



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России
проф. 

И.Э. Есауленко
2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования письмом с описью вложения по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

**Срок приема документов на обучение
с 21 августа 2023 по 07 сентября 2023 года (до 15.00).**

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в учебно-лабораторном корпусе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный медицинский университет им.Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу:

г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10 а, каб. 202
тел. 8(473)2-53-11-45

Часы работы приемной комиссии:

Понедельник-пятница: с 10.00 до 15.30

1. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

➤ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

➤ 2) документ установленного образца (документ об образовании), (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

➤ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

➤ при необходимости создания для поступающего специальных условий - **документ, подтверждающий инвалидность**, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

➤ **документы, подтверждающие индивидуальные достижения** поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

➤ **иные документы** (представляются по усмотрению поступающего);

➤ **две фотографии поступающего** (черно-белые, размером 3х4).

2. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче документов посредством

электронной информационной системы Университета

поступающие подают заявление в электронной форме,

с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 1