Утверждено
приказом ректора
от 26.09.2022 № 592

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе определяет основные цели, задачи, структуру, организацию, проведение и контроль профориентационной работы в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, Университет).
1.2. Порядок организации и проведения профориентационной работы в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко ведётся с учётом требований:
- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко;
- настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.
1.3. Реализация данного Положения способствует совершенствованию профориентационной работы на основе скоординированных действий соответствующих структурных подразделений.

2. Цель и задачи

2.1. Целью профориентацонной работы Университета является обеспечение формирования контингента обучающихся.
2.2. Основными задачами профориентационной работы Университета являются:
1) изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся Университета;
2) планирование и организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности Университета;
3) эффективная интеграция и координация деятельности всех структурных подразделений Университета в рамках профориентационной работы;
4) привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, работников структурных подразделений Университета к реализации системы

мероприятий по профориентации молодежи и удовлетворению их образовательных потребностей;

3. Стратегия профориентационной работы

3.1. Стратегия профориентационной работы по обеспечению контингента обучающихся Университета основывается на реализации следующих основных этапов:
1) планирование профориентационной работы;
2) создание информационно-аналитического обеспечения профориентационной работы;
3) организация и проведение информационно-рекламных мероприятий;
4) организация и проведение агитационно-массовых мероприятий.
3.2. Планирование профориентационной работы включает:
1) анализ ситуации по формированию контингента обучающихся и выявление основных проблем;
2) определение стратегии Университета по отношению к конкурентам;
3) выявление целевой аудитории для формирования контингента обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Университете;
4) определение мероприятий по привлечению абитуриентов;
5) составление планов мероприятий для структурных подразделений.
3.3. Для информационно-аналитического обеспечения профориентационной работы требуется:
1) планирование и проведение маркетинговых и социологических исследований;
2) предварительный сбор данных и создание информационной базы для обеспечения профориентационной работы;
3) анализ результатов исследований и подготовка аналитических материалов для профориентационной работы;
4) выработка рекомендаций по проведению профориентационной работы.
3.4. Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий включает:
1) подготовку и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации и на сайте Университета;
2) разработку информационно-рекламных материалов для структурных подразделений Университета в едином корпоративном стиле;
3) проведение рекламной кампании.
3.5. Организация и проведение агитационно-массовых мероприятий включает:
1) распространение рекламно-информационных материалов;
2) организацию и проведение профориентационной работы работниками и студентами Университета среди учащихся образовательных организаций.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура профориентационной работы в Университете предусматривает наличие прямых и обратных информационных потоков между внешними и внутренними структурами.
4.2. Внутренние структуры: руководство университета, деканы/директора и заместители деканов факультетов/институтов по воспитательной работе, факультет довузовского образования и работы с выпускниками, кафедры Университета, приемная комиссия, отдел воспитательной работы и молодежной политики, отдел пресс-службы и другие структурные подразделениями Университета. Права и обязанности работников, выполняющих профориентационную работу, определяются их должностными инструкциями.
4.3. Внешние структуры: министерства, ведомства, иные организации государственной и муниципальной системы здравоохранения и образования по вопросам довузовского образования.

5. Мероприятия по профориентационной работе при участии структурных подразделений Университета

5.1. В соответствии с поставленной целью, задачами и стратегией профориентационная работа в Университете представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством, факультетами и работниками структурных подразделений.
5.2. Руководство Университета:
1) определение стратегии профориентационной работы Университета;
2) координация и контроль различных видов профориентационной деятельности в институтах, на факультетах и кафедрах Университета.
5.3. Приемная комиссия:
1) информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, целевой подготовке медицинских кадров;
2) информационное сопровождение существующих специальностей посредством различного рода информационных источников (информационных стендов для абитуриентов и др.).
5.4. Факультет довузовского образования и работы с выпускниками:
1) координация деятельности структурных подразделений университета, ответственных за профориентацию молодежи;
2) формирование комплексного плана профориентационной работы Университета;
3) взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования образовательного процесса, профориентации слушателей и обеспечения условий непрерывного образования;
4) организация работы специализированных медицинских классов общеобразовательных учреждений, ориентированных на вуз (медицинский Предуниверсарий);

5) проведение консультаций с учащимися образовательных организаций и абитуриентами по выбору направлений подготовки/специальностей, условиям поступления;
6) подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;
7) организация и координация работы подготовительных курсов;
8) организация и координация работы лектория «Школа медицинских знаний»;
9) организация и координация работы научно-исследовательского клуба «Юный медик»;
10) организация и координация работы олимпиад для школьников;
11) организация и координация работы медико-социального проекта «Буду врачом»;
12) организация и координация работы творческого конкурса «Труд врачей глазами детей»;
13) участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах и других учреждениях;
14) подготовка и участие в издании информационных материалов, учебно-методических пособий по основным направлениям довузовского образования (обучение и профориентация) для слушателей и учителей;
15) сотрудничество со всеми структурными подразделениями, занимающимися профориентационной работой;
16) подготовка аналитических материалов и рекомендаций по профориентационной работе;
17) работа со средствами массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации направлений подготовки/специальностей и Университета в целом;
18) организация и участие в выездных ярмарках и выставках учебных мест;
19) участие в городских профориентационных мероприятиях;
20) организация и проведение Дней открытых дверей Университета.
5.5. Факультеты/институты:
1) изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям факультета/института;
2) формирование и утверждение годового плана профориентационной работы кафедры, факультета;
3) разработка, издание и предоставление рекламно-информационного материала: буклетов, стендов о факультете/институте, публикации в печатных и электронных СМИ, на сайте университета, социальных сетях;
4) организация и участие в проведении Дней открытых дверей факультетов и Университета;
5) создание профориентационных видеороликов о факультетах/институтах, размещение на сайте Университета;
6) организация профориентационных выездов в образовательные учреждения и проведение встреч со школьниками;

7) анализ проделанной профориентационной работы на заседаниях кафедр, факультета.

5.6. Кафедры:

1) популяризация специальностей факультетов/институтов;

2) работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- профессиональное просвещение (информирование о наиболее общих признаках возможного будущего направления подготовки/специальности) на более ранних этапах подготовки абитуриентов начиная с 9 классов средних общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и со 2-3 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования;
- лекции по профориентации, проводимые сотрудниками кафедр факультетов/институтов;
- организация и проведение встреч учащихся образовательных организаций с ведущими преподавателями и учёными Университета, представителями медицинских профессий;
- организация и проведение профориентационных экскурсий школьников по факультетам/институтам, специализированным кабинетам и научным лабораториям Университета;
- участие совместно с факультетами/институтами и средними общеобразовательными учреждениями в организации работы профильных классов;
- подготовка школьников и участие в конференциях (в том числе в Международной Бурденковской научной студенческой конференции, секция «Школьная наука»), публикации и участие в конкурсах, проектах со школьниками;
- участие в работе лектория «Школа медицинских знаний»;
- участие в организации и проведении олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

3) работа с родителями по профессиональному самоопределению учащихся:

участие в родительских собраниях;

- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) Университета;
- встречи учащихся и родителей с выпускниками, студентами Университета.

6. Организация деятельности медицинских классов

6.1. Взаимодействие и сотрудничество Университета со средними общеобразовательными учреждениями осуществляется на основе:

- договора о создании Воронежского медицинского Предуниверсария;
- договора в системе довузовского медицинского образования и профориентации.

6.2. Требования к средним общеобразовательным учреждениям, участвующим в работе медицинского Предуниверсария:

1) квалифицированный педагогический состав (высшая квалификационная категория, стаж работы не менее 5 лет по специальности);
2) организация образовательного процесса (в учебном плане школы количество часов, выделяемое на профильные предметы должно быть не менее 3-х часов в неделю, дополнительные модули по профильным предметам, проектная деятельность);
3) материально-техническая база (оснащенность кабинетов химии, биологии наглядными, раздаточными, дидактическими материалами, пособиями и другими интерактивными средствами, возможность подключения к Интернет-ресурсам);
4) организационное обеспечение деятельности (набор учащихся в медицинские классы);
5) создание условий к проведению профориентационной работы со школьниками;
6) количество средних общеобразовательных учреждений, входящих в структуру Предуниверсария сформировано в соответствии с учётом потребностей и запросов обучающихся и их родителей.
7) количество средних общеобразовательных учреждений, входящих в структуру Предуниверсария может расширяться с учётом потребностей и запросов обучающихся и их родителей.

6.3. Организация образовательного процесса в медицинских классах.

1) Набор в медицинские классы осуществляется средними общеобразовательными учреждениями, входящими в состав Предуниверсария с целью выявления школьников, ориентированных на медицинские специальности, способных к творчеству и инновационному мышлению, организации их профильной подготовки, поддержки интеллектуального и личностного развития.
2) Функционирование медицинских классов ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
3) Срок обучения в профильных (медицинских) классах – 2 года (10-11 классы).
4) Организация образовательного процесса в медицинских классах реализуется посредством:

- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации и проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской) и творческой деятельности обучающихся;
- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также за счет преемственности между основным общим, среднем общим и профессиональным образованием;
- разработки учебно-тематических планов занятий по программе Предуниверсарий;

- осуществления методического обеспечения учебного процесса: по запросу педагогов школы редактировать и издавать научно-методическую литературу для учащихся медицинских классов.

5) В медицинских классах г. Воронеж:

- осуществляется в форме факультативных занятий;
- режим занятий определяется расписанием учебных занятий;
- профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями);
- обучение школьников проходит на базе кафедр Университета;
- формы обучения: очная и дистанционная;
- сроки проведения факультативных занятий устанавливаются образовательными учреждениями и Университетом;
- при очной форме и дистанционной форме обучения факультативные занятия по каждому предмету проводятся один раз в неделю в течение двух академических часов;
- по окончании обучения для оценки качества образовательного процесса проводятся итоговые контрольные работы.

6) Обучение в медицинских классах обеспечивает право на участие:

- в проводимых профориентационных мероприятиях, лекциях, экскурсиях в музейный комплекс, анатомический музей Университета;
- Всероссийской Бурденковской студенческой научной конференции в секции «Школьная наука»;
- медико-социальном проекте «Буду врачом».

7. Контроль выполнения профориентационной работы

7.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения факультетами профориентационной работы.

7.2. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями Университета.

7.3. Текущий контроль осуществляется проректором по учебной работе.

7.4. Формой итогового контроля является отчёт работников факультетов и структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

7.5. Формой итогового контроля в целом по Университету является декана факультета довузовского образования и работы с выпускниками на Ученом совете Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в профориентационной работе.

8.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.
8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректором.

9. Хранение и передача экземпляров Положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.
9.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения хранится в управлении кадров (УК). Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 22 сентября 2022 года (протокол № 2).