

**Памятка по предоставлению документов в комиссию по проверке первичных материалов диссертаций, достаточности статистической обработки полученных данных ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России\***

1. Экземпляр диссертации (в электронном виде).
2. Автореферат диссертации (компьютерная распечатка в формате А4, заверенная личной подписью, с указанием даты подачи для проверки (*пример: «Окончательный вариант автореферата. Приложен материалам первичной документации, дата, подпись/расшифровка», ниже виза научного руководителя: «ознакомлен, подпись, расшифровка»*)).
3. Разрешение руководителя учреждения здравоохранения на проведение клинических исследований по теме диссертации (для клинических исследований).
4. Документы, подтверждающие утверждение темы диссертационного исследования (аннотация, выписки из протоколов проблемной комиссии, этического комитета, Ученого совета).
5. Экземпляры книг, пособий и методических рекомендаций, включенные в список научных публикаций по теме диссертации, ксерокопии публикаций по теме диссертации (титовая страница, страница с информацией о включении журнала в перечень ВАК /для журналов, входящих в перечень ВАК/, текст публикации, оглавление). Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке (ксерокопии патентов, свидетельств о регистрации баз данных, положительных решений, рационализаторских предложений и т.п.).
6. Ксерокопии программ, сертификатов участника, дипломов, свидетельств о награждении и других документов, подтверждающих участие автора в работе конференций, выставках, грантах и т.д. по теме диссертационного исследования.
7. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (информированные согласия пациентов на проведение исследования, выписки из медицинских карт амбулаторного или стационарного больного, протоколы обследования, оперативных вмешательств, анкеты и т.д.).
8. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала /объем, сроки и т. д./, оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания /препарат, дозировка/ и т.д.).
9. Основные морфологические материалы (описание и препараты или справка о количестве препаратов из учреждения, где они были подготовлены).
10. Данные статистической обработки результатов (информация должна быть представлена в электронном виде и на бумажном носителе с четкой разбивкой на статистические группы). Распечатанные вариационные ряды и результаты статистического анализа должны быть подшиты в конце папки с анализируемыми документами (клинический или экспериментальные разделы).

**Правила оформления представляемых документов**

Материалы, указанные в пунктах 1-2 не брошюруются.

Материалы, указанные в пунктах 3-5 брошюруются в отдельную папку, которая маркируется: «Материалы первичной документации **кандидатской (докторской)** диссертационной работы **Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже** на тему: «**Тема диссертации**». Часть 1. ксерокопии публикаций, подтверждающие документы».

Материалы, указанные в пунктах 6,8 и 9 брошюруются в отдельную папку, которая маркируется «Материалы первичной документации кандидатской (докторской) диссертационной работы **Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже** на тему: «**Тема диссертации**». Часть 2. Клинические исследования. **Перечислить, что входит в папку (выписки из историй болезни, протоколы обследования больных, анкеты и т.д.)**». При необходимости или при превышении 250-300 страниц возможно деление данной папки на дополнительные с нумерацией частей 2.1, 2.2

и т.д. и дополнением названия: «Основная группа», «Контрольная группа» и прочее. Результаты статистической обработки клинических исследований должны располагаться на последних страницах папки.

Материалы, указанные в пунктах 7-8 /описание препаратов по экспериментальным исследованиям/ брошюруются в отдельную папку, которая маркируется «Материалы первичной документации кандидатской (докторской) диссертационной работы Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже на тему: «Тема диссертации». Часть 3. Экспериментальные исследования. Перечислить, что входит в папку (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала, оперативных вмешательств и т.д.)». При необходимости или при превышении 250-300 страниц возможно деление данной папки на несколько папок с дополнительной нумерацией частей 3.1, 3.2 и т.д. Результаты статистической обработки экспериментальных исследований должны располагаться на последних страницах папки.

В начале каждой папки должен быть размещен список, отражающий ее содержание, представленный в виде оглавления.

Например, для первой папки данный список может иметь следующий вид:

- оглавление – стр. 1;
- разрешение руководителя учреждения – стр. 2;
- документы об утверждении темы- стр. 3-10
- ксерокопии публикаций – стр. 11–28;
- ксерокопии программ конференций – стр. 29–49;
- ксерокопии актов о внедрении – стр. 50–54;
- ксерокопии рацпредложений – стр. 55–58;
- ксерокопии патентов – стр. 59–69;
- ксерокопии дипломов конференций – стр. 70–73;
- ксерокопия свидетельств о награждении – стр. 74-78 и т.д.

Брошюрование каждой папки допустимо путем сшивания толстыми нитками, пластмассовыми скобами и др. Обязательно каждый том в левом верхнем углу прошивается толстой нитью путем проведения ее через перфорационные отверстия и завязывания 4 узлами на титульном листе обложки с оставлением свободных концов нити около 15 см. На свободные концы нити наклеивается маркировка (бумага размером ~ 5х5см с подписью: «секретарь комиссии, дата проверки первичной документации и место для подписи и ее расшифровки»), не закрывая перфорационные отверстия. Свободные концы нити должны быть проведены под маркировкой и выведены в середине нижнего края маркировочного листа.

При представлении в комиссию по проверке первичных материалов диссертаций каждая папка должна иметь сквозную нумерацию, прошита, подписана секретарем комиссии и заверена печатью общего отдела Университета.

*\*При проверке первичной документации комиссией применяется индивидуальный подход к каждой диссертационной работе; члены комиссии могут затребовать дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.*