

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 25.11.2022 № 805

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет, соответственно) регулирует порядок организации и проведения практической подготовки, как в рамках практических занятий, так и при реализации практики учебных планов образовательных программ высшего образования – программ специалитета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом Университета;
- иными локальными актами Университета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Университете), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация / база практической подготовки), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 Практическая подготовка обучающихся на базах практической подготовки проводится на основании договора об организации практической подготовки обучающихся. Заключение и актуализация договоров об организации практической подготовки обучающихся обеспечивается заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом кафедр, руководителями основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета. Правовую экспертизу договоров о практической подготовке обеспечивает юридический отдел.

2.10 При организации практической подготовки база практической подготовки создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 Перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Университет организует соответствующие медицинские осмотры обучающихся за счёт бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном локальным правовым актом.

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14 Университет вправе использовать электронную образовательную среду при организации и проведении практической подготовки обучающихся, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.15 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении практической подготовки обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.16 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики зависит от ее вида, способа и формы проведения.

3.2 Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная.

3.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5 Университет выбирает типы учебной и (или) производственной практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6 Практика обучающихся проводится в следующих формах, устанавливаемых Университетом в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- рассредоточено – практика, проходящая в течение семестра и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

3.7 Способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно:

- стационарная практика проводится в Университете либо на базе практической подготовки, расположенной на территории г. Воронежа;
- выездная практика проводится на базах практической подготовки, расположенных вне г. Воронежа (как правило, на основании индивидуальных договоров) (приложение № 1, 2).

3.8 Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием места прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

3.9 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет не более 6 академических часов.

3.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

## 4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1 Допуск к практике, организацию и руководство практикой осуществляют следующие структуры и должностные лица Университета: деканы факультетов или директора институтов, отдел практики, кафедры Университета, Центр общественного здоровья и медицинской профилактики (ЦОЗМП).

4.2 Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.3 Для руководства практикой, проводимой на базе практической подготовки, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

4.4 При реализации практики на базе практической подготовки соответствующим распорядительным актом руководителя базы практической подготовки и (или) договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между Университетом и базой практической подготовки, назначается работник (работники), замещающий (замещающие) штатные должности в данной организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник, ответственное лицо).

4.5 Обязанности деканов факультетов и директоров институтов в части организации практики обучающихся:

- организация собраний обучающихся совместно с отделом практики и кафедрами, ответственными за проведение практики, для обсуждения целей и задач практики, содержания, сроков проведения, ведения документации и т.д.;
- организация совместно с отделом практики прохождения практики обучающимися по индивидуальному графику;
- утверждение учебно-методических комплексов по практике;
- анализ результатов проведения практики на факультете (институте) и предоставление отчета (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в отдел практики (до 01 октября текущего учебного года за предыдущий отчетный учебный год) (*Приложение № 3*).

4.6 Обязанности отдела практики:

- обеспечение заключения индивидуальных договоров между Университетом и базой практики;
- формирование базы данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики);
- контроль соответствия организаций видам практики, ее рабочей программе, с учетом численности обучающихся;
- подготовка списка организаций для проведения практики;

- контроль сроков прохождения практики, количества студентов, курсов, факультетов (институтов);

- допуск обучающихся к практике на основании результатов соответствующих медицинских осмотров (обследований);

- контроль сроков направления на практику и выдача необходимых документов перед началом практики, в том числе направлений на практику в случае организации практики по индивидуальному договору (*Приложение № 4*);

- подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения практики (с указанием вида практики, сроков, наименования организации, руководителей практики от Университета, сроков проведения промежуточной аттестации).

#### 4.7 Обязанности руководителя практики от Университета:

- разработка учебно-методического комплекса по практике;

- взаимодействие с ответственными работниками от базы практической подготовки (профильной организации) по согласованию сроков прохождения практики, количеству студентов на базе практики, освоению студентами необходимого объема практических умений;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласованного с базой практики;

- составление плана по организации и проведению производственной практики (*Приложение № 5*).

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практики, в Университете;

- проведение совместно с ответственным лицом от базы практической подготовки мероприятия по ознакомлению с базой практики обучающихся, с правилами прохождения практики, проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- контроль за посещаемостью студентами практики;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися;

- предоставление отчета по итогам практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в отдел практики (до 01 сентября текущего учебного года за отчетный предыдущий учебный год) (*Приложение № 6*);

- предоставление в деканат (институт) сведений об обучающихся, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в профильной организации, не аттестованных и не прошедших практику.

#### 4.8 Обязанности ответственного лица от профильной организации:

- участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- организация реализации содержания практики на рабочих местах;
- ознакомление обучающихся с базой практической подготовки и правилами прохождения практики;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися согласно санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставление отзыва о работе обучающегося за период прохождения практики путем заполнения соответствующего раздела отчетной документации (*Приложение № 7*).

#### 4.9 Обязанности центра общественного здоровья и медицинской профилактики (ЦОЗМП):

- разработка локальных нормативных актов Университета, касающихся порядка организации предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе организация закупки услуг по проведению соответствующего медицинского осмотра;
- доведение до сведения обучающихся информации о необходимости и порядке прохождения медицинского осмотра, перечне обязательных медицинских обследований;
- составление и согласование с отделом практик графика прохождения медицинских осмотров.

#### 4.10 Распределение учебной нагрузки на профессорско-преподавательский состав по руководству практикой:

- часы на проведение учебной практики выделяются из расчета до 4 часов в день на учебную группу студентов;
- часы на руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) в рамках практики выделяются из расчета до 4 часов в день на учебную группу студентов;
- часы на руководство производственной практикой выделяются из расчета 2 часа в день на учебную группу студентов;
- часы на проведение промежуточной аттестации по всем видам практики, в том числе НИР, выделяются из расчета 3 часа в день учебную группу студентов.

4.11 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) практики разрабатывается и утверждается согласно положению об учебно-методическом комплексе, утвержденным Университетом.

5.2 УМК по производственной практике, учебной практике и научно-исследовательской работе содержит следующие материалы:

- рабочую программу практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- методические рекомендации по практике для преподавателя;
- методические указания по практике для обучающихся;
- иное.

5.3 Рабочая программа практики включает в себя:

- общие положения, в том числе: цель и задачи прохождения практики; вид (тип), способ (при наличии) и форма проведения практики; место практики в структуре образовательной программы; планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами образовательной программы;

- содержание практики;

- организацию практики, в том числе: объем (в зачётных единицах); практики и её продолжительность;

- организацию промежуточной аттестации по результатам практики, с указанием форм отчетности по практике;

- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики, в том числе: перечень учебной литературы и перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики; перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- иные сведения и (или) материалы согласно виду практики и реализуемым компетенциям.

5.4 К рабочей программе практики прилагаются две рецензии.

## 6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1 До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти необходимый медицинский осмотр (обследование);
- получить направление на базу практики (при прохождении практики по индивидуальному договору).

6.2 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- реализовать практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие на базе практической подготовки правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, согласно предварительно проведенному инструктажу;
- соблюдать правила этики и деонтологии;
- регулярно вести отчетную документацию по практике;
- своевременно предоставить руководителю практики от Университета отчетную документацию (*Приложение № 7*), подписанную профильной организацией (базой практики) и пройти промежуточную аттестацию по практике.

6.3 Обучающимся запрещается:

- прохождение практики без результатов соответствующего медицинского осмотра (обследования);
- самостоятельное изменение базы практической подготовки;
- изменение календарного графика практики без издания соответствующего локального нормативного акта по Университету.

6.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по заявлению направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время по индивидуальному графику, разработанному отделом практик и согласованному с деканом факультета / директором института (*Приложение № 8*).

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Практическая подготовка обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяется образовательной программой, по которой он обучается с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Университетом, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

7.2 Создание специальных условий прохождения практической подготовки, в том числе практики, для инвалида и лица с ОВЗ в части, касающейся отдельных дисциплин (модулей), практик, осуществляется по заявлению обучающегося, которое он вправе подать в деканат факультета / институт не позднее чем за 1 месяц до начала практической подготовки.

На основании положительного решения проректора по учебной работе деканат факультета / директор института совместно с отделом практик, с участием кафедр и иных структурных подразделений Университета готовит проект приказа о создании специальных условий прохождения практической подготовки, в том числе практики, обучающегося с инвалидностью.

7.3 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Университета.

7.4 Специальные условия проведения практической подготовки для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

7.5 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организована в структурных подразделениях Университета, если это не противоречит требованиям федерального государственного стандарта.

7.6 Локальные нормативные акты по вопросам проведения практической подготовки обучающихся, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.7 Для обучающихся с ОВЗ Университетом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практической подготовки:

а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие визуальной справочной информации о расписании занятий;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу после утверждения его на ученом совете Университета и издания приказа ректора, в части пункта 4.8 – с 01 сентября 2023 года.

8.2 Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете Университета. Утвержденный документ с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, скан-образ на официальном сайте Университета.

8.3 Положение об организации и проведении практики студентов Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н.Бурденко, утвержденное приказом ректора ректора № 906 от 17.10.2019 в редакции приказа от 01.07.2022 № 437 считать утратившими силу с момента вступления в силу данного Положения.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 24.11.2022 (протокол № 4).

Образец заявления студентов для прохождения практики по  
индивидуальному договору о практике

В отдел практик

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_ факультета/института

Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики в \_\_\_\_\_

*БУЗ ВО «\_\_\_\_\_ РБ»*

(УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ)

по месту жительства / по месту целевого направления / другое основание (указать)

Обязуюсь предоставить отчет и дневник о практике на кафедру в установленные сроки.

Предупрежден, что отсутствие аттестации по практике в установленные сроки является академической задолженностью.

Дата

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Примерная форма индивидуального договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практики студента Университета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_ (далее – студент) в Организации

(Ф.И.О.)

на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Организация принимает студента Университета для прохождения производственной, учебной, преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической (*выбирается конкретный вид практики*) практики (далее практика) в соответствии с программой практики (программа прилагается).

1.3. Наименование практики \_\_\_\_\_

Продолжительность практики составляет \_\_\_\_\_ дней.

Срок прохождения практики:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

2. Обязательства Университета

2.1. Предоставить Организации программу практики и информацию о руководителе практики от Университета.

2.2. Направить в Организацию студента в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой студента.

2.4. В случае если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), обеспечить допуск прошедшего в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) студента к практике.

2.5. В случае если программа практики предусматривает участие студента в оказании медицинской помощи, обеспечить допуск к практике студента, успешно прошедшего необходимую теоретическую подготовку и имеющего практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах).

3. Обязательства Организации

3.1. Предоставить студенту рабочее место для проведения практики.

3.2. Назначить квалифицированных специалистов Организации ответственных за организацию и проведение практики от Организации, обеспечив их непосредственное участие совместно с руководителями практики от Университета в:

- создании необходимых условий для выполнения студентами программы практики, в том числе по перемещению студентов по рабочим местам, и содействию ее выполнению;

- осуществлении контроля посещаемости студента с последующим заполнением характеристики на студента и выставлением оценки за работу в Организации;

- проверке выполнения студентами программы практики;

- составлении отчета о прохождении практики.

3.3. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах согласно программе практики.

3.4. Ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, при необходимости, помогать им правильно выполнять все задания на рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам.

3.5. Предоставить студентам, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

3.6. Обеспечить условия для соблюдения студентами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Организации.

3.7. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях провести обучение студентов безопасным методам работы.

3.8. Ознакомить руководителей практики и студентов с трудовой дисциплиной и правилами внутреннего распорядка Организации, а также совместно с руководителями практики обеспечить и контролировать их соблюдение студентами, в том числе соблюдение студентами времени

начала и окончания работы.

3.9. Не допустить во время практики использование студентов на работах, не предусмотренных программой практики;

3.10. Сообщить Руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

3.11. Предоставить выписку из приказа о назначении ответственных лиц за практику и отчет о проведении практики (вид практики, сроки проведения, база практики, реквизиты договоров на проведение практики, характеристику базы практики и рабочих мест проведения практики, количество студентов допущенных к практике, количество дней пропущенных студентами на практике (заполняется индивидуально на каждого студента) выполнение программы практики студентами, отзывы (индивидуальные и/или обобщенные) от базы практики о результатах прохождения практики студентами)) Университета не позднее 10 календарных дней после даты окончания практики.

3.12. Подтверждать фактическое выполнение практики студентов путем заверения подписи ответственного лица от Организации в отчете (дневнике) студента о прохождении практики печатью Организации установленного образца.

#### 4. Финансовые условия

4.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны финансовых обязательств.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководители практики от Университета и ответственные за организацию и проведение практике от Организации несут ответственность за соблюдением студентами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Организации

#### 6. Срок и условия действия договора

6.1. Срок действия договора:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

6.3. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до расторжения настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики.

6.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что согласно п.2 ст. 160 ГК РФ допускается факсимильное воспроизведение подписи должным образом уполномоченного лица путём механического копирования.

#### 7. Юридические адреса и подписи сторон.

##### Университет

ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России  
394036, г. Воронеж. ул. Студенческая, д.10  
ИНН 3666027794 КПП 366601001  
ОГРН 1033600044070

##### Организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи

##### Университет

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### Организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

*Шаблон отчета деканата (института)*

ОТЧЕТ ДЕКАНАТА (ИНСТИТУТА)  
 об организации и проведении практики студентов  
 ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России  
 в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

1. Организация практики.

Проведение установочной конференции по курсам факультета (кроме учебной практики и научно-исследовательской работы)

Курс	Наименование практики	Сроки проведения установочной конференции

2. Количественный и качественный анализ работы студентов.

Курс	Общее число студентов	Число не прошедших практику	Аттестовано в срок с оценкой					Средний балл	Ф.И.О. студентов направленных на перепрохождение практики
			5	4	3	2	н\я		

3. Замечания (с четким указанием конкретных сведений):

- по организации рабочего дня студентов,
- по содержанию выполняемой работы.

4. Предложения по дальнейшему совершенствованию практики.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Подпись                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма направления студента на базу практики*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)	Главному врачу  _____ (наименование базы практики) _____ _____ (Ф.И.О. руководителя) _____ _____ (адрес базы практики) _____ _____
Студенческая ул., д.10, Воронеж, 394036 Тел. (473)259-38-05, Факс: (473)253-00-05 E-mail: <a href="mailto:mail@vrngmu.ru">mail@vrngmu.ru</a> ; <a href="http://vrngmu.ru">vrngmu.ru</a> ОКПО 01963002; ОГРН 1033600044070; ИНН/ КПП 3666027794/366601001	
_____ № _____	

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
студента на практику

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации направляет для прохождения производственной практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_»  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки (специальности) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Одновременно просим Вас предоставить необходимые документы в отдел практик, условия для успешной работы студентов, а по окончании практики дать оценку работы студента и заверить его отчетную документацию печатью учреждения.

Начальник отдела практик \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Образец плана работы кафедры по организации и проведению  
производственной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(указать название кафедры)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК-ПЛАН  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

В 20\_\_-20\_\_ УЧ. ГОДУ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

1. Список преподавателей ответственных за проведение практики на кафедре:

Должность	Ф.И.О. (полностью)

2. База практической подготовки:

*\*для рассредоточенной практики указывается номер группы и наименование организации*

*\*\* для непрерывной практики – указываются только наименование базы практики без указания номера группы*

№ группы	Наименование профильной организации

3. Список преподавателей для проведения промежуточной аттестации по практике:

Должность	Ф.И.О. (полностью)

4. Список преподавателей ответственных за проведение научно-исследовательской работы на кафедре: *(\*если предусмотрено учебным планом)*

Должность	Ф.И.О. (полностью)


**5. Список преподавателей для проведения промежуточной аттестации по  
НИР: (*\*если предусмотрено учебным планом*)**

Должность	Ф.И.О. (полностью)

Ответственный за практику \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

Шаблон отчета кафедры

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_  
об организации и проведении производственной/учебной практики студентов  
ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России  
в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч. году

Наименование практики \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

1. Организация практики.

Проведение установочной конференции (дата проведения, рассматриваемые вопросы).  
*\*установочная конференция проводится только для производственной практики*

2. Количественный и качественный анализ работы студентов.

Курс	Общее число студентов	Число не прошедших практику с указанием Ф.И.О.	Аттестовано в срок с оценкой					Средний балл
			5	4	3	2	н/я	

3. Замечания (с четким указанием конкретных сведений):

- по организации рабочего дня студентов,
- по содержанию выполняемой работы.

4. Предложения по дальнейшему совершенствованию практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Пример отчетной документации по производственной практике*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по

производственной практики

« \_\_\_\_\_ »

студента \_\_\_\_ курса « \_\_\_\_\_ » группы

\_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (клиническая база):

\_\_\_\_\_

Начало производственной практики: \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо профильной организации:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_

Выбыл из организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Подпись ответственного лица
1.	Знакомство с профильной организацией		
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности		
3.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности		
4.	Выполнение индивидуального задания		
5.	Работа с учебной и научной литературой		
6.	Оформление отчетной документации по производственной практике		

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Руководитель  
практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:  
Ответственное лицо  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Ежедневные цифровые показатели работы \_\_\_\_\_  
 (указывается база практики)

№	Наименование практического навыка	№ компетенции	ДАТА														Всего
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись врача\медсестры и т.д. \_\_\_\_\_

Объем освоения компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Освоено/не освоено (нужное подчеркнуть); при неосвоении – указать причину в примечании
1.			
2.			
3.			

Отзыв ответственного за организацию и проведение практики от профильной организации  
о работе студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (института)

Студент \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета (института)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а)  
производственную практику в должности помощника \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Краткая оценка работы студента:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_
3. Оценка взаимоотношений с коллективом \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись врача/мед.сестры, печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главного врача)

Место печати  
(гербовая печать)

Оценка работы студента преподавателем-куратором практики от Воронежского  
государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

*Образец заявления о предоставлении ликвидации задолженности студента*

Декану (директору) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)  
\_\_\_\_\_ факультета (института)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. (полностью)*

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить и предоставить возможность прохождения по индивидуальному графику практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на \_\_\_\_\_ должностях \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_ медицинского персонала \_\_\_\_\_.

*(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)*

Практика в установленные сроки мною не пройдена (не может быть пройдена), в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ ОТСУТСТВИЯ НА ПРАКТИКЕ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ)*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

**СОГЛАСУЕТСЯ С:**

1. Деканом факультета / директором института
2. Отделом практик

Сроки перепрохождения/досрочного прохождения устанавливаются отделом практик.