

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 103

Воронеж

О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда

В соответствии со статьей 212 ТК на основании положений Федерального Закона от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии:

Блощицын Л.А. – начальник хозяйственного управления

Члены комиссии:

Гришина Л.А. – начальник АПУ

Молозина З.Т. – начальник ФЭУ

Скорынин С.И. – начальник УК

Распопин В.М. – руководитель службы охраны труда

Фоминых А.Н. – ведущий специалист по охране труда

Черницын И.М. – председатель профкома сотрудников

2. Комиссии:

2.1. Организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда;

2.2. Разработать график проведения процедуры специальной оценки условий труда;

2.3. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных мест;

2.4. По итогам специальной оценки условий труда составить и обеспечить выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на конкретных рабочих местах;

3. Руководителю службы охраны труда В.М. Распопину:

3.1. Обеспечить взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

3.2. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон;

3.3. В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда организовать уведомление об этом организацию, проводившей специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

3.4. В срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда подать декларацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

4. Руководителям структурных подразделений: при проведении специальной оценки условий труда, и заполнении рабочих документов на каждую штатную должность («Типовой рабочий день», «Фотография рабочего дня» и др.) достоверно указывать информацию о наименовании работ, используемом оборудовании, инструментах, сырье и материалах, времени выполнения работ (часы, минуты или %). Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверно указанные данные.

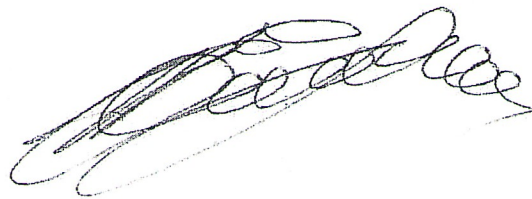
5. Финансово-экономическому управлению (З.Т. Молозина) предоставить комиссии штатное расписание, количество рабочих мест.

6. Управлению кадров (С.И. Скорынин) предоставить информацию по подразделениям согласно штатным должностям (количество работников на рабочем месте, из них женщины, до 18 лет, инвалиды, СНИЛС, ФИО).

7. Назначить ответственным за хранение материалов СОУТ В.М. Распопина.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Э. Есауленко