ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.

Первичный пакет документов (Все документы печатаются 14 шрифтом TimesNewRoman, через 1,5 интервала)

* 1. Полнотекстовый окончательный вариант диссертации в формате pdf;
	2. Сведения о научном руководителе (консультанте для докторской диссертации) – 2 экз.
	3. Отзыв научного руководителя (консультанта для докторской диссертации) – 2 экз.
	4. 2 экземпляра сброшюрованной диссертации;
	5. Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011
	6. Удостоверение (справка) о сдаче экзаменов кандидатского минимума – 3 экз. / нотариально заверенный диплом об окончании аспирантуры с приложением – 2 экз.;
	7. Заверенная нотариально копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации) - 2 экз.
	8. Отчет о проверке на антиплагиат;
	9. Диплом о высшем образовании с приложением, заверенный нотариально – 2 экз.
	10. Документы о смене фамилии – 2 экз.
	11. Заявление соискателя на имя председателя совета (приложение 1, к Положению о совете по защите диссертаций № 1093 от 07.06.2021, пишется в ДС) - 1 экз.
	12. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы - 1 экз.
	13. Диссертация, автореферат в формате pdf на флешносителе – 2 экземпляра.
	14. Выписка из ученого совета об утверждении темы диссертации - 1 экз.
	15. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (по форме) - 2 экз.
	16. Выписка из протокола проблемной комиссии - 1 экз.
	17. Ходатайство о принятии документов к защите для соискателей, не являющихся сотрудниками ВГМУ им. Н.Н.Бурденко (на имя ректора по НИД ВГМУ им. НН.Бурденко за подписью руководителя организации, где работает соискатель - 1 экз.
	18. Акт проверки первичной документации -1 экз.
	19. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек или лабораторное животное -1 экз.
	20. Пачка бумаги 1 шт.
	21. Скоросшиватели (белые, картонные) - 2 шт.
1. После принятия диссертации к рассмотрению:
	1. Заключение Комиссии диссертационного совета (экспертной комиссии) – 1 экз;
	2. Сведения об оппонентах и ведущей организации – 2 экз.;
	3. Согласие оппонентов и ведущей организации-2 экз;

Примечание:

А) Текст автореферата должен быть согласован с Ученым секретарем ДС;

Б) Согласия, подписанные оппонентами, необходимо предоставить в ДС.

В) В ДС необходимо предоставить ответное письмо от ведущей организации о том, что она согласна выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации.

Г) Все документы должны быть подтверждены гербовой печатью организации

1. Документы, представляемые к дню защиты.

3.1. За 2 месяца до защиты для кандидатский диссертаций (за 3 месяца для докторский диссертаций) в библиотеку организации, при которой создан совет, передаётся

- 1 переплетённый экземпляр диссертации,

- 2 экземпляра автореферата;

- CD диск с авторефератом и диссертацией.

Справку о приеме диссертации со штампом предоставить в ДС.

3.2. Не менее чем за месяц до защиты (за 2 месяца до защиты докторской диссертации) производится рассылка автореферата по адресам, рекомендованным ВАК и по адресам дополнительной рассылки автореферата, утверждённым диссертационным советом. После произведенной рассылки, список с почтовым штампом необходимо предоставить в ДС.

3.3. Не менее чем за 15 дней до защиты диссертации в диссертационный совет представляются:

- отзывы официальных оппонентов – 2 экз.

- отзыв ведущей организации - 2 экз.

- отзывы на автореферат - 2 экз.

Примечание:

А) отзывы на автореферат подписываются лицами, имеющими учёную степень доктора или кандидата наук, компетентными в данной области медицины

Б) для кандидатской диссертации необходимо представить 1-2 отзыва на автореферат, для докторской диссертации- 2-5 отзывов.

В) во всех отзывах нужно указать выходные данные человека, дающего отзыв или организации (почтовый адрес, e-mail, контактный телефон)

Г) все отзывы заверяются исключительно гербовой печатью организации!

**4.** Ко дню защиты необходимо подготовить:

- проект заключения ДС по количеству членов совета;

- флэш карту (не менее 8GB) -4 шт.

**5.** После защиты.

5.1. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата (доктора) наук – 3 экз.;

5.2. Стенограмма – 2 экз.;

5.3. Информационная справка – 2 экз.;