УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 27.12.2021 № 930

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Факультет довузовского образования и работы с выпускниками (далее Факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, Университет), реализующим программы довузовской подготовки, профессиональной ориентации абитуриентов, мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе обучающихся по договорам о целевом обучении, и содействие трудоустройству выпускников Университета.

1.2. Факультет организуется в соответствии с Уставом Университета и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

1.4. При реорганизации Факультета, имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

1.5. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан.

1.6. Контроль деятельности Факультета осуществляет проректор по учебной работе, начальник учебного управления, которые координируют работу данного Факультета.

1.7. Декан Факультета отчитывается перед ученым советом Университета и ректором Университета, предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности проректору по учебной работе.

1.8. Лица, обучающиеся на Факультете, имеют статус слушателя.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Подготовка профессионально ориентированного на получение высшего медицинского, фармацевтического образования и среднего профессионального образования, всесторонне образованного абитуриента.

2.2. Социализация и адаптация будущих абитуриентов к вузовской системе обучения.

2.3. Воспитание у слушателей стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Мониторинг потребностей региона в кадровых ресурсах с высшим, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.5. Установление партнерства с медицинскими и фармацевтическими организациями и формирование базы данных о местах трудоустройства.

2.6. Содействие занятости обучающихся и эффективное трудоустройство выпускников.

2.7. Мониторинг трудоустройства выпускников (завершивших обучение на бюджетной, в том числе целевой, и платной основе).

3. Функции Факультета

На Факультет возлагаются функции:

1) организация и координация профориентационной работы, проводимой Университетом;

2) внедрение и развитие многовариантных и многоуровневых программ довузовского образования;

3) взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования образовательного процесса, профориентации слушателей и обеспечения условий непрерывного образования;

4) организация учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы;

5) организация учета контингента слушателей на Факультете и их учебной успеваемости;

6) планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;

7) внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей;

8) воспитание слушателей на основе общечеловеческих ценностей;

9) повышение профессионального и морально-этического уровня слушателей Факультета;

10) контроль состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом;

11) участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах и других учреждениях;

12) подготовка и участие в издании информационных материалов, учебно-методических пособий по основным направлениям довузовского образования (обучение и профориентация) для слушателей и учителей;

13) предоставление информации и аналитических отчётов по мониторингам направлений деятельности по содействию в трудоустройстве выпускников Университета;
14) проведение работ по сбору информации с целью определения сегмента рынка труда и перспективах трудоустройства в соответствии со специальностями;
15) взаимодействие с заказчиками целевого обучения по вопросам трудоустройства и работы с выпускниками;
16) взаимодействие с Департаментом труда и службами занятости населения по вопросам трудоустройства и работы с выпускниками;
17) создание системы информирования обучающихся и выпускников о вакантных местах и образовательных услугах для содействия в их трудоустройстве;
18) размещение информации на информационных ресурсах ВГМУ им. Н.Н. Бурденко («Электронная ярмарка вакансий»), поддержка общевузовской карьерной страницы в социальных сетях VK;
19) ведение раздела на цифровой карьерной платформе «Факультетус»;
20) организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий трудоустройства студентов и выпускников совместно с работодателями: «Электронная ярмарка вакансий», «Дни карьеры», мастер-классы;
21) ведение регистра обучающихся по целевому договору и их трудоустройство;
22) ведение регистра инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и их трудоустройство;
23) взаимодействие с другими вузами, центрами содействия занятости населения с целью обмена информацией и организации совместной работы;
24) содействие в установлении договорных и партнерских отношений Университета с органами и учреждениями практического здравоохранения;
25) обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию Факультета;
26) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях, проведении массовых мероприятий;
27) поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества Университета в пределах своей компетенции;
28) выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность Факультета;
29) выявление рисков и возможностей в рамках деятельности Факультетов;
30) осуществление контроля за соблюдением исполнения договора о целевом обучении;
31) анализ потребностей региона в специалистах и эффективности трудоустройства выпускников.

4. Организационная структура Факультета

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство Факультетом осуществляет декан Факультета. Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом Университета и утверждается в должности приказом ректора. Декан Факультета действует от имени Факультета, представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и слушателей Факультета.

4.3. Декан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает участие в назначении и освобождении от должности работников деканата, определяет должностные обязанности работников.

4.4. Структура Факультета утверждается приказом ректора.

4.5. Факультет организует и координирует работу:

- профориентационной деятельности в Университете;
- специализированных медицинских классов общеобразовательных учреждений, ориентированных на вуз;
- подготовительных курсов;
- содействие в трудоустройстве выпускников и обучающихся Университета;
- содействие в трудоустройстве выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Организационная структура Факультета предусматривает наличие прямых и обратных информационных потоков между внешними и внутренними структурами.

4.7. По вопросам профориентации:

- с внутренними структурами: руководством университета (факультетов/институтов), структурными подразделениями, кафедрами Университета по направлениям - медицинские классы, Дни открытых дверей, подготовительные курсы, Лекторий «Школа медицинских знаний», клуб «Юный медик», олимпиады для школьников, экскурсии, конференции, конкурсы, проекты.
- с внешними структурами: министерствами, ведомствами, иными организациями государственной и муниципальной системы здравоохранения и образования по вопросам довузовского образования.

4.8. По вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников:

- с внутренними структурами: руководством университета (факультетов/институтов), структурными подразделениями, выпускающими кафедрами по направлениям: «Дни карьеры», «Ярмарки вакансий», мастер-классы, встречи с работодателями, цифровая карьерная среда «Факультетус»;
- с внешними структурами: различными министерствами, ведомствами, органами государственной власти, медицинскими и фармацевтическими организациями по вопросам мониторинга соблюдения выпускниками и

работодателями условий договоров о целевом обучении в части трудоустройства в медицинские и фармацевтические организации; формированию отчётов по направлениям деятельности Факультета.

4.9. Деятельность Факультета включает в себя:

- планирование, разработку и внедрение методических пособий по профильным общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- организацию и проведение подготовительных курсов;
- организацию встреч профессорско-преподавательского состава Университета со слушателями Факультета и их родителями (законными представителями);
- участие в проведении «Дней открытых дверей», экскурсий в структурные подразделения Университета;
- вовлечение слушателей Факультета в научно-исследовательскую работу Университета;
- организацию и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости слушателей Факультета;
- анализ эффективности деятельности Факультета;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и выпускниками Университета, способствующих их адаптации к реальным условиям работы в медицинских и фармацевтических организациях;
- проведение консультаций для работодателей, взаимодействие с ними по вопросам подбора нужных для их организаций молодых специалистов из числа выпускников Университета;
- сотрудничество с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- подготовка и предоставление в установленном порядке документов, касающихся деятельности Факультета.

4.10. Деятельность Факультета в общеобразовательных учреждениях, включает в себя:

- проведение методической работы с педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений;
- организацию и проведение занятий по дисциплинам профессиональной ориентации на базе кафедр Университета, которые обеспечивают учебный процесс.

5. Организация деятельности Факультета.

5.1. На подготовительные курсы Факультета принимаются учащиеся и выпускники образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования, а также иные категории лиц, имеющие намерение обучаться на подготовительных курсах Университета.

5.2. Зачисление на подготовительные курсы производится приказом ректора на основании личного заявления слушателя в соответствии с порядком приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам по обучению на подготовительных курсах.

5.3. Изданию приказа о зачислении предшествует оформление договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Учебный процесс осуществляется преимущественно силами педагогических работников Университета. При необходимости, к проведению занятий могут привлекаться специалисты других образовательных, научных, медицинских организаций.

5.5. Обучение слушателей на подготовительных курсах осуществляется по двум общеобразовательным предметам: биологии и химии, в двух формах: очной и дистанционной.

5.5.1. Очные подготовительные курсы:

- проходят на базе Университета, занятия по каждому предмету проводятся один раз в неделю в течение трех академических часов (2 часа 15 минут);
- продолжительность обучения с декабря по апрель, предусмотрена самостоятельная работа слушателей во внеаудиторное время;
- занятия начинаются при формировании группы в количестве от 10 до 15 человек.
- форма занятий - лекционно-семинарские занятия.

5.5.2. Дистанционные подготовительные курсы:

- дистанционные подготовительные курсы организуются для слушателей, не имеющих возможности посещать очные занятия в Университете;
- предусмотрено использование электронных ресурсов для дистанционного обучения;
- продолжительность обучения с декабря по апрель;
- форма занятий: лекционно-семинарские занятия.

5.5.3. Учебные программы подготовительных курсов по всем дисциплинам ежегодно утверждаются проректором по учебной работе Университета и предусматривают соответствующее продолжительности количество академических часов занятий по каждой дисциплине.

5.5.4. Слушателям, прошедшим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство с указанием предметов и часов обучения. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения на подготовительных курсах.

5.6. Организация образовательного процесса в медицинских классах общеобразовательных учреждений:

- осуществляется в форме факультативных занятий;
- обучение слушателей проходит на базе кафедр Университета (нормальной анатомии человека, нормальной физиологии, иностранных языков, общей гигиены и др.);
- формы обучения: очная (в том числе с использованием дистанционных технологий);
- сроки проведения факультативных занятий устанавливаются образовательными учреждениями и Университетом;

- при очной форме и дистанционной форме обучения факультативные занятия по каждому предмету проводятся один раз в неделю в течение двух академических часов;
- по окончании обучения для оценки качества образовательного процесса проводятся итоговые контрольные работы.

5.7. Организация процесса трудоустройства выпускников:

5.7.1. Процесс содействия трудоустройству реализуется через работу со студентами (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями (внешним потребителем).

5.7.2. Процесс содействия трудоустройству включает в себя:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Университета по - вопросам трудоустройства и занятости;
- ведение регистра обучающихся и выпускников по целевому договору и их трудоустройство;
- ведение регистра инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и их трудоустройство;
- формирование банка вакансий и своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- - индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам эффективного трудоустройства;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- использование сайта «Трудоустройство выпускников», карьерной платформы «Факультетус»
- информация о направлениях работы факультета, контактная информация работодателей, информация о мероприятиях, проводимых вузом и органами государственной власти, публикация рекомендаций по эффективному поведению на рынке труда (резюме, собеседование, самопрезентация);
- использование социальных сетей (общевузовская страница в VK) при реализации направлений деятельности факультета;
- информационно-методическая работа – разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация факультетом мероприятий – совместные мероприятия с работодателями по содействию трудоустройству выпускников.

5.7.3. Анализ:

- факультет изучает и анализирует потребности медицинских и фармацевтических организаций в выпускниках, анализирует динамику поступающих от работодателей заявок и доводит информацию до сведения выпускников;
- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников;
- предоставление отчетов и информации по запросам органов управления;
- исследовательская деятельность (опросы выпускников и работодателей; исследование рынка труда);
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников.

5.7.4. Ведение регистра (внутривузовский мониторинг трудоустройства выпускников включает в себя):
- систему сбора, обработки, хранения информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, а также об удовлетворенности образовательных запросов потребителей;
- формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование банка данных студентов и выпускников по целевому обучению;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников по договору о целевом обучении.
5.7.5. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям:
- процент трудоустроенных выпускников по специальностям;
- процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями

6.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

7. Права и обязанности Факультета

7.1. Факультет имеет право:
- участвовать в стратегическом планировании и управлении Университетом;
- использовать в своей работе современных образовательных технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультета и всех его структурных подразделений;
- объективно оценивать вклад Факультета в решение задач Университета;
- создавать необходимые условия труда, обеспечивающие качественное выполнение функций Факультета;
- контролировать выполнение плана учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями на Факультете;
- посещать учебные занятия и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса;
- контролировать соблюдение слушателями на Факультете правил внутреннего распорядка;
- издавать факультетские сборники или иные труды на средства Факультета, организовывать научные и научно-методические конференций, выставки научных трудов и т.д.;
- осуществлять взаимодействие с муниципальными и государственными органами по вопросам трудоустройства выпускников Университета по средствам

официальной переписки, проведения общих совещаний, встреч, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенциям Факультета;
- проведение презентаций кафедр Университета в регионах, содействие внедрению научных достижений и авторских методик лечения в практическое здравоохранение;
- вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества Университета.

7.2. Факультет обязан:
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета, Этического кодекса преподавания Университета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации работников;
- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Факультета;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и кадровые ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж Факультета.

8. Ответственность Факультета

Факультет несет ответственность за:

1) невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей;
2) нарушение прав и академических свобод слушателей, студентов и работников Факультета;
3) не обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей, студентов и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
4) не обеспечение сохранности и функционирования, переданного Факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
5) своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке Факультета по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
6) выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности Факультета.

9. Хранение и передача экземпляров Положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения хранится в управлении кадров (УК). Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

9.3. Положение о факультете довузовского образования, утверждённое приказом ректора №1016 от 26.11.2020, утрачивает силу с момента утверждения настоящего положения.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 23 декабря 2021 года (протокол № 4).