

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«30» августа 2024 года № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО

Административно-правовым управлением

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

29.08.2024 г., протокол № 1.

3. ВЕРСИЯ II.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ

_____ Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее, соответственно, - педагогические работники, университет), и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Уставом университета;

локальными нормативными актами.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.4. К должностям педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в отношении которых проводится конкурс на замещение соответствующей должности, относятся следующие должности:

ассистент;

доцент;

профессор;

преподаватель;

старший преподаватель.

1.5. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического

работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на должность профессора проводится на заседании ученого совета университета. Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента проводится на заседании ученого совета профильного факультета (образовательного института).

1.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. Управление кадров университета не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника управлением кадров на сайте университета размещается объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

По решению университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой

должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. Управление кадров университета обеспечивает создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.6. Заявление претендента (приложение № 1) для участия в конкурсе должно поступить в управление кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.10. Перед проведением конкурса все претенденты на должность обсуждаются на заседании профильной кафедры, которое проводит заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо.

Претендент на должность представляет на заседание кафедры заполненное заявление (приложение № 1) с приложенными документами (п. 2.7. настоящего Положения).

По результатам обсуждения открытым (по решению кафедры - тайным) голосованием принимаются рекомендации по каждому претенденту на должность, оформляется рекомендация кафедры.

Решение правомочно при наличии кворума - 2/3 от штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

Допускается проведение межкафедральных заседаний. В данном случае кворум равен 2/3 от общего количества штатного профессорско-преподавательского состава кафедр, участвующих в заседании.

Для претендентов на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на вновь создаваемые кафедры обсуждение проводится на заседании комиссии, созданной распоряжением курирующего проректора (по учебной работе или по дополнительному профессиональному образованию). Председателем комиссии является проректор по соответствующему направлению. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества её членов.

2.11. Кадровая комиссия ученого совета рассматривает кандидатуры и докладывает свое мнение по ним ученому совету.

2.12. На заседание ученого совета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов обсуждения претендентов на заседании кафедры, мнения кадровой комиссии.

2.13. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Конкурс проводится ученым советом университета / учёным советом факультета (института), в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.15. Учёный совет университета / ученый совет факультета (института) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.16. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета/ученым советом факультета (института) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.17. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.6. настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, определенный пунктом 1.6.

настоящего Положения.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

2.20. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.21. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия учёным советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора с 1 сентября 2024 года и действует до 31 августа 2030 года.

3.2 С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко, утверждённое приказом ректора № 635 от 29.06.2017 (в ред. приказа от 05.06.2023 № 444).

3.3 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1
к положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



З А Я В Л Е Н И Е

«_____» _____ 20__

для участия в конкурсном отборе на должность _____

кафедры _____

на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 ставки *нужное подчеркнуть*

впервые/повторно *нужное подчеркнуть*

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

№	Показатель	Сведения
1.	Ф.И.О. (при наличии), <i>полностью</i>	
2.	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства	
4.	Адрес фактического проживания	
5.	Телефон (рабочий, сотовый)	
6.	Электронная почта	
7.	Сведения о документе о высшем образовании (название образовательной организации, специальность, год окончания)	
8.	Научно-педагогический стаж (лет)	
9.	Стаж работы в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко (лет)	
10.	Занимаемая должность ППС (на момент конкурсного отбора)	
11.	Стаж работы в занимаемой должности ППС (лет)	
12.	Дата последней аттестации (при наличии)	

13.	Дата последнего конкурсного отбора	
14.	Срок действующего трудового договора (с _ по _)	
15.	Основное место работы и должность (для внешних совместителей)	
16.	Занимаемая должность при внутреннем совместительстве (для сотрудников ВГМУ им. Н.Н. Бурденко)	
17.	Ученая степень и год присвоения	
18.	Ученое звание и год присвоения	
19.	Почетное звание Российской Федерации	
20.	Правительственные награды	
21.	Последнее (ья) повышение квалификации/профессиональная переподготовка, в том числе по педагогической деятельности (форма ПК/ПП, сроки, место, ко-во часов, реквизиты удостоверения о ПК/диплома о ПП)	
22.	Действующий (-щие) сертификат (-ты) по специальности / свидетельство (-ва) об аккредитации	
23.	Подготовлено научно-педагогических кадров (человек)	всего за отчетный период
23.1.	Из строки 23: докторов наук	всего за отчетный период
	кандидатов наук	всего за отчетный период
24.	Количество учебных изданий	всего
		за отчетный период
25.	Количество научных публикаций, патенты, баз данных и т.п.	всего
		за отчетный период
26.	Иное	

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен(-на).

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи претендента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи претендента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Претендент на участие в конкурсном отборе

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ
КАФЕДРЫ /МЕЖКАФЕДРАЛЬНОГО ЗАСЕДАНИЯ/КОМИССИИ

наименование кафедры

К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

рекомендовать / не рекомендовать *ненужное зачеркнуть*

ФИО претендента полностью

на должность _____

на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 ставки *нужное подчеркнуть*

с заключением трудового договора / соглашения об изменении условий трудового договора сроком на _____ лет (года).

рекомендуемый срок

Присутствовало _____ сотрудников из числа ППС (явочный лист прилагается).

Голосовали (открытым / тайным путём) _____ человек из числа ППС

Решение:

«за» _____

«против» _____

«воздержалось» _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.