

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного
Комитета №13
«24» 11 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Председателя первичной профсоюзной
Организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ВГМУ им. Н.Н. Бурденко» Толбин А.А.



«24» 11 2022 г

**Положение о информационной комиссии обучающихся профсоюзного
комитета обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.
Н. БУРДЕНКО» МИНЗДРАВА РОССИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.Общее положение

- 1.1. Комиссия по информационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профсоюзного комитета.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав Комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Возглавляет Комиссию председатель – член профсоюзного комитета. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.4. Председатель Комиссии избирается на собрании профкома открытым голосованием.
- 1.5. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением комитета профсоюза.
- 1.6. В составе Комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

2. Цели и задачи комиссии

В содержание работы Комиссии входят:

- 2.1. Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

- 2.2. Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов, действиях вышестоящих органов профсоюза в решении социально-экономических, трудовых, производственных проблем.
- 2.3. Организация и подготовка информационных источников и материалов о работе профкома.
- 2.4. Оперативное и систематическое доведение до сотрудников материалов, информирующих об их правах и обязанностях, льготах, изменениях в Законодательстве РФ в области образования, локальных нормативных актах.
- 2.5. Обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации по размещению информации, заслуживающей общественного внимания и пропагандирующей деятельность профсоюза.
- 2.6. Разработка и использование новых информационных технологий в информационной, организационной и мотивационной работе.
- 2.7. Создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых профсоюзной организацией;
- 2.8. Регулярное освещение вопросов профсоюзной жизни через сайт.
- 2.9. Изучение мнения сотрудников о работе профкома по различным направлениям.
- 2.10. Подготовка информационных листов и бюллетеней.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает на заседаниях профкома.
- 3.2. Собрания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- 3.3. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими структурными подразделениями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профсоюзного комитета.
- 3.4. В случае необходимости, совместно с другими подразделениями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение ее протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) Комиссии.

3.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует профсоюзный комитет о принимаемых Комиссией решениях.

4. Права Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц, других работников ОУ по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.2. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организаций для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за работу комиссии несет председатель данной комиссии.

5.2. Все члены комиссии несут ответственность перед председателем и руководством ВГМУ им. Н. Н. Бурденко за своевременное и качественное выполнение обязанностей, регламентированных настоящим положением.