

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Университет) определяет основные направления деятельности, задачи, функции, структуру, взаимодействия, права, обязанности и ответственность центра качества образования (далее – ЦКО) Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами;
приказом Минобрнауки России 18 апреля 2023 года № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

приказом Минпросвещения России 14 апреля 2023 года № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24 апреля 2023 года Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 ЦКО является структурным подразделением Университета, обеспечивающим и контролирующим качественную организацию учебной работы, координацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 ЦКО подчиняется начальнику учебного управления и проректору по учебной работе.

1.5 ЦКО возглавляется начальником центра качества образования.

1.6 ЦКО проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦКО

2.1. Деятельность ЦКО направлена на:

осуществление мониторинга и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в Университете;

координацию работы структурных подразделений Университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения лицензирования, аккредитации, мониторинга и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в Университете;

разработку рекомендаций по совершенствованию оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.2 Основными задачами ЦКО являются:

организация, планирование и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, совместно с деканатами факультетов, директорами институтов, кафедрами и иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность Университета;

контроль за соблюдением требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами к объему, качеству подготовки специалистов;

повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе качества профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала, участвующего в осуществлении научной и образовательной деятельности;

разработка справочных, отчетных, аналитических и других документов по контролю и оценке качества подготовки специалистов и их представление руководству, ученому совету Университета, а также подготовка отчетной

документации о показателях деятельности Университета в федеральные и региональные органы управления образованием;

подготовка документов для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

контроль за выполнением решений Ученого совета, ректората, инструктивных документов и приказов вышестоящих организаций, касающихся обеспечения качества образовательной деятельности.

3 ФУНКЦИИ ЦКО

В соответствии с возложенными задачами ЦКО выполняет следующие функции:

3.1 организует проведение оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и других элементов образовательных программ высшего и среднего образования, реализуемых в Университете;

3.2 организует проведение внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего образования, реализуемым в Университете;

3.3 координирует проведение опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего образования, реализуемым в Университете;

3.4 организует проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего и среднего образования и осуществляет методическое сопровождение участия структурных подразделений Университета в соответствующих процедурах; организует разработку проектов локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности ЦКО;

3.5 готовит аналитические отчеты по вопросам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего и среднего образования, реализуемым в Университете;

3.6 готовит вопросы по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования на рассмотрение Ученого совета, Центрального методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета;

3.7 выполняет перспективные и текущие задания Ученого совета, ректора и ректората Университета по вопросам образовательной деятельности;

3.8 разрабатывает рекомендации по проблеме повышения качества образования;

3.9 планирует и организует мероприятия по подготовке Университета к лицензированию и аккредитационной процедуре ОП.

4 СТРУКТУРА ЦКО

4.1 ЦКО возглавляет начальник ЦКО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.2 Начальник ЦКО в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику учебного управления.

4.3 Структура и штатное расписание ЦКО, а также изменения к ним утверждает ректор университета с учетом задач и объема работ.

4.4 Трудовые обязанности работников ЦКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦКО.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦКО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 В своей деятельности ЦКО взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

5.2 ЦКО имеет право:

получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб вне зависимости от их подчиненности;

осуществлять мониторинг работы всех учебных подразделений Университета в рамках компетенций ЦКО, привлекать для участия в процедурах оценки качества профессорско-преподавательский состав Университета (по согласованию с руководителями учебных подразделений);

представлять интересы Университета, касающиеся оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, во всех подразделениях Университета, а также в сторонних организациях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЦКО

6.1 Начальник ЦКО имеет право:

в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению качества образовательного процесса;

по поручению руководства Университета от его имени представлять Университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ЦКО;

запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

посещать, по согласованию с проректором по учебной работе и начальником учебного управления, все виды учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций, проводимых в Университете; требовать от сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава

и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу выявленных нарушений учебного процесса;

распределять обязанности среди работников ЦКО, разрабатывать должностные инструкции;

вносить на рассмотрение проректора по учебной работе и начальника учебного управления представления о назначении, перемещении, увольнении сотрудников ЦКО; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

принимать меры к соблюдению работниками ЦКО трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

согласовывать и подписывать в пределах своей компетенции, распоряжения и другие документы;

информировать руководство Университета о всех недостатках в организации учебного процесса в пределах своей компетенции.

6.2 Начальник ЦКО обязан:

создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на центр задач и функций;

руководить вверенным ему центром и осуществлять контроль за выполнением возложенных на центр задач и функций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник и сотрудники ЦКО несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на ЦКО.

7.2 Начальник ЦКО может быть привлечен к ответственности за:

ненадлежащую организацию деятельности ЦКО по выполнению возложенных задач и функций;

несвоевременную и некачественную подготовку документов;

предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в компетенцию ЦКО;

несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, положений и других документов.

7.3 Все сотрудники ЦКО несут ответственность перед начальником ЦКО и руководством университета за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора с 01.09.2023 г.

8.2 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в управлении кадров, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 30.08.2023 (протокол №1).