

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
от 18.05.2019 №23

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре добровольчества "Млечный путь"
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр добровольчества "Млечный путь" ВГМУ им.Н.Н.Бурденко (далее - Центр добровольчества) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им.Н.Н.Бурденко» (ВГМУ им.Н.Н.Бурденко) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Координацию деятельности Центра добровольчества осуществляет начальник Центра добровольчества "Млечный путь".

1.3. В своей деятельности Центр добровольчества руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, Этическим кодексом обучающегося ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также положением, принятым на общем собрании Центра добровольчества и утвержденным приказом.

1.4. Центр добровольчества не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Деятельность Центра добровольчества направлена на всех обучающихся университета.

1.6. Ключевые понятия, используемые в Положении:

волонтерское (добровольческое) движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

волонтер (доброволец) - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра добровольчества являются:

координация волонтерской деятельности в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

поддержка волонтерской деятельности обучающихся ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра добровольчества являются:

продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

определение направлений деятельности волонтеров в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

организация и проведение социально-значимых мероприятий в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, а также

на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
содействие реализации молодежных инициатив;
укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центра добровольчества осуществляет следующие функции:

распространение информации (через раздачу информационных материалов на территории ВГМУ им.Н.Н.Бурденко и в сети «Интернет»);
первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
поиск и отбор волонтеров Центра добровольчества;
привлечение обучающихся ВГМУ им.Н.Н.Бурденко к общественно-полезной деятельности;
реализация проектов социальной направленности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является руководящий состав Центра добровольчества, возглавляемый начальником Центра добровольчества, вместе с Общим собранием добровольцев.

3.2. Начальник Центра добровольчества избирается (назначается) из числа активных волонтеров, членов Центра добровольчества, которые входят в Общее собрание добровольцев, или работников ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

3.3. Прежде чем вступить на должность начальника Центра добровольчества, доброволец, член Центра добровольчества или работник ВГМУ им.Н.Н.Бурденко обязан:

активно принимать участие в мероприятиях;
работать в руководящем составе Центра добровольчества не менее трёх месяцев;
пройти обучение у прошлого начальника Центра добровольчества

3.3. Руководящий состав Центра добровольчества формируется из числа обучающихся по программам специалитета, аспирантуры и ординатуры.

3.4. Начальник Центра добровольчества из числа добровольцев назначает:
заместителя начальника Центра добровольчества (только при необходимости);
руководителей волонтерских программ Центра;
тим-лидеров мероприятий.

3.5. Начальник Центра добровольчества обязан:

Создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации.

Руководить деятельностью Центра добровольчества, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности.

Ежегодно не позднее 1 сентября готовить подготовить план работы на текущий учебный год, осуществлять корректировку плана по мере необходимости. Отчёт о выполнении плана представляется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

Выполнять распоряжения и задания ректора университета, проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Координировать добровольческую деятельность Центра добровольчества с заместителем начальника центра, с кураторами направлений работы центра добровольчества, с деканатами, кураторами 1-6 курсов всех факультетов (образовательных институтов), советом обучающихся

университета, профсоюзными комитетами обучающихся и сотрудников, другими подразделениями университета, на которых возложены воспитательные функции (кафедры, студсоветы общежитий, общественные центры, клубы и т.д.).

Готовить учетно-отчетные документы центра добровольчества.

Принимать участие в подготовке и проведении собраний Центра добровольчества.

Вести базу данных, фиксировать часы работы волонтеров по каждому мероприятию, организовывать мониторинг эффективности их деятельности.

Организовывать набор новых волонтеров, проводить собеседования с потенциальными волонтерами.

Информировать общественность о деятельности Центра добровольчества посредством информационных ресурсов: официальный сайт университета, газета университета, социальные сети.

Курировать создание учебно-методических, инструктивных материалов для волонтеров. Организовывать обучение волонтеров (тренинги и семинары), инструктаж волонтеров перед началом проведения очередного мероприятия.

Осуществлять контроль, обеспечивать условия для комфортной безопасной работы волонтеров на мероприятии.

Ежегодно анализировать деятельность Центра добровольчества за прошедший период, в т.ч. по критериям:

Количественные и качественные показатели деятельности (количество и уровень акций, мероприятий, волонтеров, благополучателей, изданных брошюр, учебно-методических материалов, видеороликов, оказанных услуг и т.п.);

Финансовая оценка (количество средств, привлеченных на реализацию деятельности за год, структура расходов по направлениям деятельности);

Общественная оценка (получение региональных и федеральных грантов, поддержка деятельности региональными властями, награды и поощрения, признание власти через взаимодействие организации с ней, благодарности благополучателей, отзывы о работе центра в СМИ) и т.д.

Осуществлять другие виды работ по совершенствованию добровольческой работы в университете, принимать решения об организации и проведении акций и мероприятий центром добровольчества, о сотрудничестве со сторонними организациями по предоставлению спонсорской помощи на организацию мероприятий, заключать договора о сотрудничестве с другими волонтерскими организациями города и страны.

Соблюдать цели в области менеджмента качества, а также вносить свой вклад в результативность системы менеджмента качества, включая пользу от улучшения деятельности.

Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.6. Порядок сложения полномочий руководителя центра добровольчества:

Сложение полномочий начальником Центра добровольчества начинается в том случае, если он сам того хочет.

Полностью сложить полномочия начальник Центра добровольчества может только за два месяца;

За два месяца до полного снятия полномочий по собственному желанию обязательно следует уведомить об этом проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

До полного сложения полномочий начальник Центра добровольчества обязан выбрать и согласовать с Общим собранием добровольцев нового начальника Центра добровольчества;

До полного сложения полномочий начальник Центра добровольчества обязан провести обучение кандидату на должность нового начальника Центра добровольчества;

3.7. Заместитель начальника Центра добровольчества – при необходимости для формального делегирования всех вышеперечисленных обязанностей начальника, кроме первой структуры списка (п.3.5.). Нужен для более полного функционирования Центра добровольчества, расширения и ускорения взаимодействия с другими структурами.

3.8. Центр добровольчества осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.9. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.10. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру добровольчества отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.11. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

4.1. Общая цель деятельности Центра добровольчества является развитие системы органов студенческого самоуправления ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, расширение возможностей воспитательной среды ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

4.2. Основные вопросы деятельности Центра добровольчества рассматриваются на открытых собраниях руководящего состава Центра добровольчества и на Общих собраниях добровольцев.

4.3. Центр добровольчества осуществляет свою деятельность согласно положению о деятельности СО, текущему Положению и плану работы на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям.

Медицинское добровольчество: добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество жизни граждан на профилактическом, лечебном и реабилитационном этапах, а также оказывать информационную, консультационную, просветительскую, досугово-развлекательную поддержку населению и деятельность, направленная на организацию дополнительной помощи в осуществлении медицинской деятельности и уходе.

Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство

памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

Экологическое волонтерство: добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.

4.5. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра добровольчества.

4.6. В процессе своей деятельности Центр добровольчества может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

4.7. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией ВГМУ им.Н.Н.Бурденко).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр добровольчества в лице начальника имеет право:

Быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий ВГМУ им.Н.Н.Бурденко(по согласованию с администрацией ВГМУ им.Н.Н.Бурденко);

Возглавлять делегацию из участников Центра добровольчества в качестве представителей от ВГМУ им.Н.Н.Бурденко на мероприятиях различного уровня;

Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

Осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;

Потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;

Рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации ВГМУ им.Н.Н.Бурденко на основании письменного заявления;

Вносить предложения в администрацию ВГМУ им.Н.Н.Бурденко по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

Запрашивать у администрации ВГМУ им.Н.Н.Бурденко информацию, необходимую для

реализации целей и задач Центра добровольчества;

Отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

Исключить добровольца из числа волонтеров Центра добровольчества за дисциплинарные взыскания;

Организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Центр добровольчества в лице начальника обязан:

Руководствоваться в своей деятельности положением о СО, настоящим Положением, Уставом ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, Этическим кодексом обучающегося ВГМУ им.Н.Н.Бурденко и иными локальными нормативными актами ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

Организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра добровольчества, в соответствии с положением о СО(во вне учебное время);

Не менее 2-х раз в год предоставлять отчёт о деятельности Центра добровольчества и список участников (членов) Центра добровольчества проректору по воспитательной работе и молодёжной политике.

В начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра добровольчества проректору по воспитательной работе и молодёжной политике

Уведомить администрацию ВГМУ им.Н.Н.Бурденко о смене начальника и контактов Центра добровольчества;

Направить на утверждение в администрацию ВГМУ им.Н.Н.Бурденко проект положения о Центре добровольчества в течение 3 дней после соответствующих изменений;

Уведомить администрацию ВГМУ им.Н.Н.Бурденко о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения.

Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

Разъяснять волонтеру его права и обязанности;

Вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;

Распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер (Член Центра добровольчества) имеет право:

Выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

Представлять ВГМУ им.Н.Н.Бурденко на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

Запрашивать у администрации ВГМУ им.Н.Н.Бурденко информацию, необходимую для реализации, целей и задач Центра добровольчества;

Вносить на рассмотрение начальника Центра добровольчества предложения о совершенствовании деятельности Центра добровольчества;

Запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

Подать заявку на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;

На избрание в выбранные органы Центра добровольчества;

На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра добровольчества;

Представлять Центр добровольчества в ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

выйти из числа членов Центра добровольчества.

6.2. Волонтер обязан:

Следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

Соблюдать требования положения о СО, настоящего положения, Устава ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, Этического кодекса обучающегося ВГМУ им.Н.Н.Бурденко и иных локальных нормативных актов ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;

Посещать собрания Центра добровольчества и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром добровольчества(во вне учебное время);

Добросовестно выполнять поручения начальника Центра добровольчества;
Бережно относиться к материальным ценностям ВГМУ им.Н.Н.Бурденко;
Поддерживать авторитет Центра добровольчества ВГМУ им.Н.Н.Бурденко в целом;
Предоставить медицинскую справку по требованию начальника Центра добровольчества перед участием в мероприятии;
Заполнить анкету на сайте добро.ру с корректной информацией для получения ЛКВ;
Участник Центра добровольчества может быть исключен из числа волонтеров: если он нарушил требования положения о СО, настоящего Положения, Устава ВГМУ им.Н.Н.Бурденко и других локальных нормативных актов ВГМУ им.Н.Н.Бурденко; если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром добровольчества, без уважительной причины.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВГМУ им.Н.Н.Бурденко

Центр взаимодействует с администрацией ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, руководителями и работниками структурных подразделений ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, органами студенческого самоуправления и обучающимися ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР

9.1. Каждый студент, обучающийся по программам специалитета, ординатуры, аспирантуры ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, имеет право на вступление в Центр добровольчества в качестве добровольца.

9.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра добровольчества, необходимо заполнить пройти регистрацию на сайте добро.ру и связаться с куратором направления, в которое он желает вступить.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Деятельность Центра добровольчества может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра добровольчества требований текущего Положения, Устава ВГМУ им.Н.Н.Бурденко и других локальных нормативных актов ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, а также в связи с добровольным решением членов Центра добровольчества (в соответствии с положением о Центре добровольчества).

10.2. Решение о принудительном прекращении деятельности СО принимает проректор по воспитательной работе и молодежной политике на основании решения общего собрания Центра добровольчества.