

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный медицинский  
университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о.ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«12 декабря» «2025 года» № 784

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В  
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ.Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ  
(Новая редакция)

Воронеж, 2025

РАЗРАБОТАНО

Центром комплексной аналитики и стратегического планирования

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ  
им.Н.Н. Бурденко Минздрава России

4 декабря 2025 года, протокол № 5

ВЕРСИЯ 2

Один экземпляр принят на хранение в административно-правовое  
управление

Начальник АПУ \_\_\_\_\_ Л.А. Гришина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об организации и проведении самообследования в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России» (далее – Положение) устанавливает требования к процессу организации и проведения самообследования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 29.09.2025);

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. от 14.12.2017);

приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) (далее – Приказ МОН № 1324);

Уставом Университета;

локальными правовыми актами образовательной организации.

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится Университетом ежегодно с предоставлением его результатов Министерству здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовка работ по самообследованию;

организация и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета на ученом совете.

2.3. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 01 по 15 февраля текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа является первый проректор.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается рабочая группа, руководителем которой является первый проректор. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации.

Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом МОН № 1324. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. План проведения самообследования, состав рабочей группы закрепляются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

В состав рабочей группы включаются проректоры, руководители управлений, заместители руководителей управлений, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, директора институтов, педагогические работники, работники финансово-экономического управления и иных структурных подразделений университета.

2.6. До начала проведения самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Самообследование осуществляется согласно плану с 16 февраля по 15 марта текущего календарного. Членам рабочей группы обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

### 3. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы, осуществляющему свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

3.2. Руководитель рабочей группы обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Назначает дату проведения предварительного согласования результатов.

3.3. На этапе предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для

формирования отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Назначается дата проведения окончательного рассмотрения результатов.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов осуществляется на ученом совете до момента представления итоговой формы самообследования ректору университета.

3.5. Отчет утверждается ректором Университета и заверяется печатью учреждения.

3.6. Отчет не позднее 20 апреля текущего года размещается в сети Интернет на официальном сайте Университета <https://vrngmu.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» (в подразделе «Документы») и направляется учредителю. Ответственным за размещение отчета на официальном сайте является начальник отдела интернет-проектов и онлайн-сервисов.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение об организации и проведении самообследования в ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России, утверждённое приказом ректора №696 от 02.09.2019.

4.5. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».