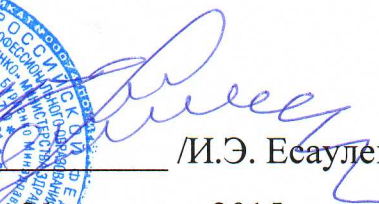


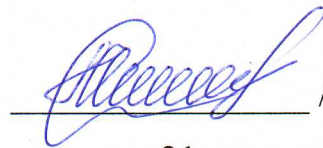
Ректор
ГБОУ ВПО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

Председатель
первичной профсоюзной
организации обучающихся ГБОУ
ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России




/И.Э. Есауленко/
«31» августа 2015 г.




/С.Н. Титова/
«31» августа 2015 г.

СОГЛАШЕНИЕ

между обучающимися и администрацией государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (на период 2015-2017 уч. гг.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

Соглашение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Университета, Уставом Профсоюза, Положением Профсоюзной организации.

1.2 Предметом настоящего Соглашения являются положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся, а также некоторые иные вопросы.

1.3 Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- студенты, интерны, ординаторы и аспиранты (далее обучающиеся) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) в лице их полномочного представителя - Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее Профсоюз);

- администрация государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Администрация).

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.4.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета.

1.4.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и

сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.4.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также до обучающихся путём публикации в печатных средствах Университета, размещения на официальном сайте вуза.

1.4.6 Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет.

1.4.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета.

1.4.8. Профсоюз обязуется вести контроль за выполнением данного Соглашения обеими сторонами.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов и положений, определяющих участие обучающихся в учебном процессе.

2.1.2. Не допускать превышения норм учебной нагрузки обучающихся всеми видами занятий, зачетов и экзаменов.

2.1.3. Предусматривать резервные дни для проведения текущей аттестации обучающихся при наличии уважительной причины и при наличии ходатайства профильного деканата.

2.1.4. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе особо одаренным обучающимся по решению ученого совета вуза.

2.1.5. Поддерживать талантливую молодежь, способствовать научной работе обучающихся.

2.1.6. Обеспечивать нормативно-тепловой режим и освещенность в помещениях университета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В случае несоблюдения указанных норм осуществлять перенос занятий в другие аудитории.

2.1.7. Не проводить ремонтные работы, наносящие вред здоровью обучающихся, физическому состоянию обучающихся (кроме аварийных работ).

2.1.8. Не допускать отчисления обучающихся из университета за нарушения Правил внутреннего распорядка ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по инициативе Администрации без согласования с Профсоюзом и Советом обучающихся.

2.1.9. Предоставлять право обучающемуся в случае неявки преподавателя к началу занятий уйти по истечении 15-минутного ожидания без санкций, применяемых к обучающемуся, с извещением в учебно-методического управления вуза.

2.1.10. При формировании учебного расписания учитывать место расположения корпусов и время, необходимое для перехода из одной аудитории в другую.

2.1.11. В учебных целях предоставлять бесплатный доступ обучающихся к Интернету.

2.1.12. Учебно-методическому управлению совместно с бюро расписания при составлении расписания учебных занятий учитывать количественный состав академических групп и вместимость аудиторий.

2.1.13. Учебно-методическому управлению принимать жалобы обучающихся вуза в части нарушения преподавателями академических прав.

2.1.14. Предоставлять возможность рассрочки платежа за обучение для обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию при условии подачи заявления, предоплаты и документов, подтверждающих право на предоставление рассрочки платежа, в отдел договорных образовательных услуг до начала учебного семестра.

2.1.15. Способствовать участию обучающихся вуза в работе научных, производственных лабораторий, малых инновационных предприятий при вузе.

2.1.16. Проводить при участии Профсоюза анкетирование студентов-выпускников с целью выявления качества преподавания предметов.

2.2. Профсоюз обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за своевременностью стипендиальных выплат стипендий, оказанием материальной помощи обучающимся, участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и в распределении стипендиального фонда.

2.2.2. Оказывать помощь администрации факультетов и других структурных подразделений в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, привлечению обучающихся к благоустроительным работам в свободное от учебы время предупреждая их об этом заранее (кроме аварийных работ).

2.2.3. Содействовать повышению учебной дисциплины обучающихся, совершенствованию учебного процесса и уровня подготовки специалистов.

2.2.4. Оказывать помощь кураторам академических групп, кафедрам и деканатам в работе с обучающимися-задолжниками, а также помощь в организации посещения учебных занятий и ликвидации задолженностей обучающихся.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА СТУДЕНТОВ.

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать выплату в соответствии с действующими законодательными актами студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентам-инвалидам; инвалидам I и II групп; инвалидам с детства; студентам, пострадавшим от аварий на Чернобыльской АЭС и приравненным к ним категориям; студентам-участникам локальных войн и конфликтов.

3.1.4. Оказывать материальную помощь обучающимся в случае их тяжелого материального положения и иных сложных жизненных ситуациях.

3.1.5. Оплачивать в полном объеме или частично командировочные расходы обучающимся, участвующим в мероприятиях (научных, спортивных) по направлению вуза.

3.1.6. При наличии средств оказывать поощрение обучающимся за достижения в научной, учебной, спортивной жизни вуза.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Для решения вопросов назначения государственных академических и социальных стипендий, именных стипендий, повышенных стипендий, повышенных стипендий нуждающимся первым и вторых курсов, оказания материальной помощи обеспечить представительство из числа председателей профсоюзных бюро факультетов (институтов) и председателей Совета старост факультетов (институтов) в факультетские стипендиальные комиссии.

3.2.3. Вести учет студентов, нуждающихся в материальной поддержке (в том числе семейных, имеющих детей и др.).

3.2.4. Совместно с администрацией университета добиваться от органов государственной власти и местного самоуправления, вышестоящих профсоюзных органов выделения средств для решения социально-экономических проблем обучающихся.

3.2.5. Осуществлять оказание материальной помощи остро нуждающимся обучающимся из средств профсоюзной организации студентов, согласно подтверждающим документам и ходатайствам профбюро факультетов. Прерогатива определения остро нуждающихся обучающихся принадлежит Профсоюзу.

3.2.6. Выделять денежные средства студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентам-инвалидам; инвалидам I и II групп; инвалидам с детства; студентам, пострадавшим от аварий на Чернобыльской АЭС и приравненным к ним категориям;

студентам-участникам локальных войн и конфликтов участие в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе.

4. БЫТ, ОТДЫХ, СПОРТ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определять локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Профсоюза и Советов обучающихся.

4.1.2. Заселение студентов в общежития производить в соответствии с действующим положением о студенческом городке, согласовывая с Профсоюзом и Советом обучающихся распределение мест между факультетами.

4.1.3. Продолжить работу по обеспечению эффективной пропускной системы в студенческих общежитиях.

4.1.5. Оказывать финансирование проведения внутривузовских спортивных мероприятий, подготовку и участие сборных команд университета в городских, областных и республиканских соревнованиях согласно поданным сметам, а также в рамках средств, выделенных вузу.

4.1.6. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение культуринвентаря, костюмов художественной самодеятельности, на ремонт аппаратуры, на проведение культурно-массовых мероприятий.

4.1.5. Предоставлять бесплатно обучающимся в пользование учебные аудитории, актовый зал, спортивно-оздоровительный комплекс для занятий внеучебной и досуговой деятельностью в согласованные с администрацией вуза сроки для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.1.6. Проводить обязательные эффективные работы по дезинсекции, дезинфекции, дератизации в общежитиях согласно нормам законодательства, но не реже 1 раза в год.

4.1.7. Административно-хозяйственному управлению вуза обеспечивать своевременную и качественную уборку территории, закрепленной за университетом, в том числе от снега и льда в зимний период. Регулярно обеспечивать уборку спорткомплекса вуза согласно санитарным нормам.

4.1.8. Предоставлять услуги Интернета студентам, проживающим в общежитиях студгородка, при наличии технической возможности.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Вести учет лиц из числа студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, согласно медицинским рекомендациям.

4.2.2. Оказывать содействие в организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

4.2.3. Осуществлять контроль за жилищно-бытовыми условиями обучающихся в общежитиях.

4.2.4. Участвовать в работе комиссии по приёму общежитий студгородка к новому учебному году.

4.2.5. Оказывать содействие заведующим общежитий по участию обучающихся в решении вопросов быта.

4.2.6. Ежеквартально выделять денежные средства студентам-членам комиссии для контроля за работой предприятий общественного питания в университете из средств Профсоюза.

4.2.7. Проводить встречи обучающихся с представителями администрации ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по вопросам учебы, быта, отдыха обучающихся университета.

4.2.8. Осуществлять финансовое содействие из средств Профсоюза при проведении студенческих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий вуза согласно предоставленных планов работ и утвержденных смет.

4.2.9. Принимать участие в проведении вузовских спортивных и культурных праздниках, концертах для студентов и сотрудников вуза в пределах утвержденной сметы.

4.2.11. Не препятствовать выселению из общежития неоднократных нарушителей Положения об общежитиях и правил внутреннего распорядка общежития.

4.2.12. Конструктивно сотрудничать с администрацией в обеспечении дисциплины среди студентов.

4.2.13. Принимать участие в незамедлительном решении возникших споров (конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.).

4.2.14. Содействовать обеспечению студентов из малообеспеченных семей очной формы обучения едиными льготными проездными билетами на муниципальный электротранспорт.

4.2.15. Принимать участие в реализации комплексных программ, действующих в университете.

4.2.16. Вносить предложения по совершенствованию работы столовых в университете, проводить систематический контроль за качеством и ассортиментом пищи, весовыми нормами отпускаемых блюд, за санитарным состоянием столовых и буфетов.

5. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения.

5.1.2. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

5.1.3. Предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию, затрагивающую социально - экономические и учебные интересы обучающихся Университета.

5.1.4. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета.

5.1.5. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзного комитета: ауд. 139, а также помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.

5.1.6. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

5.1.7. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе - выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

5.1.8. Освобождать членов профкома, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием для освобождения является служебная записка на имя проректора по учебной работе от председателя профсоюзной организации студентов.

5.1.9. По решению деканатов факультетов (дирекций институтов) рассматривать возможность продления экзаменационных сессий студентам, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни Университета, а также возможность получать другие предоставляемые

Университетом поощрения и льготы в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

5.1.10. Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

5.1.11. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в срок, установленный в соответствии с законодательством РФ. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профсоюзом.

5.1.12. Давать ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения в срок, установленный в соответствии с законодательством РФ.

5.1.13. Содействовать Профсоюзу в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

5.1.14. Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

5.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте вуза, в СМИ Университета.

5.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих

задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

5.2.4. Регулярно обновлять информацию на сайте Профсоюза.

5.2.5. Учитывать интересы Университета в вопросах имиджевой и рекламной политики.

5.2.6. Использовать фирменный стиль и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с пресс-службой Университета.

5.2.7. Контролировать соответствие федеральному законодательству и Уставу Университета издаваемых и изданных в Университете актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

5.2.8. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.

5.2.9. Представлять Администрации Университета списки студентов для продления сессии, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни Университета.

5.2.10. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профсоюза, активно участвующих в общественной жизни Университета.

5.3. Администрация и Профсоюз договорились:

5.3.1. Перед принятием решения направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3.2. Проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся Университета.

5.3.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз основным представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

5.3.4. Администрация признает за профсоюзной организацией студентов, как общественным органом Университета право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета в рамках соответствующих нормативных документов.