

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

**П Р И К А З**

31.08.2022

№ 496

Воронеж

О подготовке к 2022-2023 учебному году в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В рамках организации работы по подготовке к новому учебному году в условиях предупреждения эпидемиологического подъема заболеваемости и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по региональному развитию и клинической работе Т.Н. Петровой:

1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся работу, направленную на прохождение ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний.

1.2. Вести учёт обучающихся (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства) и сотрудников, прошедших вакцинацию, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев и др.

1.3. Рекомендовать сотрудникам ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, выезжавшим за пределы Российской Федерации пройти обследование на COVID-19 любым методом, определяющим генетический материал возбудителя, не ранее чем за 48 часов до выхода на работу.

2. Проректорам и начальникам управлений:

2.1. Обеспечить в рамках своей компетенции и с учетом особенностей функционирования ВГМУ им. Н.Н. Бурденко выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19.

2.2. Максимально ограничить командировки сотрудников внутри Российской Федерации и запретить служебные поездки в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

2.3. Сократить количество очно проводимых массовых мероприятий с переводением их в дистанционный режим (аудио-, видеоформат), ограничить проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на период эпиднеблагополучия.

3. Начальнику хозяйственного управления Л.А. Блощицыну:

3.1. Перед началом учебного года, в срок до 31.08.2022:

3.1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1.2. Провести очистку и дезинфекцию приточно-вытяжных систем вентиляции, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.1.3. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы), оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.

3.2. В течение учебного года:

3.2.1. Организовать ежедневную обработку всех помещений университета дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки – каждые 2 часа), санитарных узлов и туалетных комнат.

3.2.2. Организовать проведение проветривания помещений общего пользования во время перерывов, по возможности, принимать меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха.

3.2.3. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в учебные корпуса ВГМУ им. Н.Н. Бурденко с обязательной термометрией и недопущением больных лиц к образовательному процессу.

3.2.4. Обеспечить сотрудникам и обучающимся университета возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

3.2.5. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок во всех корпусах университета, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.2.6. Работу студенческой столовой и других точек организованного общественного питания сотрудников и обучающихся университета осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МРЗ.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

3.2.7. Организовать контроль обследования персонала студенческой столовой и других точек организованного общественного питания сотрудников и обучающихся университета на носительство кишечных инфекций вирусной этиологии.

3.2.8. Обеспечить проведение лабораторных исследований объектов учебно-воспитательной среды, в том числе после завершения капитальных и косметических ремонтов.

3.2.9. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства зданий, сооружений, планирующихся к использованию для образовательного процесса на время проведения капитальных ремонтов.

4. Директору студенческого городка И.В. Емец:

4.1. Оценить санитарно-гигиеническое состояние общежитий и обеспечить условия безопасного пребывания проживающих.

4.2. Проводить заселение в общежития обучающихся, имеющих документ, подтверждающий вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесённое в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации.

4.3. При отсутствии документов, поименованных в пункте 4.2. настоящего приказа, проводить заселение в общежитие при наличии медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до заселения. Обеспечить дальнейший еженедельный контроль наличия у данной категории проживающих отрицательного результата ПЦР исследований на COVID-19.

4.4. Оборудовать обсерваторы в общежитиях с учетом рекомендаций по организации работы обсерватора для лиц, прибывших из регионов, неблагополучных по COVID-2019 (письмо Роспотребнадзора от 22.03.2020 № 02/4708-2020-27);

4.5. Обеспечить контроль за исполнением алгоритма изоляции в условиях обсерватора прибывающих иностранных студентов до получения отрицательных результатов ПЦР исследований на COVID-19;

4.6. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у проживающих в общежитии лиц, объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством;

5. Комендантам общежитий:

5.1. Перед началом работы общежитий (в срок до 31.08.2022) провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

5.3. В течение года обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

5.4. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6. Проректору по учебной работе А.А. Зуйковой:



6.1. При составлении расписания (определении времени начала учебных занятий и графика перерывов для разных учебных групп) принять меры по максимальному разобщению обучающихся при входе и выходе из аудиторий.

6.2. Проработать альтернативный вариант организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Занятия лекционного типа у обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования (специалитет, ординатура, аспирантура) проводить в смешанном формате с учетом эпидобстановки.

6.4. Организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий). Проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях осуществлять с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6.5. Довести до сведения обучающихся и педагогических работников, реализующих учебный процесс на базе медицинских организаций, об обязанности вакцинироваться против гриппа и новой коронавирусной инфекции, согласно методическим рекомендациям МРЗ.1.0209-20 «Рекомендации по организации противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

7. Деканам факультетов, директорам образовательных институтов, начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Л.В. Гуловой:

7.1. Обеспечить контроль исполнения основных положений приказа заведующими кафедрами.

7.2. Назначить ответственных за систему коммуникации деканатов с проректором по развитию регионального здравоохранения и клинической работе Т.Н. Петровой по вопросам текущей эпидемиологической ситуацией.

7.3. Обеспечить еженедельный сбор данных и оперативное информирование проректора по развитию регионального здравоохранения и клинической работы Т.Н. Петрову о случаях заболевания COVID-19 и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

8. Заведующим кафедрами в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

8.1. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в университете, так и за его пределами.

8.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных помещений.

8.3. Не допускать скопления обучающихся, в том числе, в коридорах, при входе в аудитории и др.

8.4. Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции, при возможности, обеспечить более свободную рассадку обучающихся и сотрудников в учебных аудиториях.

8.5. Сотрудников и обучающихся с признаками гриппа или ОРВИ не допускать до занятий.

9. Проректору по международной деятельности А.В. Карповой:

9.1. Уточнить количество и подготовить списки прибывающих на обучение из зарубежных стран иностранных обучающихся до 01.10.2022.

9.2. Обеспечить постоянную актуализацию списка иностранных граждан, въезжающих на обучение в университет в течение года и своевременно предоставлять информацию директору студенческого городка И.В. Емец для организации изоляции указанной категории лиц.

9.3. Обеспечить допуск к учебному процессу иностранных обучающихся в соответствии с «Алгоритмом въезда иностранных обучающихся ВГМУ им. Н.Н. Бурденко» размещенном на сайте ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по ссылке: <https://vrngmu.ru/upload/iblock/104/104d6f5bcd422cec885a0d5db744d107.pdf>

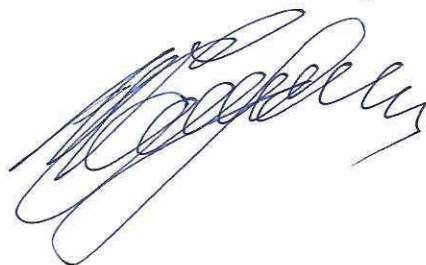
9.4. Проработать вопрос о порядке вакцинации иностранных обучающихся и принять соответствующее решение исходя из имеющихся ресурсов и возможностей практического здравоохранения.

10. Проректору по дополнительному профессиональному образованию О.С. Сауриной обеспечить реализацию дополнительных профессиональных программ преимущественно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Главным врачам клиник университета (ВДКБ, стоматологическая клиника) Т.В. Чубарову, В.В. Ростовцеву обеспечить на постоянной основе строгое соблюдение противоэпидемического режима в медицинских организациях ВГМУ им. Н.Н. Бурденко: термометрию при входе, разделение потоков больных, соблюдение масочного режима, социальной дистанции, гигиены рук, использование средств индивидуальной защиты в соответствии с конкретной нозологией.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Э. Есауленко