УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного Комитета №13

«24» 11 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Председателя первичной профсоюзной Организации обучающихся ФГБОУ ВО «ВГМУ им. Н.Н. Бурденко» Толбин А.А.

«25» 11 2022 г

Положение о информационной комиссии обучающихся профсоюзного комитета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Н. БУРДЕНКО» МИНЗДРАВА РОССИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.Общее положение

1.1. Комиссия по информационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профсоюзного комитета.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав Комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Возглавляет Комиссию председатель – член профсоюзного комитета. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Председатель Комиссии избирается на собрании профкома открытым голосованием.

1.5. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением комитета профсоюза.

1.6. В составе Комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

2. Цели и задачи комиссии

В содержание работы Комиссии входят:

2.1.Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

2.2. Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов, действиях вышестоящих органов профсоюза в решении социально-экономических, трудовых, производственных проблем.

2.3. Организация и подготовка информационных источников и материалов о работе профкома.

2.4. Оперативное и систематическое доведение до сотрудников материалов, информирующих об их правах и обязанностях, льготах, изменениях в Законодательстве РФ в области образования, локальных нормативных актах.

2.5. Обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации по размещению информации, заслуживающей общественного внимания и пропагандирующей деятельность профсоюза.

2.6. Разработка и использование новых информационных технологий в информационной, организационной и мотивационной работе.

2.7. Создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых профсоюзной организацией;

2.8. Регулярное освещение вопросов профсоюзной жизни через сайт.

2.9. Изучение мнения сотрудников о работе профкома по различным направлениям.

2.10. Подготовка информационных листов и бюллетеней.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Собрания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими структурными подразделениями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профсоюзного комитета.

3.4. В случае необходимости, совместно с другими подразделениями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение ее протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) Комиссии.

3.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует профсоюзный комитет о принимаемых Комиссией решениях.

4. Права Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц, других работников ОУ по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.2. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организаций для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за работу комиссии несет председатель данной комиссии.

5.2. Все члены комиссии несут ответственность перед председателем и руководством ВГМУ им. Н. Н. Бурденко за своевременное и качественное выполнение обязанностей, регламентированных настоящим положением.