

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВГМУ

им. Н.Н.Бурденко
Минздрава России
И.Э.Есаулenco

2022 года

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в студенческих общежитиях и на прилегающей территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в студенческих общежитиях и прилегающей территории (далее - Объекты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет), разработана и действует в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 35-ФЗ от 26.02.2006 «О противодействии терроризму», Федерального закона от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности», Постановления Правительства РФ №8 от 13.01.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Инструкция регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом Объекте

1.3. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на частное охранное предприятие, осуществляющее охрану объекта (далее ЧОП).

Уполномоченные ректором должностные лица осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов Объектов.

1.4. Иным должностным лицам запрещается вмешиваться в деятельность охранников, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы. Все вопросы, касающиеся организации охраны и пропускного режима, подлежат разрешению только с руководством ЧОП, руководством университета, помощником ректора по безопасности.

1.5. Руководители структурных подразделений, деканаты, обязаны организовать проведение разъяснительной беседы со всеми работниками и обучающимися по строгому соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режимов, и ознакомить с данной Инструкцией под роспись.

II. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Пропускной режим — порядок, установленный потребителем охранных услуг, не противоречащий законодательству РФ, закреплённый во внутренних правилах и инструкциях, доведённый до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путем соответствующих информационных объявлений), касающийся прохода граждан на охраняемую территорию, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и служебных документов.

2.2. Внутриобъектовый режим — порядок, установленный потребителем охранных услуг для своего персонала и посетителей, не противоречащий законодательству Российской Федерации, закреплённый во внутренних правилах или инструкциях, доведённый до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путем соответствующих информационных объявлений), обеспечивающий стабильное функционирование предприятия-потребителя услуг и предусматривающий: подробный регламент рабочего времени для всех подразделений; соблюдение дисциплины и внутреннего распорядка; соблюдение правил пожарной безопасности; оборудование объекта техническими средствами безопасности (охранно-пожарной сигнализацией, контроля доступа, замками и другими запирающими устройствами, средствами контроля помещений и территорий); оборот ключей от помещений; ведение конфиденциального делопроизводства; обеспечение правил техники безопасности и противопожарных мер.

2.3. Частное охранное предприятие (ЧОП/ЧОО) - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

2.4. Пост охраны — место или участок местности, на котором сотрудник охраны исполняет должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами частной охранной организации.

2.5. Охранник — гражданин Российской Федерации, имеющий действующее удостоверение личности частного охранника и квалификационный разряд, работающий в частной охранной организации по трудовому договору и имеющий соответствующие полномочия.

III. Пропускной режим

3.1. Пропуск проживающих, работников университета, подрядных предприятий организаций и иных лиц на Объект.

3.1.1. Допуск проживающих и работников университета на Объект, разрешается только через пост охраны по пропускам, удостоверениям, зачётным

книжкам, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий.

3.1.2. Допуск подрядных предприятий и организаций на Объект разрешается по допускам через пост охраны.

3.1.3. Порядок выдачи допусков и пропусков определяется руководством университета.

3.1.4. По решению руководства университета, разрешается допускать посетителей по документам, удостоверяющим личность (Приложение № 1), с отражением в журнале учета посетителей соответствующих сведений о них (фамилии, имени, отчества, данных документа, цели посещения, даты и времени посещения, данные проживающего принимающего посетителя), заверяемых подписью ответственного лица на посту охраны.

3.1.5. Проживающие, к которым прибыли посетители обязаны встречать и сопровождать их в течение всего времени нахождения их на территории Объекта с целью предупреждения возможных несанкционированных или неквалифицированных действий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций на Объекте.

3.1.6. Внос (вынос) товарно-материальных ценностей с Объекта осуществляется через пост охраны, и только с письменного разрешения комендантов или лиц их замещающих.

3.1.7. Сотрудники правоохранительных органов РФ для выполнения служебных обязанностей проходят на Объект при предъявлении служебного удостоверения.

Сотрудники органов государственного контроля и надзора допускаются на Объект по письменному предписанию на проверку с предъявлением служебного удостоверения.

О прибытии вышеуказанных лиц охранник ЧОП незамедлительно докладывает руководству университета.

Их перемещение по Объекту допускается только в сопровождении представителей университета.

3.1.8. При чрезвычайных происшествиях (пожар, стихийные бедствия и др.) сотрудники правоохранительных органов, бригады срочного вызова (скорая, пожарная помощь, аварийно-спасательных служб) вправе проходить на Объект по соответствующим распоряжениям оперативного дежурного, руководства университета. Их перемещение по Объекту должно сопровождаться представителем охраны или представителя университета, не препятствуя проведению необходимых мероприятий.

3.1.9. Представители средств массовой информации пропускаются в помещения Объекта с разрешения руководства университета в сопровождении представителя университета. Их посещение фиксируется в журнале учета посетителей после проверки документов, удостоверяющих их личность.

3.1.10. В случае обнаружения у посетителя и в его вещах огнестрельного оружия, спецсредств и других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, а также средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья персонала и безопасности Объекта, сотрудник

охраны обязан задержать посетителя, доложить руководству ЧОП и руководству университета и действовать в соответствии с полученными указаниями.

IV. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим предусматривает соблюдение проживающими и иными лицами правил, направленных на:

- обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка.

4.2. В случае аварии, при пожаре или стихийном бедствии на объекте охранник ЧОП действует в соответствии с имеющейся у него специальной Инструкцией.

4.3. При возникновении на Объекте чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, стихийные бедствия и т.п.) охранники ЧОП немедленно ставят в известность руководство, руководство ЧОП, ответственных должностных лиц Объекта и принимают меры к сохранности товарно-материальных ценностей, сейфов (шкафов), документации и их эвакуации.

V. Обязанности обучающихся и работников университета, подрядных предприятий, организаций и других лиц по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режимов

Обучающиеся и работники университета, работники подрядных предприятий, организаций и другие лица обязаны:

5.1. Строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности и оказывать содействие руководству Объекта и охранникам ЧОП в обеспечении установленного порядка.

5.2. Бережно хранить свои пропуска, не передавать их другим лицам.

VI. Запрещается

6.1. Находиться на Объекте без документов и пропусков.

6.2. Проносить и распивать спиртные напитки, находиться на Объекте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.3. Вход и выход проживающих через запасные выходы Объекта, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, а также хозяйственных нужд.

6.4. Нарушать общественный порядок, правила внутреннего распорядка студенческих общежитий.

VII. Порядок документирования нарушений пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Документирование нарушений режима производится в случаях:

- проникновения или попытки проникновения на Объект с нарушением установленных правил;
- вноса (или попытки) на Объект запрещенных предметов;

- выноса (или попытки), без разрешения руководства университета, с Объекта товарно-материальных ценностей.

- нарушения Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий.

7.2. Лица, совершившие нарушения Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, пропускного или внутриобъектового режимов, попытку ввоза-вывоза, материальных ценностей в нарушение установленного порядка, задерживаются охранником ЧОП. В отношении нарушителя режима охранником ЧОП составляется акт в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства, места работы и должности, паспортных данных нарушителя, характера нарушения и обстоятельств его совершения. В акт заносится объяснение нарушителем совершенных им действий, данные об очевидцах. Акт подписывается лицом, совершившим нарушение, и лицом, составившим акт. В случае отказа лица, допустившего нарушение пропускного или внутриобъектового режимов, подписать акт, об этом делается соответствующая запись. Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, пропускного и внутриобъектового режимов и другие материалы по данному факту докладываются руководству ЧОП, а затем передаются руководителю университета для принятия решения.

VIII. Ответственность обучающихся и работников университета за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Выполнение установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, Правил внутреннего распорядка обязательно для всех лиц, находящихся в помещениях Объекта.

8.2. Проживающие, к которым прибыли посетители, несут персональную ответственность за их бесконтрольное нахождение на Объекте.

8.3. Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов обучающимися и работниками университета рассматривается как дисциплинарный проступок, требующий принятия мер дисциплинарного воздействия, либо привлечения к иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Помощник
ректора по безопасности



В.Н. Дикарев

Приложение № 1 к инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в студенческих общежитиях и на прилегающей территории, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень документов, удостоверяющих личность (в том числе личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации):

Для граждан РФ

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина РФ <1>; паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 N 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	Загранпаспорт гражданина РФ <2>, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия)	Указы Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 N 91; Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ МВД России от 16.11.2020 N 773

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	

Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 N 274
---	--	--