

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 29.04.2022 № 294

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЬЮНКТУРЕ) В 2022 ГОДУ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема на обучение в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) отдельных категорий граждан, проходивших обучение за рубежом по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»,
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»,
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»,
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под отдельными категориями граждан, указанными в пункте 1 настоящего Положения, понимаются:

- 1) граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- 2) граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

3) иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

## **2. Особенности приема в порядке перевода отдельных категорий граждан в 2022 году**

2.1. Прием на обучение в порядке перевода по настоящему Положению осуществляется с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу специалитета;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

2.2. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Прием в порядке перевода обучающихся в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.4. Прием на обучение в порядке перевода осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте Университета.

2.6. Прием на обучение в Университет граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 настоящего Положения, в порядке перевода осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

2.7. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в порядке очередности подачи заявления о переводе.

2.8. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

## **3. Этапность процесса перевода**

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, подают в профильный деканат лично или направляют по электронной почте:

- заявление о переводе (*Приложение*);
- справку о периоде обучения с указанием форм контроля и объема изученных и аттестованных дисциплин или иной документ, подтверждающий обучение в образовательной организации ДНР, ЛНР, Украины, а также в иностранной образовательной организации (для граждан РФ, обучающихся за рубежом), (копия зачетной книжки, электронный вариант личной карточки с результатами промежуточных аттестаций и др.);
- четыре фотографии 3\*4 см;

- копия документа о предыдущем образовании с приложением и/или об образовании и квалификации с приложением;
- свидетельство об эквивалентности о предыдущем образовании с документом, содержащим перевод текста на русский язык (при переводе иностранных граждан);
- копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, в котором обучающийся ранее обучался;
- копия паспорта / паспортов;
- копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, смене фамилии, имени, отчества и пр. (при наличии).

3.2. При отсутствии на момент подачи заявления документа о предшествующем уровне образования при наличии мотивированного заявления с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа, оригинал или заверенная копия (аттестата, диплома) должны быть представлены в Университет до окончания обучения.

3.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

3.4. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, прием в порядке перевода осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

3.5. Профильная аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется заключение аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии является неотъемлемой частью протокола заседания аттестационной комиссии. К протоколу прилагается распечатка протокола установления академической разницы (для программ специалитета и ординатуры - из ММиС LAB).

3.6. Проекты приказа о приеме в порядке перевода в Университет готовят деканаты факультетов / институты в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия аттестационной комиссией решения о переводе. Основанием для издания приказа о приеме в порядке перевода является:

- протокол заседания аттестационной комиссии с указанием номера и даты;
- договор об образовании (для лиц, принятых на вакантные по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- письменное согласие лица с решением или предложением аттестационной комиссии на иные курс (семестр), форму обучения, основу обучения (бюджетную, платную), индивидуальным планом ликвидации академической разницы в программе обучения.

3.7. Изданию приказа о приеме в порядке перевода на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

3.8. Компенсация заказчику затрат по договору об оказании платных образовательных услуг производится за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

3.9. Компенсация стоимости ликвидации академической разницы для лиц, переведенных на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится в 100-процентном объеме за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

3.10. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о приеме в порядке перевода студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет, в которых деканатом факультета / институтом делается соответствующая запись о переводе с указанием номера и даты приказа, производится регистрация в электронной информационно-образовательной среде

Университета на платформе Moodle.

#### **4. Хранение и передача экземпляров Положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до 31 декабря 2022 года.

4.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №8 от 28.04.2022).

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
Есауленко И.Э.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

наличие гражданства РФ \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания в РФ: \_\_\_\_\_

потребность в общежитии: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России в  
порядке перевода для обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_ специалитета, аспирантуры, ординатуры

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по форме  
(шифр и наименование)

обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
очной/заочной бюджетной/с оплатой стоимости обучения

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета  
/института.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ года по настоящее время обучаюсь в

\_\_\_\_\_ название образовательной организации

по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению  
специалитета, аспирантуры, ординатуры

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по форме  
шифр и наименование

обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
очной/заочной целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета/института.

За время обучения переводился(ась) с \_\_\_\_\_

основы обучения

на \_\_\_\_\_

основу обучения

С условиями перевода ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- справку о периоде обучения с указанием форм контроля и объема изученных и аттестованных дисциплин в образовательной организации ДНР, ЛНР, Украины или иной иностранной образовательной организации (для граждан РФ, обучающихся за рубежом)
- иной документ, подтверждающий обучение в образовательной организации ДНР, ЛНР, Украины или иной иностранной образовательной организации (для граждан РФ, обучающихся за рубежом) - копия зачетной книжки, электронный вариант личной карточки с результатами промежуточных аттестаций, другое \_\_\_\_\_
- четыре фотографии 3\*4 см;
- копия документа о предыдущем образовании с приложением и/или об образовании и квалификации с приложением, в случае отсутствия – указать причину \_\_\_\_\_;
- свидетельство об эквивалентности о предыдущем образовании с документом, содержащим перевод текста на русский язык, в случае отсутствия – указать причину \_\_\_\_\_;
- копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, в которой ранее обучался(ась);
- копия паспорта / паспортов;
- копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, смене фамилии, имени, отчества и пр.
- иные документы \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить оригинал документа о предыдущем образовании с приложением и/или об образовании и квалификации с приложением до окончания обучения в Университете.

С Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся в Университет и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия и инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан /директор \_\_\_\_\_ факультета /института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия и инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.