лепки является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», творческих способностей путем определения базовых мануальных художественных навыков, необходимых в их будущей профессии. Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» проводится в виде творческого задания.

32. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования и результатов вступительного испытания в форме лепки создаются соответствующие комиссии (далее - комиссии). Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

33. В состав комиссии вступительного испытания в форме психологического тестирования включаются специалисты-психологи, имеющие соответствующее образование и опыт работы. В состав комиссии вступительного испытания в форме лепки включаются преподаватели университета, имеющие высшее образование по специальности «Стоматология» и/или среднее профессиональное образование по специальности «Стоматология ортопедическая» и опыт работы.

34. Деятельность комиссий основывается на принципах:

а) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса университета;

б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

35. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, далее участвуют в конкурсе на поступление в университет на основании среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

36. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания, лишаются права поступления в университет.

37. Вступительные испытания в университете проводятся на русском языке.

VI. Условия организации вступительного испытания в форме психологического тестирования.

38. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам: определение эмоциональности, способности к эмпатии, коммуникативных

навыков. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

39. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее - вступительное испытание) для поступления в университет проводится в аудиториях университета по расписанию, которое утверждается председателем приемной комиссии. Расписание доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде комиссии) не позднее чем за 10 дней до начала вступительного испытания.

40. Вступительное испытание проводится в один этап в виде письменного тестирования.

41. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов.

42. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем за сутки до проведения вступительного испытания из числа членов приемной комиссии университета.

43. Ответственный за проведение психологического тестирования в аудитории инструктирует абитуриентов по правилам проведения тестирования и осуществляет контроль за соблюдением этих правил.

44. В ходе вступительного испытания абитуриентам запрещено использование технических средств (мобильные телефоны, планшеты и т.д.).

45. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории сторонних лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителям.

46. Общая продолжительность испытания в форме тестирования - 60 минут. Абитуриент имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

47. Результаты психологического тестирования объявляются на следующий день после прохождения испытания. Результаты оцениваются по бальной системе (0 - «не зачтено», 1 - «зачтено»). Результаты испытания оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой и вывешиваются на информационном стенде университета и на сайте. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание, оформляются в ведомости как «н/я» (не явился).

48. Так же результаты вступительного испытания отражаются в экзаменационных листах. После окончания испытания экзаменационные листы и бланк ответов прикрепляются к личному делу поступающего.

49. Повторная сдача и пересдача вступительного испытания, с целью улучшения результатов, не допускается.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к ним индивидуально.

51. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в университет.

VII. Условия организации вступительного испытания в форме лепки.

52. Вступительное испытание в форме лепки предусматривает демонстрацию абитуриентом начальных умений моделирования и понимания формы и объёма конструкции. Лепка - самостоятельная работа, во время которой поступающие воспроизводят анатомическую форму зубов из пластилина. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

53. Цель вступительного испытания в форме лепки - оценка мелкой моторики, пространственного мышления, зрительной памяти.

54. Вступительное творческое испытание представлено заданием на воспроизведение (моделирование) формы зуба из пластилина по образцу. В качестве образца поступающим предоставляются муляжи зубов увеличенного размера. Необходимое для вступительного испытания оснащение предоставляет университет. Материалом для лепки служит художественный пластилин. Шпатель является средством для выполнения работы.

55. На вступительном испытании абитуриентам выдается бумага формата А-4 со штампом приемной комиссии для выполнения экзаменационной работы, на которой указываются фамилия, имя, отчество абитуриента, номер расписки.

56. Продолжительность испытания составляет 90 минут без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента. Время окончания испытания фиксируется дежурными в аудитории.

57. Во время проведения творческого экзамена у абитуриентов должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

58. По завершении испытания работы сдаются членам экзаменационной комиссии.

59. Результаты творческого экзамена объявляются не позднее, чем на следующий день после прохождения испытания всеми абитуриентами. Оценивание производится по зачетной системе по пятибалльной шкале, при наборе трёх и более баллов, испытание считается пройденным («зачтено»), в противном случае (2 балла и менее) - «не зачтено». Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание, оформляются в ведомости как «н/я» (не явился).

60. Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой «зачтено», «не зачтено» и вывешивается на информационном стенде университета и на сайте.

61. Работы абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение 2 дней с момента размещения результатов на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета.

62. Повторная сдача вступительного испытания и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

63. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально не позднее дня издания приказа о зачислении.

64. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в университет.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

65. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

66. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

67. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

68. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

69. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

70. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

71. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

72. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

73. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

74. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

X. Особенности приема на целевое обучение.

75. Информация, содержащая предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», является общедоступной информацией, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом.

76. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

77. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

78. При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде заявка подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

79. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения). В случае, если заказчик целевого обучения также оплачивает обучение гражданина по образовательной программе среднего профессионального образования, договор о целевом обучении может содержать условия договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренные статьей 54 Федерального закона №273-ФЗ.

80. Заказчики формируют предложения в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», и размещают их на цифровой платформе «Работа в России» для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, - не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее - год приема). Предложения для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

81. Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

82. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с

гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема.

83. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

84. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, требования, которые могут предъявлять заказчики целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок и сроки размещения сторонами договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» уведомлений о случаях неисполнения договора о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, типовая форма договора о целевом обучении, форма предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении, форма заявки на заключение договора о целевом обучении, порядок и сроки размещения предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», содержание и порядок подачи согласия на заключение договора о целевом обучении через единый портал государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

XI. Зачисление в университет.

85. Процедуре зачисления предшествует объявление 17 августа на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Университет ежедневно, начиная с 17 августа, обновляет на своем официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление.

При составлении конкурсных списков учитывается средний балл

аттестата об основном общем образовании (для специальности 33.02.01 Фармация, для специальности 34.02.01 Сестринское дело) или среднем общем образовании.

86. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам подготовки специалиста осуществляется в следующие сроки:

18 августа - завершение представления оригинала документа об образовании и/или квалификации лицами, которые могут быть рекомендованы к зачислению как успешно прошедших вступительные испытания, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией, а также оригиналов документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений (грамоты, дипломы и др.).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала в сроки, установленные для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

20 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности из числа представивших оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

87. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

88. Лицам, указанным в пунктах 1 -13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

89. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

90. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются как среднее арифметическое всех отметок, выставленных в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, округленное до тысячных.

Если по учебным предметам в аттестате об основном общем или среднем общем образовании нет оценки, либо они выставлены в дополнительные сведения, то при подсчете среднего балла аттестата они не учитываются, несмотря на то, что внесены в документ об образовании.

91. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации (диплом), учитываются как среднее арифметическое оценок общеобразовательных предметов, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», выставленных в документ об образовании и о квалификации (диплом), округленное до тысячных.

92. Индивидуальные достижения поступающих учитываются за 2025 – 2026 учебный год.

93. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих, осуществляется в качестве преимущества при равенстве критерия ранжирования списков поступающих.

94. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и результатов вступительных испытаний, учитываются средний балл профильных предметов «Русский язык», «Биология» - для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело; «Русский язык», «Химия» - для поступающих по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая; «Химия» и «Биология» - по специальности 33.02.01 Фармация, а также средний балл результатов ГИА/ЕГЭ.

95. Решения приемной комиссии по приему в университет являются окончательными.

96. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

97. В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и 4 фотографии.

Принято решением учёного совета университета от 26.02.2026 г.
(протокол №7)

Перечень показателей индивидуальных достижений у поступающих:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 100 часов, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет.