Руководителю контрактной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректора (начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ в 202\_\_\_\_ году

Прошу включить в план закупок следующие позиции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Наименование объекта закупки (товаров, работ и услуг)** | Кол-во, ед. изм. | Планируемый срок поставки(выполнения работ, оказания услуг) | **Ориентировочная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ:**  |
| I. Основные средства |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО по I разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| II. Материальные запасы. Расходные материалы. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО по II разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| III. Работы. Услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО по III разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| ВСЕГО по сводной заявке\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |

Проректор/начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность, ФИО расшифровка ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_