

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВГМУ
им. Н.Н.Бурденко

Минздрава России
И.Э. Сауденко



2022 года

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в учебных корпусах и прилегающей территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в учебных корпусах и прилегающей территории (далее - Объекты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет), разработана и действует в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 35-ФЗ от 26.02.2006 «О противодействии терроризму», Федерального закона от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности», Постановления Правительства РФ №8 от 13.01.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Инструкция регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом Объекте.

1.3. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на частное охранное предприятие, осуществляющее охрану Объекта (далее ЧОП).

Уполномоченные ректором должностные лица Университета осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

1.4. Иным должностным лицам Университета запрещается вмешиваться в деятельность охранников, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы.

Все вопросы, касающиеся организации охраны и пропускного режима, подлежат разрешению только с руководством ЧОП, руководством Университета, помощником ректора по безопасности.

1.5. Руководители структурных подразделений, деканаты, обязаны организовать проведение разъяснительной беседы со всеми работниками и обучающимися по строгому соблюдению Инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, и, ознакомить с ней под роспись.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Пропускной режим - порядок, установленный потребителем охранных услуг, не противоречащий законодательству РФ, закреплённый во внутренних правилах и инструкциях, доведённый до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путём соответствующих информационных объявлений), касающийся прохода граждан на охраняемую территорию, исключающий возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и служебных документов.

2.2. Внутриобъектовый режим - порядок, установленный потребителем охранных услуг для своего персонала и посетителей, не противоречащий законодательству Российской Федерации, закреплённый во внутренних правилах или инструкциях, доведённый до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путем соответствующих информационных объявлений), обеспечивающий стабильное функционирование предприятия-потребителя услуг и предусматривающий: подробный регламент рабочего времени для всех подразделений; соблюдение дисциплины и внутреннего распорядка; соблюдение правил пожарной безопасности; оборудование объекта техническими средствами безопасности (охранно-пожарной сигнализацией, контроля доступа, замками и другими запирающими устройствами, средствами контроля помещений и территорий); оборот ключей от помещений; ведение конфиденциального делопроизводства; обеспечение правил техники безопасности и противопожарных мер.

2.3. Частное охранное предприятие (ЧОП/ЧОО) - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

24. Пост охраны - место или участок местности, на котором сотрудник охраны исполняет должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами частной охранной организации.

2.5. Охранник - гражданин Российской Федерации, имеющий действующее удостоверение личности частного охранника и квалификационный разряд, работающий в частной охранной организации по трудовому договору и имеющий соответствующие полномочия.

2.6. СКУД - система контроля управления доступом.

3. Пропускной режим

3.1. Пропуск работников и обучающихся Университета, работников подрядных предприятий, организаций и иных лиц в учебные корпуса Университета.

3.1.1. Допуск работников, обучающихся Университета и иных лиц на Объект, разрешается только через пост охраны:

- по пропускам, удостоверениям, студенческим билетам, зачётным книжкам,
- по документам, удостоверяющим личность, (Приложение № 1),
- через турникет-трипод СКУД по магнитным картам.

3.1.2. Допуск подрядных предприятий и организаций на Объект разрешается по допускам на проведение работ.

3.1.3. Порядок выдачи допусков и пропусков определяется руководством Университета.

3.1.4. По решению руководства Университета, разрешается допускать посетителей с отражением в журнале учета посетителей соответствующих сведений о них (фамилии, имени, отчества, данных документа, цели его посещения, сведений в какое подразделение следует и от какой организации, даты и времени посещения, данные должностного лица, принимающего посетителя), заверяемых подписью ответственного лица на посту охраны.

3.1.5. Работники принимающих подразделений обязаны встречать и сопровождать прибывших посетителей в течение всего времени нахождения их на территории Объекта, с целью предупреждения возможных несанкционированных или неквалифицированных действий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций на охраняемом Объекте.

3.1.6 Работники Университета должны проявлять бдительность, в случае обнаружения на Объекте посторонних лиц или подозрительных предметов обязаны незамедлительно уведомить руководителя структурного подразделения и оповестить охранника ЧОП.

Сотрудники ЧОП получившие информацию об обнаружении на Объекте посторонних лиц или подозрительных предметов, обязаны принять меры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, и в обязательном порядке поставить в известность о случившемся должностных лиц Университета, осуществляющих организационно-методическое руководство и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.1.7. Пребывание работника на территории охраняемого Объекта в выходные, праздничные дни и ночное время разрешается на основании графиков дежурства и списков, утвержденных ректором Университета, за исключением аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3.1.8. Внос (вынос) товарно-материальных ценностей с охраняемого Объекта осуществляется через пост охраны, и только с письменного разрешения коменданта объекта или лица его замещающего.

3.1.9. Сотрудники правоохранительных органов РФ для выполнения служебных обязанностей проходят на охраняемый Объект при предъявлении служебного удостоверения.

Сотрудники органов государственного контроля и надзора допускаются на охраняемый Объект по письменному предписанию на проверку, с предъявлением служебного удостоверения. О прибытии вышеуказанных лиц, охранник ЧОП незамедлительно докладывает руководству Университета. Их перемещение по охраняемому Объекту допускается только в сопровождении представителей Университета.

3.1.10. При чрезвычайных происшествиях (пожар, стихийные бедствия и др.) сотрудники правоохранительных органов, бригады срочного вызова (скорая, пожарная помощь, аварийно-спасательные службы) вправе проходить на охраняемый Объект по соответствующим распоряжениям оперативного дежурного, руководителей Университета. Их перемещение по Объекту должно сопровождаться представителем охраны или представителем Университета, не препятствуя проведению необходимых мероприятий.

3.1.11. Представители средств массовой информации пропускаются в помещения охраняемого Объекта с разрешения руководства Университета в сопровождении представителя Университета. Их посещение фиксируется в журнале учета посетителей после проверки документов, удостоверяющих их личность.

3.1.12. В случае обнаружения у посетителя и в его вещах огнестрельного оружия, спецсредств и других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, а также средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья обучающихся и персонала, и безопасности объекта, сотрудник охраны обязан задержать посетителя, доложить старшему смены охраны и руководству Университета и действовать в соответствии с полученными указаниями.

3.2. Пропуск автотранспортных средств.

3.2.1. Все транспортные средства подразделяются на две категории:

- транспортные средства, принадлежащие Университету и личные транспортные средства работников Университета;
- иные транспортные средства.

3.2.2. Порядок пропуска транспортных средств, принадлежащих Университету и личных транспортных средств работников Университета:

Все транспортные средства, принадлежащие предприятию и личные транспортные средства работников Университета, подлежат регистрации. Факт регистрации удостоверяется выдачей соответствующего допуска на транспортное средство.

Транспортное средство вправе пересекать границу охраняемого объекта (КПП), имея в наличии:

- допуск на само транспортное средство установленной формы;
- пропуск на водителя, предоставляющий ему право посещать охраняемый объект;

При обнаружении признаков неправомерного выезда с объекта или въезда на объект транспортное средство и документы на него задерживаются и передаются руководству ЧОП для разбирательства, о чем докладывается руководству Университета.

Выезд и въезд транспортных средств осуществляется в рабочее время.

Выезд и въезд транспортных средств с охраняемой территории в нерабочее время (ночное время, выходные и праздничные дни) разрешается по письменному распоряжению руководства Университета. Выезд транспортного средства в нерабочее время регистрируется в журнале.

3.2.3. Порядок пропуска иных транспортных средств:

Иные транспортные средства вправе въезжать на охраняемую территорию только по предоставленным допускам и разрешению руководства Университета.

Иные транспортные средства вправе въезжать на охраняемую территорию только в период рабочего дня.

Транспортные средства правоохранительных органов, бригад срочного вызова и лица, следующие в них, вправе въезжать на охраняемую территорию по соответствующим служебным удостоверениям, подтверждающим их статус.

О факте прибытия на охраняемые объекты правоохранительных органов немедленно докладывается руководству ЧОП и руководству Университета.

Транспортные средства правоохранительных органов и бригады срочного вызова передвигаются по территории объекта в сопровождении ответственных лиц Университета.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим предусматривает соблюдение работниками и обучающимися Университета и иными лицами правил, направленных на:

- обеспечение сохранности материальных ценностей и оборудования;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. В случае аварии, при пожаре или стихийном бедствии на охраняемом Объекте охранник ЧОП действует в соответствии с имеющейся у него специальной Инструкцией.

4.3. При возникновении на охраняемом Объекте чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, стихийные бедствия и т.п.) охранники ЧОП немедленно ставят в известность руководство Университета, руководство ЧОП, ответственных должностных лиц Университета и принимают меры к сохранности товарно-материальных ценностей, сейфов (шкафов), документации и их эвакуации.

5. Обязанности обучающихся и работников Университета, подрядных предприятий, организаций и других лиц по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режимов

Работники и обучающиеся Университета, работники подрядных предприятий, организаций и другие лица обязаны:

5.1. Строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила противопожарной безопасности и оказывать содействие руководству Университета и охранникам ЧОП в обеспечении установленного порядка.

5.2. Бережно хранить свои пропуска, не передавать их другим лицам.

6. Запрещается

6.1. Вход и выход на Объект через турникет СКУД, без использования магнитной карты либо по чужой магнитной карте.

6.2. Находиться на Объекте без документов и пропусков.

6.3 Вход и выход работников и обучающихся через запасные выходы Объекта, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, а также хозяйственных нужд.

6.4. Распивать спиртные напитки, находится на Объекте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5. Нарушать общественный порядок, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Порядок документирования нарушений пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Документирование нарушений режима производится в случаях:

- проникновения или попытки проникновения на охраняемый Объект с нарушением установленных правил;
- вноса (или попытки) на охраняемый Объект запрещенных предметов;
- выноса (или попытки) с охраняемого Объекта товарно-материальных ценностей без разрешения руководства Университета,
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лица, совершившие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного или внутриобъектового режимов, попытку ввоза — вывоза, материальных ценностей в нарушение установленного порядка, задерживаются охранником ЧОП.

В отношении нарушителя режима охранником ЧОП составляется акт в произвольной форме, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства, места работы и должности, паспортных данных нарушителя, характера нарушения и обстоятельств его совершения. В акт заносится объяснение нарушителя о совершенных им действиях, данные об очевидцах.

Акт подписывается лицом, совершившим нарушение, и лицом, составившим акт. В случае отказа лица, допустившего нарушение пропускного или внутриобъектового режимов, подписать акт, об этом делается соответствующая запись.

Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов и другие материалы по данному факту докладываются руководству ЧОП, а затем передаются руководителю Университета для принятия решения.

8. Ответственность обучающихся и сотрудников Университета за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Выполнение установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, Правил внутреннего трудового распорядка обязательно для всех лиц, находящихся в помещениях Объекта и на территории Университета.

8.2. Руководители структурных подразделений Университета, к которым прибыли посетители, несут персональную ответственность за их бесконтрольное нахождение на Объекте.

8.3. Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов работниками и обучающимися Университета, в том числе допуск на Объект посторонних лиц по собственной небрежности, рассматривается как дисциплинарный проступок, требующий принятия мер дисциплинарного воздействия, либо привлечения к иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

Помощник
ректора по безопасности



В.Н. Дикарев

Перечень документов, удостоверяющих личность (в том числе личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации):

Для граждан РФ

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина РФ <1>; паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 N 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	Загранпаспорт гражданина РФ <2>, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия)	Указы Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 N 91; Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ МВД России от 16.11.2020 N 773

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности	Паспорт иностранного гражданина;	

иностранного гражданина в РФ	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 N 274