

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.04.2022 № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний регламентирует работу экзаменационной комиссии при организации и проведении вступительных испытаний по различным уровням образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- ✓ Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России;

✓ документированной информацией системы менеджмента качества университета.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для обучения по образовательным программам различных уровней.

2.2. Основной задачей экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

✓ формирование фонда оценочных средств (темы, варианты задач и т.п.) для вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний, который утверждается ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний. После утверждения задания хранятся в печатном и электронном виде в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

✓ разработка критериев оценивания результатов вступительных испытаний.

✓ оформление экзаменационных ведомостей необходимых для работы экзаменационной комиссии.

✓ обеспечение идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

✓ проведение консультаций для поступающих.

3. Состав и структура экзаменационной комиссии

2.2. Для приема вступительных испытаний в вузе ежегодно организуются экзаменационные комиссии из наиболее опытных преподавателей университета по соответствующим предметам.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний.

2.4. Перечень вступительных испытаний и формы их проведения утверждаются правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам. Расписание вступительных испытаний готовится ответственным секретарем и утверждается председателем приемной комиссии Университета. Расписание размещается на официальном сайте Университета. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии Университета.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет координацию работы экзаменационной комиссии, соблюдение Правил приема и других нормативно-правовых документов в части проведения вступительных испытаний.

3.3. Отчет об итогах вступительных испытаний с характеристикой положительных сторон и анализом недостатков в подготовке поступающих председатель экзаменационной комиссии представляет в приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания экзаменационного периода. Отчет об итогах проведения вступительных испытаний утверждается на заседании приемной комиссии. (Приложение 3)

3.5. Расписание вступительных испытаний составляется на весь период приема вступительных испытаний с указанием точного времени начала вступительных испытаний поступающих и выделения резервного дня. При этом должно учитываться, что каждый экзаменатор может быть занят приемом экзаменов не более 8 часов в день, включая перерыв в один час.

3.8. Члены экзаменационной комиссии выполняют поручения председателя экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

3.9. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- утери подотчетных документов.

3.10. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава комиссии принимается приемной комиссией Университета на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии и оформляется приказом председателя приемной комиссии Университета.

3.11. На время проведения вступительных испытаний с лицами, включенные в состав экзаменационной комиссии заключается гражданско-правовой договор, согласно которому производится оплата.

4. Нарушение проведения вступительного испытания.

4.1. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, ответственный секретарь (заместитель) приемной комиссии, председатель и члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 2).

Принято решением ученого совета университета от 28.04.2022 г.
(протокол № 8).

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Вступительное испытание: _____ (Экзамен или компьютерное тестирование)

Дата вступительного испытания « ____ » _____ 20__ г.

Начало вступительного испытания _____ Конец _____

Фамилия и инициалы экзаменаторов _____

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Оценка		Подпись
			Балл	Прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Число экзаменовавшихся _____

Из них

получили результат ниже установленного

минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение

вступительного испытания _____

Число не явившихся на экзамен _____

Ответственный секретарь _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

* для образовательных программ (специалитет и СПО)

Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
вступительного испытания

Аудитория № _____
Наименование дисциплины _____
Дата и время удаления с экзамена
« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут
Мы, нижеподписавшиеся,
Председатель экзаменационной комиссии, назначенный на основании приказа ректора
№ _____ от ____ . ____ . 2__ года.

Члены экзаменационной комиссии:

Составили настоящий акт в том, что

(ф.и.о.)

(дата и место рождения)

(гражданство)

(документ, удостоверяющий личность)

(выдан)

(место регистрации (место жительства))
во время проведения вступительного испытания _____

(указать нарушение)

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с экзамена _____ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

Приложение 3.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании приемной комиссии
Протокол №____
от «__»_____202__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный медицинский
университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отчет об итогах проведения вступительных испытаний

Наименование дисциплины: _____

Дата проведения: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

«__»_____20__г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ ФИО