

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

П Р И К А З

15.06.2022

№ 395

Воронеж

О подготовке к новому 2022-2023 учебному году

В связи с подготовкой к новому 2022-2023 учебному году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебного управления Н.В. Страховой:

1.1. Подготовить проект приказа о закреплении учебных дисциплин и практик за кафедрами в срок до 29.06.2022 г.

1.2. Определить перечень дисциплин по выбору по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, планируемых к реализации в 2022-2023 учебном году.

1.3. Определить потребность кафедр университета в штатных преподавателях и совместителях до 29.06.2022 г.

1.4. Информировать кафедры о выделении им штатов до 01.07.2022 г.

1.5. Организовать проведение занятий лекционного типа в 2022-2023 учебном году в очном формате для обучающихся:

по программам специалитета 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия – с 1 по 6 семестры;

по программе специалитета 31.05.03 Стоматология – с 1 по 5 семестры;

по программе специалитета 32.05.01 Медико-профилактическое дело – с 1 по 4 семестры;

по программе специалитета 33.05.01 Фармация – с 1 по 10 семестры;

по программам среднего профессионального образования – с 1 по 2 семестры;

по программам ординатуры – в течение всего периода обучения.

1.6. Для обучающихся, не указанных в пункте 1.5 настоящего приказа, организовать проведение занятий лекционного типа в дистанционном формате в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2. Начальнику отдела организации учебного процесса составить расписание учебных занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам специалитета на 2022-2023 учебный год в срок до 25.08.2022 г.

3. Декану факультета подготовки кадров высшей квалификации Е.А. Лещевой составить расписание учебных занятий обучающихся по программам

высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год в срок до 25.08.2022 г.

4. Начальнику учебного управления Н.В. Страховой, руководителям основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования – программ специалитета и программ ординатуры подготовить проекты основных образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков для утверждения на ученом совете университета в июне 2022 г.

5. Деканам факультетов и директорам институтов:

5.1. В десятидневный срок после окончания летней промежуточной аттестации оформить приказом перевод студентов, успешно сдавших промежуточную аттестацию, на последующие курсы.

5.2. Обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, перевести на следующий курс условно.

5.3. Организовать ликвидацию академической задолженности студентами и ординаторами до 25.09.2022 г.

5.4. Составить отчет о работе факультета / института, отчет о работе деканов факультетов / директоров институтов за 2021-2022 учебный год и представить на утверждение проректору по учебной работе до 30.06.2022 г.

5.5. Составить планы работы факультета / института, планы работы деканов факультетов / директоров институтов на 2022-2023 учебный год и представить на утверждение проректору по учебной работе до 07.09.2022 г.

6. Заведующим кафедрами:

6.1. Составить, обсудить на заседаниях кафедр и представить на утверждение деканам факультетов / директорам институтов отчеты о работе кафедры по реализации образовательных программ за 2021-2022 учебный год в срок до 23.06.2022 г.

6.2. Составить отчет о выполнении объема учебной работы и штате кафедры за 2021-2022 учебный год и представить на утверждение начальнику учебного управления Н.В. Страховой в срок до 23.06.2022 г.

6.3. Обсудить на заседаниях кафедр вопрос о подготовке к новому учебному году и составить справку о готовности кафедры к новому 2022-2023 учебному году в срок до 30.06.2022 г.

6.4. Переработать рабочие программы преподаваемых дисциплин и практик, обсудить на заседаниях кафедр и центральных методических комиссий по преподаванию специальностей и представить на утверждение руководителям основных образовательных программ в срок до 28.06.2022 г.

6.5. Составить индивидуальные планы работы преподавателей до 31.08.2022 г.

6.6. Составить, обсудить на заседаниях кафедр и представить на утверждение деканам факультетов / директорам институтов план работы кафедры по реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году в срок до 31.08.2022 г.

7. Проректору по административно-хозяйственной работе Л.А.Блощицыну до 29.08.2022 г. представить в ректорат отчет о технической готовности аудиторий главного, учебно-лабораторного корпуса и санитарного корпуса университета к новому учебному году.

8. Директору библиотеки В.А. Кирилловой:

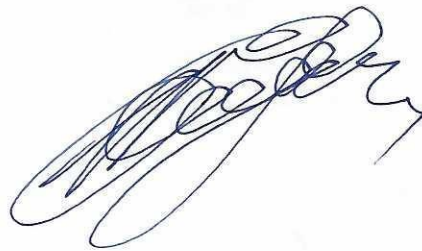
8.1. Проверить наличие и подготовить к выдаче учебную литературу до 15.08.2022 г.

8.2. Заполнить развертки на учебную литературу в соответствии с учебным планом до 15.08.2022 г.

8.3. Подготовить справку о готовности библиотеки к новому учебному году до 25.08.2022 г.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Зуйкову.

Ректор



И.Э. Есауленко