

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко
Минздрава России
от 04.09.2023 № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - Университет).

1.2 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса Университета направлено на проектирование благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост обучающихся; оказывает содействие: развитию личности обучающихся на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, формированию благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах и университете в целом, профилактике условий возникновения нарушений поведения и конфликтных ситуаций, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.3 В своей деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4 Организационно-методическую основу деятельности по психолого-педагогическому сопровождению и ее практическую реализацию осуществляет педагог-психолог Университета, входящий в состав Центра общественного здоровья и медицинской профилактики Университета (далее – ЦОЗМП).

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

2.1 Основной целью психолого-педагогического сопровождения

образовательного процесса в Университете является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Университете.

2.2 Задачи психолого-педагогической работы:

2.2.1 Создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;

2.2.2 оказание своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся Университета;

2.2.3 Психологический анализ социально-психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

2.2.4 Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

2.2.5 Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах;

2.2.6 Профилактика и коррекция социально-психологического здоровья, а также развитие обучающихся;

2.2.7 Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

2.2.8 Содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

2.2.9 Содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

2.2.10 Психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Психолого-педагогическая работа в Университете ведётся по следующим направлениям:

3.1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

3.2 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.3 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды.

3.4 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

3.5 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

3.6 Психологическая диагностика детей и обучающихся.

3.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

3.8 Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3.9 Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

3.10 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.11 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.12 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.13 Психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.14 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Университете - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

4.2 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Университете ведётся педагогом-психологом, который руководствуясь запросами администрации, педагогов и обучающихся, настоящим Положением, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса на протяжении всего обучения.

4.3 Педагог-психолог входит в структуру ЦОЗМП и подчиняется начальнику ЦОЗМП. Оперативное руководство деятельностью осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе (далее - РРЗКР).

4.4 Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы осуществляет разработку, внедрение, и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

4.5 Педагог-психолог работает в тесном контакте с администрацией Университета, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.6 Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы вправе запрашивать и предоставлять необходимую информацию для работы.

4.7 Основными организационными принципами психолого-педагогической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

4.8 При проведении мероприятий психолого-педагогической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

4.9 Работа педагога-психолога осуществляется согласно плану работы, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается проректором по РРЗКР.

4.10 В плане работы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана Университета.

4.11 Отчет о работе педагог-психолог составляет в форме аналитической справки и предоставляется раз в год проректору по РРЗКР.

4.12 Для осуществления профессиональной деятельности педагогу-психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1 Права и обязанности педагога-психолога при психолого-педагогическом сопровождении и оказании психологической помощи устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

5.2 При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами человека, профессиональным долгом, законом и этическим кодексом психолога.

5.3 В профессиональной деятельности обязанности педагога-психолога определены должностной инструкцией.

5.4 Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляют начальник

ЦОЗМП и проректор по РРЗКР в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Проект положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр в административно-правовом управлении. Копия с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении. На официальном сайте в сети Интернет – виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением ученого совета 30.08.2023 (протокол № 1).