

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе гражданской обороны и воинского учёта Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н.Бурденко

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федеральных законов РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указа Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 (с изменениями и дополнениями) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.1996 № 1396 «О реорганизации штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», а также Федеральными законами 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.07.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (ред. от 01.08.2018) «Об утверждении Положения о воинском учёте».

Отдел гражданской обороны и воинского учёта (в дальнейшем - отдел ГО и ВУ) - структурное подразделение ВГМУ им. Н.Н.Бурденко, специально уполномоченное на решение задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), ведению воинского учёта и организации мобилизационной работы как в мирное так и в военное время.

1.2. Отдел ГО и ВУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и постановлениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), Министерства обороны Российской Федерации (далее МО РФ), Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями начальника Главного управления МЧС по Воронежской области, военного комиссара Воронежской области, приказами и распоряжениями ректора ВГМУ им. Н.Н.Бурденко

#### 2. Основные задачи и функции отдела ГО и ВУ:

##### 2.1. В области ГО и ЧС:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.1.2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

2.1.3. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

2.1.4. Организация обучения работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающим при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.5. Участие в организации создания и содержания в целях ГОЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования ВГМУ им. Н.Н.Бурденко в военное время;

2.1.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований гражданской обороны (НФГО), привлекаемых для решения задач в области ГО;

2.1.8. Проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

2.1.9. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования сотрудников и студентов об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.10. Разработка предложений по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

2.1.11. Разработка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

2.1.12. Организация общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, при недостаточности собственных сил и средств- обращение за помощью к органам исполнительной власти города Воронежа или Центрального и Коминтерновского районов города.

2.1.13. Содействие устойчивому функционированию ВГМУ им. Н.Н.Бурденко в чрезвычайных ситуациях;

2.1.14. Организация и осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

2.1.15. Организация проведения мероприятий гражданской обороны в ВГМУ им. Н.Н.Бурденко

## **2.2. В области воинского учёта и мобилизационных мероприятий:**

2.2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2.2. Ведение общего (для граждан, которые не забронированы за ВГМУ им. Н.Н.Бурденко, подлежат призыву на военную службу или пребывают в запасе) и специального воинского учёта для граждан, забронированных за ВГМУ им.Н.Н.Бурденко на период мобилизации и на военное время;

2.2.3. Проверка у граждан, пребывающих в запасе, военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2.2.4. Устанавливать, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте;

2.2.5. В случае отсутствия отметки о постановке на воинский учёт, направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учёт, в военные комиссариаты по месту жительства;

2.2.6. Заполнение личных карточек (форма Т-2) на принятых на работу (учёбу) граждан;

2.2.7. Ведение отдельной картотеки (по разделам) на граждан, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

2.2.8. Ведение карточек формы Ф-4 на граждан, забронированных за университетом на период мобилизации и на военное время;

2.2.9. Организация мероприятий по вручению гражданам, пребывающим в запасе, мобилизационных повесток и удостоверений формы Ф-4 в соответствии с законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2.10. Сообщение в 2-х-недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства о гражданах, принятых на работу или учёбу, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

2.2.11. Осуществление ежеквартальных сверок с военными комиссариатами наличия бланков формы Ф-4;

2.2.12.Сверка, не реже одного раза в год, сведений о воинском учёте граждан в личных карточках с документами воинского учёта военных комиссариатов;

2.2.13. Направление в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учёт, необходимых для занесения в документы воинского учёта сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

2.2.14. Своевременное оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время, в порядке, определённом Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

2.2.15. Оповещение граждан о вызовах в военные комиссариаты;

2.2.16. Обеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

2.2.17. Направление в военные комиссариаты по месту жительства граждан женского пола от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учёте) , имеющих военно-учётные специальности;

2.2.18. Сообщение в 2-недельный срок в военные комиссариаты о всех гражданах, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы (отчисленных из университета);

2.2.19. Ведение необходимых документов по воинскому учёту, мобилизационной подготовке в соответствии с Инструкцией по ведению воинского учёта в организациях и Правилами бронирования граждан Российской Федерации , пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

### **3. Организация работы отдела:**

3.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор ВГМУ им.Н.Н.Бурденко.

3.2. В своей повседневной деятельности отдел является структурным подразделением управления кадров университета и подчиняется его руководителю;

3.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность ректором ВГМУ им. Н.Н.Бурденко, который является по должности заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ( КЧС) - руководителя гражданской обороны – ректора ВГМУ им.Н.Н.Бурденко; распределяет обязанности сотрудников отдела по делам ГО и воинского учёта.

3.4. Начальник отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия, несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел и осуществление функций в области ГОЧС, воинского учёта и мобилизационной работы; самостоятельно решает вопросы отдела, отнесённые к его ведению, руководит деятельностью подчинённых ему должностных лиц отдела, вносит в установленном порядке предложения по усовершенствованию работы структурных подразделений университета по вопросам ГОЧС и воинского учёта;

### **4. Ответственность отдела перед государством, руководством университета, физическими и юридическими лицами:**

4.1. Ответственность отдела и его должностных лиц перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации;

4.2. Отдел и его должностные лица несут ответственность за осуществле-

ние отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти и руководством ВГМУ им.Н.Н.Бурденко материальными и финансовыми средствами;

4.3. Ответственность отдела и его должностных лиц перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ликвидация и реорганизация отдела:**

5.1. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято решением Ученого совета 01.11.2018 (протокол № 3)