

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 29.04.2022 № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
НА ПЕДИАТРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческое наставничество — постоянно реализуемый процесс, организованный педиатрическим факультетом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее — Университет) в целях обеспечения эффективной адаптации студентов, обучающихся по специальности 31.05.02 Педиатрия (специалитет) к специфике обучения в Университете, реализации основных задач факультета, повышения средней успеваемости, развития личностных и социальных навыков студентов.

1.2. Каждый студент педиатрического факультета Университета с первого курса имеет право стать наставником в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

1.3. Студенческое наставничество носит образовательно-воспитательный характер и направлено на создание комфортного эмоционального состояния студентов младших курсов, на развитие личностных качеств студентов и на улучшение академической успеваемости.

1.4. В своей деятельности наставники руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

**2. Основные цели и задачи Студенческого наставничества**

2.1. Целями деятельности Студенческого наставничества являются:

- эффективная и быстрая адаптация студентов младших курсов;
- развитие мотивации к обучению;
- снижение количества отчисленных студентов из-за академических задолженностей;
- вовлечение студентов младших курсов во внеучебную деятельность факультета, Университета;
- развитие личностных и социальных навыков у студентов.

2.2. Задачами Студенческого наставничества являются:

- передача знаний, опыта обучения студентов старших курсов студентам младших курсов;
- моральная и психологическая поддержка студентов младших курсов;
- помощь студентам в освоении учебного материала;
- информирование студентов младших курсов об учебной и внеучебной деятельности факультета, Университета;
- проведение мероприятий, направленных на командообразование студентов младших курсов внутри учебных групп и на факультете.

**3. Организация системы Студенческого наставничества**

3.1. Студенческое наставничество на педиатрическом факультете Университета имеет следующую структуру:

- председатель Студенческого наставничества;

-заместитель председателя Студенческого наставничества;  
-рабочая группа (не менее 10 человек):

- наставники-адаптеры
- наставники-преподаватели
- медиа-отдел

3.2. Председатель Студенческого наставничества выбирается из состава рабочей группы путем голосования.

Впервые избранным председателем Студенческого наставничества может быть любой член рабочей группы Студенческого наставничества не младше третьего и не старше пятого курса. Кандидатуры вправе выдвигать члены Студенческого наставничества, допускается самовыдвижение. Выдвинутые кандидаты заявляют о согласии баллотироваться на должность председателя Студенческого наставничества, при этом, указывая в письменном виде краткие биографические сведения, опыт работы в общественном студенческом движении (если таковой имеется), иную информацию.

До момента голосования допускается самоотвод кандидатов. Допускается участие одного кандидата в процедуре выборов. Председатель Студенческого наставничества избирается в сентябре сроком на 1 год большинством голосов открытым голосованием на собрании членов Студенческого наставничества совместно с деканатом. Победившим на выборах председателя объявляется кандидат, набравший наибольшее число голосов при голосовании среди присутствующих членов Студенческого наставничества (при кворуме не менее 50% от общего состава членов Студенческого наставничества).

При проведении голосования подсчет голосов осуществляется ответственным лицом, выбранным из членов рабочей группы.

3.3. Заместитель председателя выбирается решением председателя Студенческого наставничества.

3.4. В состав рабочей группы могут войти студенты, прошедшие специальный отбор сотрудниками деканата педиатрического факультета и тестирование у психолога (набор осуществляется по надобности).

3.5. Действующим наставником-адаптером может стать студент не младше 2 курса, иметь «хорошую» или «отличную» успеваемость/рейтинг, без академических задолженностей, прошедший тестирование у психолога.

3.6. Наставником-преподавателем может стать студент с 1 курса, имеющий «хорошую» или «отличную» успеваемость по профильной дисциплине или сдавший экзамен/зачет по профильной дисциплине на «хорошо» или «отлично». Наставнику-преподавателю необходимо пройти аттестацию на кафедре в виде собеседования/тестирования (при проведении собеседования используется фонд оценочных средств дисциплины).

3.7. Медиа-отдел формируется из студентов, входящих в Студенческое наставничество.

Ответственным за медиа может стать студент из состава рабочей группы или состоящий в медиа-отделе направления, по решению председателя.

3.8. Студент, имеющий дисциплинарное взыскание или находящийся в академическом отпуске, не имеет права быть членом Студенческого наставничества.

3.9. Состав студенческого наставничества на педиатрическом факультете и его руководство утверждаются деканом педиатрического факультета на основании соответствующих протоколов.

3.10. Председатель Студенческого наставничества:

- назначает дату и проводит собрания Студенческого наставничества, рабочей группы не реже 1 раза в месяц;
- несет ответственность за соблюдение дисциплины членами Студенческого наставничества;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания Студенческого наставничества;
- организует реализацию мероприятий Студенческого наставничества;
- утверждает протоколы заседаний Студенческого наставничества;
- является представителем Студенческого наставничества на заседаниях факультетской комиссии по успеваемости;

- ежемесячно предоставляет сводный отчет заместителям декана о проведенных занятиях с наставляемыми курируемых курсов и результатах ликвидации задолженностей;
- в конце учебного года информирует студентов о деятельности Студенческого наставничества;
- взаимодействует с администрацией Университета от лица Студенческого наставничества;
- осуществляет другие функции в пределах своих компетенций.

3.11. В отсутствие председателя Студенческого наставничества его функции выполняет заместитель председателя Студенческого наставничества.

3.12. Рабочая группа Студенческого наставничества:

- планирует проекты и мероприятия Студенческого наставничества;
- составляет план работы на учебный год для Студенческого наставничества;
- отвечает за реализацию проектов и мероприятий Студенческого наставничества.

3.13. Медиа-отдел Студенческого наставничества:

- отвечает за ведение социальных сетей, размещение информации на сайте Университета о Студенческом наставничестве;
- осуществляет фото- и видеосъемку на мероприятиях Студенческого наставничества;
- осуществляет сбор и обработку обратной связи от студентов Университета.

3.14. Член Студенческого наставничества может быть исключен из Студенческого наставничества по инициативе Студенческого наставничества или представителя администрации.

Инициатива об исключении члена выдвигается председателем или группой членов Студенческого наставничества не менее трех человек на заседании Студенческого наставничества и одобряется большинством голосов из числа всех членов Студенческого наставничества.

Основаниями для выдвижения инициативы об исключении члена Студенческого наставничества являются:

- систематическое отсутствие на заседаниях Студенческого наставничества;
- деятельность, противоречащая целям, задачам и интересам Университета;
- систематическое невыполнение решений Студенческого наставничества или отсутствие содействия в реализации мероприятий, проводимых Студенческим наставничеством.

Досрочное прекращение полномочий члена Студенческого наставничества принимается решением декана факультета, председателя и рабочей группой Студенческого наставничества, без права вступления обратно в Студенческое наставничество.

3.15. Порядок организации Студенческого наставничества.

Программа наставничества разрабатывается куратором курса (с участием наставников) и включает в себя реализуемую в Университете на педиатрическом факультете форму наставничества: «студент-студент». Наставников, наставляемых и их совместную деятельность курируют и контролируют заместители декана (кураторы).

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении компетенций и/или профессиональных компетенций. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- студенты, изъявившие желание в назначении наставника;
- студенты, имеющие академическую задолженность.

Назначение наставников происходит на добровольной основе, с учетом пожеланий студента. В Студенческое наставничество может вступить любой студент, имеющий «хорошую» или «отличную» успеваемость, не имеющий академических задолженностей и прошедший тестирование у психолога. Наставником-преподавателем может стать студент, имеющий «хорошую» или «отличную» успеваемость по дисциплине, по которой планируется реализовываться программа наставничества, прошедший тестирование у психолога и аттестацию по профильной дисциплине в виде собеседования/тестирования преподавателями кафедры.

Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более пяти наставляемых, исключение - групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более четырех семестров) в зависимости от планируемых результатов. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, наставничество по согласованию с наставником, куратором и деканом может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

Замена наставника производится по согласованию с куратором и деканом педиатрического факультета. Основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с Университетом;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.16. Этапы наставнической деятельности на педиатрическом факультете осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Студенческого наставничества и включают в себя семь этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Студенческого наставничества
- Этап 2. Формирование базы наставников и наставляемых
- Этап 3. Проведение психологического тестирования наставников и наставляемых
- Этап 4. Аттестация наставников на профильных кафедрах
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп
- Этап 7. Подведение итогов работы Студенческого наставничества

Этап 1. Подготовка условий для запуска наставничества на педиатрическом факультете, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм наставничества на ближайший учебный год.

Этап 2. Составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении соответственно имеющейся академической задолженности. На данном этапе собираются и формируются базы наставников и наставляемых.

Этап 3. Проведение психологического тестирования наставников и наставляемых. Проведение организационных собраний и собеседований с наставниками и наставляемыми.

Этап 4. Проведение собеседования/тестирования с потенциальными наставниками с использованием фонда оценочных средств по дисциплине преподавателями профильной кафедры.

Этап 5. Формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. Прикрепление пар/групп к куратору - заместителю декана педиатрического факультета и формирование индивидуальной траектории.

Этап 6. Проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий, программ наставничества.

Этап 7. После проведения промежуточной аттестации по профильной дисциплине подводятся итоги, проводятся итоговые мероприятия, награждаются эффективные участники наставнической деятельности, проводится мониторинг результатов пар/групп, проявивших себя в реализации Студенческого наставничества.

#### **4. Взаимодействие Студенческого наставничества с администрацией Университета**

4.1. Студенческое наставничество взаимодействует с администрацией Университета на

основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители администрации Университета могут присутствовать на собраниях Студенческого наставничества.

4.3. Рекомендации Студенческого наставничества рассматриваются администрацией Университета.

Деятельность Студенческого наставничества педиатрического факультета курирует декан факультета.

## **5. Права и обязанности представителей Студенческого наставничества**

5.1. Представители Студенческого наставничества имеют право:

- организовывать школу обучения наставников;
- участвовать в оценке качества организации образовательного процесса, готовить и вносить предложения на рассмотрение к администрации Университета по его оптимизации с учетом научных, профессиональных интересов студентов, организации учебной и производственной практики, созданию благоприятных условий быта и отдыха студентов;
- участвовать в разработке и реализации внеучебных мероприятий, направленных на командообразование студентов и повышения их надпрофессиональных навыков;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за активное участие в деятельности Студенческого наставничества;
- запрашивать информацию у деканатов/институтов об успеваемости студентов педиатрического факультета всех курсов;
- участвовать в комиссии по успеваемости;
- организовывать процесс работы наставников-преподавателей на соответствующей кафедре;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентов учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Университете, а также студенческих общежитиях;
- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб студентов;
- запрашивать и получать от администрации Университета необходимую для деятельности Студенческого наставничества информацию;

5.2. Представители Студенческого наставничества обязаны:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Университета;
- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания студентов, чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по соблюдению законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета и других локальных нормативных актов Университета;
- содействовать администрации Университета в вопросах организации образовательной и внеучебной деятельности;
- информировать представителей администрации и структурные подразделения Университета о своей деятельности и ее результатах.

5.3. Наставник-адаптер имеет право:

- вступить в рабочую группу при соблюдении выдвигаемых требований;
- выдвигать на собраниях Студенческого наставничества вопросы для их обсуждения на повестке дня;
- проводить собрания с курируемой группой вне плана;
- предлагать варианты улучшения работы Студенческого наставничества;

5.4. Наставник-адаптер обязан:

- формировать группы задолжников по курсам из ежемесячных сведений кафедр/ служебных записок/выписок из протоколов кафедральных совещаний по задолжникам;
- предоставлять список задолжников наставнику-преподавателю;
- проводить обязательные собрания с курируемой группой наставляемых;
- посещать собрания Студенческого наставничества;
- вести курируемую группу наставляемых и контролировать посещение практических занятий на протяжении всего учебного года;
- входить в комиссию по успеваемости;
- запрашивать помещение и материально-техническое обеспечение для проведения консультаций со студентами;
- предоставлять председателю Студенческого наставничества отчет о проведенных занятиях с наставляемыми и результатах ликвидации задолженностей;
- соблюдать решения Студенческого наставничества;
- следовать правилам внутреннего распорядка, этическому кодексу обучающихся Университета и данному Положению Студенческого наставничества.

#### 5.5. Наставник-преподаватель имеет право:

- вступить в рабочую группу при соблюдении выдвигаемых требований;
- выдвигать на собраниях Студенческого наставничества вопросы для их обсуждения на повестке дня;

- предлагать варианты улучшения работы Студенческого наставничества;

#### 5.6. Наставник-преподаватель обязан:

- иметь «хорошую» или «отличную» успеваемость/рейтинг, или сданные на «хорошо» или «отлично» экзамен/зачет по профильной дисциплине;
- пройти аттестацию по профильной дисциплине в виде собеседования/тестирования преподавателями кафедры;
- пройти инструктаж на кафедре по методике проведения занятий со студентами по дисциплине;
- проводить занятия с наставляемыми;
- входить в факультетскую комиссию по успеваемости;
- предоставлять наставнику-адаптеру отчет о проведенных занятиях с наставляемыми и результатах ликвидации задолженностей;
- нести ответственность за предоставленное для занятий материально-техническое обеспечение;
- посещать собрания Студенческого наставничества;
- соблюдать решения Студенческого наставничества;
- следовать этическому кодексу обучающихся Университета и данному Положению Студенческого наставничества.

## 6. Иные положения

6.1. Деятельность Студенческого наставничества может быть прекращена досрочно по решению ученого совета Университета или ректората.

6.2. Для обеспечения деятельности Студенческого наставничества администрация Университета предоставляет в пользование помещение (кабинет), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование в пределах целесообразности.

6.3. Администрация Университета предпринимает все меры для популяризации роли наставника, материального и нематериального поощрения наставников, членов Студенческого наставничества, в том числе:

- организацию и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на всех уровнях;
- проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и т.д.;
- поддержку системы наставничества через СМИ;

- иные льготы и преимущества, предусмотренные в Университете.

## **7. Хранение настоящего Положения**

7.1. Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласования хранится в административно-правовом управлении. Копия с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №8 от 28.04.2022).

*Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников*

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников педиатрического факультета являются:

- наличие личного желания стать наставником (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом);
- авторитетность в среде студентов;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
  - способность развивать других
  - способность выстраивать отношения с окружающими
  - ответственность, нацеленность на результат
  - умение мотивировать и вдохновлять других
  - способность к собственному профессиональному и личностному развитию
  - активный студент, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты
  - победитель внутривузовских и региональных олимпиад и соревнований
  - лидер группы, курса, принимающий активное участие в жизни факультета, Университета (конкурсы, общественная деятельность, др.).



Форма базы наставляемых

№	ФИО наставляемого	Группа	Контактные данные для связи (данные представителя)	Дата рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу нпставничества	ФИО наставника	Дисциплина, по которой проводится наставничество	ФИО, группа наставника, телефон	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте Университета	Отметка о прохождении программы

Форма базы наставников

№	ФИО наставника	Группа	Телефон	Дисциплина, по которой ведется наставничество	Достижения наставника	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу наставничества	ФИО наставляемого (наставляемых)	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на отзыв наставника, размещенный на сайте Университета