

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«02» декабря 2024 года № 763

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА РАБОТУ С ИНОСТРАННЫМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ФГБОУ ВО ВГМУ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО
МИНЗДРАВА РОССИИ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО

Международным институтом медицинского образования и сотрудничества
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

28.11.2024 г., протокол № 4.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность лиц, ответственных за работу с иностранными обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет, ВГМУ Н.Н. Бурденко), определяет цели, задачи и методы взаимодействия кафедр Университета с международным институтом медицинского образования и сотрудничества (далее – МИМОС) по организации учебной, воспитательной и научной деятельности иностранных обучающихся.

1.2 Ответственными за работу с иностранными обучающимися Университета (далее по тексту – Ответственные) являются представители кафедр из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), владеющих английским языком на уровне Intermediate и выше, утвержденные приказом ректора по представлению заведующего кафедрой (Приложение 1), кандидатуры которых согласуются с проректором по международной деятельности (далее – проректор по МД).

1.3 Ответственный осуществляет свою работу в непосредственном контакте с проректором по МД, заместителями директора МИМОС по образовательным программам, заместителем директора МИМОС по паспортно-визовому режиму, учебным отделом МИМОС.

1.4 Ответственный назначается для организации учебной, научной и воспитательной деятельности иностранных обучающихся. Ответственным устанавливается выплата стимулирующего характера согласно положению о стимулирующих выплатах за работу с иностранными обучающимися.

1.5 Ответственный в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Политикой в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

2.1.1. повышение эффективности учебного, научного, воспитательного процесса с иностранными обучающимися ВГМУ Н.Н. Бурденко;

2.1.2. создание необходимых условий для учебной и научной деятельности иностранных обучающихся, оказания им информационной поддержки в период обучения в Университете;

2.1.3. разъяснение преподавателям кафедр особенностей контактной работы с иностранными обучающимися, предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций, осуществление непосредственного контроля за полнотой и своевременностью предоставления информации в учебный отдел

МИМОС (посещаемость, успеваемость иностранных обучающихся, соблюдение сроков оплаты и паспортно-визового режима, их участие в мероприятиях научной и воспитательной направленности, организованных кафедрой, выполнение учебной нагрузки ППС кафедры в отношении групп МИМОС).

2.2. Задачи:

2.2.1. создание благоприятного климата для удовлетворения интересов обучающихся и коллектива кафедры в организации учебной, научной и воспитательной деятельности;

2.2.2. обеспечение взаимодействия кафедры и МИМОС в вопросах повышения качества оказания образовательных услуг иностранным обучающимся; организация и проведение учебно-методических конференций с участием ППС кафедры по вопросам преподавания дисциплин иностранным обучающимся, а также научно-практических конференций, олимпиад и других мероприятий, в том числе на языке-посреднике с привлечением студентов МИМОС.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать контроль своевременного заполнения преподавателями кафедры журналов ЕИС УУП «Тандем.Университет» в группах МИМОС, в период промежуточной аттестации – ведомостей и экзаменационных листов в день проведения промежуточной аттестации с последующей сдачей документов в учебный отдел МИМОС.

3.2. В конце каждого семестра осуществлять формирование служебной записки за подписью заведующего кафедрой о часах контактной работы со студентами МИМОС, соответствующей модулю выполнения нагрузки в системе ЕИС УУП «Тандем.Университет» (Приложение 2).

3.3. Проводить регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий, анализировать текущую академическую успеваемость студентов, итоги промежуточной аттестации по преподаваемым дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с последующим обсуждением на кафедральных совещаниях.

3.4. Контролировать своевременность формирования расписания занятий по кафедре в системе ЕИС УУП «Тандем.Университет»; заблаговременно информировать иностранных обучающихся о месте (адрес клинической базы) и времени начала у них цикловых занятий.

3.5. Знать и уметь правильно разъяснять обучающимся основные нормативные документы, регулирующие учебно-организационные отношения в вузе.

3.6. Контролировать соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка Университета.

3.7. Выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и организационно-методической работы и другим вопросам для повышения качества образовательного процесса иностранных обучающихся на кафедрах;

3.8. Своевременно информировать заведующего кафедрой и руководство МИМОС о предпосылках к формированию конфликтных ситуаций

и/или о развивающихся конфликтах с участием иностранных обучающихся.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. В своей деятельности Ответственный взаимодействует с учебным отделом МИМОС, заместителями директора МИМОС, проректором по МД, а также с органами Совета обучающихся Университета, старостами групп, библиотекой и другими подразделениями Университета в случае необходимости.

5. ПРАВА

5.1. Ответственный имеет право:

5.1.1. Получать по запросу необходимую информацию об отдельных иностранных обучающихся.

5.1.2. Вносить предложения о поощрениях и наказаниях обучающихся, предложения по улучшению и совершенствованию воспитательной работы.

5.1.3. Посещать занятия обучающихся МИМОС на кафедре.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1

Проректору по международной деятельности

ФИО (при наличии)

заведующего кафедры _____

наименование кафедры

ФИО (при наличии)

Служебная записка

Прошу назначить ответственным за работу с иностранными обучающимися с 01.09.202_ . (должность, фиио сотрудника полностью).

ФИО	номер моб. телефона	e-mail

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры)

(ФИО)
(дата)

Утверждаю

Проректор по международной деятельности

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 202 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кафедра *название кафедры* просит произвести доплату за учебную работу с иностранными обучающимися МИМОС в семестре 202_/202_ учебного года сотрудникам кафедры согласно выполненной нагрузке: