

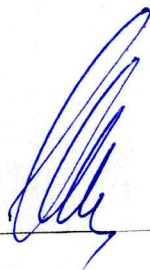
« 19 » 12 / 2022 г.

1. Заседания комиссии проводить по календарному плану – не реже 1 раза в 2 месяца.
2. Осуществлять логистику научных исследований в течение года согласно плану заседаний.
3. Все вопросы на заседаниях решать большинством голосов при открытом голосовании, заседания проблемной комиссии протоколировать.
4. Годовые календарные планы работы проблемной комиссии предоставлять в управление научно-инновационной деятельности не позднее 25 декабря и утверждать проректором по НИД ВГМУ не позднее 30 декабря, предшествующего календарного года.
5. Кворум заседания обеспечивать наличием более 1/2 состава комиссии.
6. На этапе планирования диссертационных работ проблемная комиссия рецензирует тематику работы, оценивает ее соответствие специальности, актуальность планируемых исследований и дает по ним заключения.
7. На этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы контролировать положительное заключение Этического комитета, акты внедрения в учебную и клиническую практику, наличие статей в журналах перечня ВАК.

8. Решения проблемных комиссий публикуются на сайте университета не позднее двухнедельного срока после проведения заседания.

Председатель

д.м.н., профессор



О. Ю. Ширяев

Секретарь

к. м. н.



Е. С. Ананьева