

Решение
ученого совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
от 25.04.2024 года.

Заслушав и обсудив доклад начальника ФЭУ-главного бухгалтера Молозиной З.Т. «Итоги финансово-экономической деятельности Университета за 2023 год. План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год» ученый совет постановляет:

1. Утвердить отчет о расходовании университетом средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели в 2023 году. Предусмотреть и провести все необходимые мероприятия, направленные на целевое использование бюджетных средств в 2024 году.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер Молозина З.Т.

Срок: постоянно.

2. Признать целевое расходование внебюджетных средств университета в 2023 году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Провести все необходимые мероприятия, направленные на выполнение ПФХД в 2024 году.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер Молозина З.Т.

Срок: постоянно.

3. Обеспечить в 2024 году выплату заработной платы отдельных категорий сотрудников в соответствии с Указом Президента РФ № 597 о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта».

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер Молозина З.Т.

Срок: постоянно.

4. Считать в 2024 году первоочередными расходы на:

- выплату заработной платы, налогов;
- оплату расходов на содержание имущества;
- приобретение медикаментов и продуктов питания для клиник;
- иные расходы для поддержания работоспособности подразделений вуза.

Ответственный: начальник ФЭУ - главный бухгалтер Молозина З.Т., проректора, начальники управлений.

Срок: постоянно.

5. В 2024 году средства, полученные в виде штрафных санкций за нарушение условий договора о целевом обучении направлять на приобретение оборудования для учебного процесса и пополнение библиотечного фонда.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер Молозина З.Т.

Срок: до 01.09.2024

6. В целях осуществления внебюджетной деятельности университета провести мероприятия по формированию контингента первого курса, слушателей ДПО учитывать оптимальное соотношения количества обучающихся и затрат на обучение.

Ответственный: проректор по учебной работе Пашкова А.А., проректор по ДПО Саурина О.С., проректор по НИД Будневский А.В.

Срок: до 01.09.2024

7. Утвердить параметры для оценки эффективности работы подразделений по оказанию платных услуг.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер Молозина З.Т.

Срок: до 01.07.2024

8. С целью обеспечения экономии средств, закупку товаров, работ (услуг) по прямым договорам осуществлять только в исключительных и аварийных целях. Проректорам и начальникам управлений лично осуществлять контроль за целесообразностью приобретаемых товаров, работ (услуг).

Ответственный: начальник АПУ Гришина Л.А., проректора, начальники управлений по направлениям.

Срок: постоянно.

9. В целях содержания недвижимого имущества в исправном состоянии и оснащения (замены) необходимого учебного и медицинского оборудования, подготовить документы-обоснование к Заявке на финансирования из федерального бюджета капитального ремонта зданий и закупку оборудования на 2025- 2027 годы.

Ответственный: начальник хозяйственного управления Блощицын Л.А., проректора, главные врачи.

Срок: до 01.10.2024

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого проректора Болотских В.И.

Председатель ученого совета
профессор

Ученый секретарь ученого совета
доцент



И.Э. Есауленко

Л.А. Титова