Проректору (начальнику)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В 202\_\_\_\_ ГОДУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Наименование объекта закупки (товаров, работ и услуг)** | Кол-во, ед. изм. | Планируемый срок поставки(выполнения работ, оказания услуг) | **Ориентировочная стоимость, руб.** | **Обоснование закупки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Основные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по I разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| II. Материальные запасы. Расходные материалы. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по II разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| III. Работы. Услуги |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по III разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| ВСЕГО по заявке\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность, ФИО расшифровка ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_