

Утверждаю
Приказом ректора
№ 819 от 30.12.2014

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Воронежская государственная
медицинская академия имени Н.Н.
Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приемная комиссия

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России на 2015 - 2016 учебный год

Воронеж 2014 г

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н.

Бурденко Минздрава России на 2015-2016

учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на 2015-2016 учебный год в ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - академия) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального (медицинского и фармацевтического) образования (СПО) за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня они получают впервые. Прием иностранных граждан регламентируется Правилами приема иностранных граждан в ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на 2015-2016 учебный год.

4. Академия проводит прием студентов очной формы обучения на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на следующие специальности СПО - сестринское дело, стоматология ортопедическая.

5. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

7. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием в академию осуществляется отдельно по каждой специальности для обучения за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения на конкурсной основе. Условиями приема академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление

лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

9. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся на бюджетных местах устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации для каждой специальности ежегодно.

10. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

11. Количество мест с оплатой стоимости обучения по каждой специальности определяется решением Ученого совета академии.

12. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе договора на подготовку специалиста между академией и физическим или юридическим лицом, который подписывается:

- физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) его законным представителем (родители, опекуны, попечители);
- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

II. Организация приема граждан в академию

13. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией академии (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор академии.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором академии.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором академии.

16. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

17. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

19. Академия объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, академия размещает указанные документы на своем официальном сайте (<http://wm.vsmaburdenko.ru>).

21. До начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и сайте академии размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в академию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым академия

требуется к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

21.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема на первый курс по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

22. Информация, упомянутая в пунктах 20 и 21 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте академии (<http://www.vsmaburdenko.ru>).

В период приема документов приемная комиссия академии ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе представляется по каждой специальности и размещается на официальном сайте академии (<http://www.vsmaburdenko.ru/>) и на информационном стенде приемной комиссии.

VII. Прием документов от поступающих

1. Прием документов на первый курс начинается 19 июня 2015 года и осуществляется до 1 августа 2015 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в академию поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

3. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в академию, в порядке выбранного приоритета, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами);

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте академии (<http://www.vsmaburdenko.ru/>).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные разделами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему.

5. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с

перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, академия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

7. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи

общего пользования (далее - по почте). Возможность приема заявлений и документов в электронно-цифровой форме в академии не предусмотрена.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются академией при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил для завершения приема документов.

8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (образец заявления размещен на официальном сайте академии - (<http://www.vsmaburdenko.ru/>) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением (заказным, ценным письмом) с описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии академии).

Личные дела поступающих хранятся в академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

10. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

11. Поступающие, представившие в приемную комиссию академии заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования проводятся 4 августа 2015 года:

Специальность	Вступительные испытания	Форма проведения вступительных испытаний	Результат вступительных испытаний
Специальности среднего профессионального образования			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ортопедическая стоматология ■ Сестринское дело 	Психологический тест	Тестирование	«Зачтено» «Не зачтено»

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

X. Зачисление в вуз

1. Процедуре зачисления предшествует объявление 6 августа на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

Академия ежедневно, начиная с 6 августа, обновляет на своем официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании лицами из списков,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности.

2. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам подготовки специалиста осуществляется в следующие сроки:

6 августа - объявление и размещение на официальном сайте академии и на информационном стенде приемной комиссии: пофамильных перечней лиц, утвержденных председателем приемной комиссии, успешно прошедших вступительные испытания;

12 августа - завершение представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации лицами, рекомендованными к зачислению и успешно прошедшими вступительные испытания.

13 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности и представивших оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4. По письменному заявлению при предъявлении паспорта, поступающим лично, оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее представленные поступающим, возвращаются академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте и военный билет (при необходимости).

5. Решения приемной комиссии по приему в академию являются окончательными.

6. В случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании, в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Правила приема утверждены на Ученом совете академии 25 декабря 2014 г. протокол № 6.