

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра организации сестринского дела**

**ОТЧЕТ  
производственной практики**

**Преддипломной**

студента 3 курса «\_\_\_\_\_» группы

**отделения среднего медицинского и фармацевтического  
образования (сестринское дело)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (клиническая база):  
\_\_\_\_\_

Начало производственной практики: \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в медицинской организации:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отметка о выполнении:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о выполнении:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ВГМУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от МО)

## ДОПУСК СТУДЕНТА К ПРАКТИКЕ

Навыки в центре практической подготовки специалиста отработаны на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.







**Отзыв руководителя практики от медицинской организации  
о работе студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета**

Студент \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проходил(а)  
производственную практику в должности помощника \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(название медицинской организации)

Краткая оценка работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_
3. Оценка взаимоотношений с коллективом \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись врача, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главного врача)

**Место печати**

**Оценка работы студента преподавателем-куратором практики  
от Воронежского государственного медицинского университета  
им. Н.Н. Бурденко**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

## ДНЕВНИК

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3 курса \_\_\_\_\_ группы отделения среднего медицинского и  
фармацевтического образования (сестринское дело)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Время прохождения производственной практики:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

г. Воронеж

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. На титульном листе дневника указываются фамилия, имя, отчество студента, номер группы, клиническая база прохождения практики.
2. Ежедневно в *дневнике* отражается работа студента и заверяется у непосредственного руководителя практики от образовательной организации.
3. По окончании практики заполняется и заверяется *отчет* о работе студента у руководителя от медицинской организации и от образовательной организации.
4. Характеристика о работе студента заполняется по окончании цикла производственной практики руководителем от медицинской организации.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КЛИНИКЕ**

1. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка и больничного режима.
2. По прибытии к месту практики студент прикрепляется к непосредственному руководителю практики, под руководством которого он будет проходить практику по данному предмету.
3. В беседе с больными и их родственниками необходимо соблюдать чуткость и корректность, запрещается обсуждать характер и прогноз заболевания и применяемого лечения.
4. Студент должен быть предупредителен и вежлив в обращении с персоналом лечебно-профилактического учреждения, начиная от санитарки, кончая заведующим отделением, сотрудниками кафедры.
5. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила:
  - наличие сменной обуви;
  - иметь чистый медицинский халат;
  - иметь чистую шапочку и маску;
  - до и после контакта с больным мыть руки с мылом;
  - к больным не брать с собой портфели и сумки (можно взять тетрадь, блокнот);
  - заболевшие студенты отстраняются от практики и отрабатывают пропущенные дни после выздоровления.
6. Все студенты должны работать в соответствии с установленным расписанием. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в не рабочее время.
7. За время практики студенты должны обязательно ознакомиться со всей документацией лечебного учреждения и проработать во всех структурных подразделениях.
8. Во время производственной практики студенты должны активно участвовать в общественной жизни отделения и лечебного учреждения, где они проходят практику, а также в диспансеризации и санитарно-просветительной работе.
9. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
10. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневники и перечни

обязательных манипуляций и давать их на подпись непосредственному руководителю практики.

11. По окончании всей производственной практики каждый студент получает характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики.

12. По окончании производственной практики, дневники, отчеты студента остаются на кафедре организации сестринского дела.

13. Студенты, не прошедшие производственную практику или не отчитавшиеся за нее, до зачета с оценкой не допускаются.

### **1.1 Цели производственной практики:**

- систематизировать полученные теоретические и практические знания этиопатогенеза, клиники заболеваний, фармакологического действия лекарственных средств, вопросы профилактики.
- Подготовка студентов к самостоятельной работе в условиях медицинской организации, умеющих оказать доврачебную помощь в экстренных ситуациях, осуществлять уход за детьми разного возраста на основе сестринского процесса, проводить профилактические мероприятия и санитарно-просветительную работу.

### **1.2. Задачи производственной практики:**

- совершенствовать профессиональные умения по организации сестринского процесса во время работы с пациентами;
- расширить и углубить теоретические знания по сестринскому уходу за пациентами с различными заболеваниями;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- отработка коммуникативных способностей при работе пациентами различного возраста;
- формирование и развитие у студентов этических принципов при работе с пациентами.
- закрепление навыков обследования пациента, сестринской диагностики и ухода за пациентом,
- овладение зависимыми, независимыми и взаимозависимыми сестринскими вмешательствами.
- Закрепить умения по заполнению сестринские истории болезни.
- Закрепить навыки общения с пациентами и их родственниками, коллегами по работе и другими членами медицинских бригад.

## **2. План проведения практики**

Производственная практика (преддипломная) по специальности «Сестринское дело» проводится на третьем курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – в отделении медицинского учреждения - 24 рабочих дня (144 часа); из расчета 6 дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с 8.30 до 14.30 часов).

**Распределение рабочего времени по структурным подразделениям лечебно-профилактического учреждения**

№	Содержание	Продолжительность
1.	Приемное отделение	3 дня (18 часов)
2.	Пост палатной медсестры	9 дней (54 часов)
3.	Процедурный кабинет	12 дней (72 часов)
4.	Участие в производственных клинических совещаниях	30 мин в неделю
5.	Санитарно-просветительные мероприятия: чтение 2-х лекций по здоровому образу жизни больным	30 мин в неделю
6.	Оформление учетно-отчетной документации медсестры	30 мин - ежедневно

**3. Содержание практики**

**Виды деятельности с учетом уровня усвоения**

№	Перечень практических умений	Уровень усвоения			Номер компетенции
		Знать	Уметь	Владеть	
1.	2	3	4	5	6
<b>I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ</b>					
1.	Изготовление перевязочного материала и укладывание его в бикс	+	+	+	ОК-1 ОК-2 ПК 2.5
2.	Накрывание стерильного стола	+	+	+	ОК-1 ОК-2 ПК 2.5
3.	Взвешивание пациентов	+	+	+	ОК-3 ОК-9 ПК 2.2. ПК 2.5 ПК 2.6.
4.	Измерение роста	+	+	+	ОК-3 ОК-9 ПК 2.2. ПК 2.5 ПК 2.6.
5.	Кормление тяжелобольных	+	+	+	ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.7 ПК 2.8.
6.	Осуществление санитарной обработки пациентов.	+	+	+	ОК-5 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
7.	Смена нательного и постельного белья	+	+	+	ОК-5 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
8.	Закапывание капель в нос	+	+	+	ОК-6 ОК-8 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.6
9.	Подсчет ЧДД и сравнение с возрастными показателями	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6
10.	Подсчет пульса и сравнение с возрастными показателями	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6.

11.	Измерение АД и сравнение с возрастными показателями	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6.
12.	Постановка газоотводной трубки	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6
13.	Генеральная уборка помещений.	+	+	+	ОК-5 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
14.	Выявление и борьба с педикулезом	+	+		ОК-5 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
15.	Мытье и обеззараживание рук медработника	+	+	+	ОК-5 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
16.	Помощь пациенту при рвоте	+	+	+	ОК-5 ОК-7 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.8.
17.	Забор крови на ВИЧ (или серологию) из вены	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
18.	Измерение температуры тела	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6
19.	Постановка очистительной клизмы	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6
20.	Пользованием ингалятором	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6
21.	Выполнение в/в инъекций	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
22.	Выполнение в/м инъекций	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
23.	Выполнение в/к инъекций	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
24.	Выполнение п/к инъекций	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.

25.	Оценка лабораторных данных	+			ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3.
26.	Заполнение документации на поступающего больного	+	+	+	ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.6.
27.	Заполнение направлений в лабораторию	+	+	+	ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.6.
28.	Разведение и расчет антибиотиков	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.8.
29.	Составление порционного требования	+	+	+	ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.6.
30.	Сбор информации о пациенте и определение его проблем	+	+	+	ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3.
31.	Формирование сестринского диагноза	+	+	+	ОК-5 ОК-6 ПК 2.1. ПК 2.3.
32.	Взятие мазка на диз. группу и выписка направления в бак. лабораторию	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
33.	Взятие кала на яйца глистов. Соскоб на энтеробиоз	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
<b>II. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ УМЕНИЯ</b>					
34.	Ассистирование при наложении и снятии швов	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
35.	Ассистирование при проведении туалета раны и наложении повязки	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.8
36.	Наложение мягких повязок на различные части тела	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
37.	Участие в проведении катетеризация и промывание мочевого пузыря	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8
38.	Ассистирование при промывании желудка	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.

39.	Постановка различных видов клизм	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8
40.	Проведение пробы на чувствительность к антибиотикам	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8
41.	Подача кислорода	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.8
42.	Наложение давящей повязки	+	+	+	ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.
43.	Участие в наложении и снятии гипсовых повязок	+	+		ОК-4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.



















## **4. Контроль работы и отчетность производственной практики**

### **4.1. Дневник производственной практики**

Работа студентов складывается из выполнения обязанностей, предусмотренных в соответствии с программой практики, ежедневного подробного ведения дневника, который подписывает руководитель практики от образовательной организации (*ежедневно!*).

Контролирует работу руководитель практики от медицинской организации.

### **4.2. Отчет о производственной практике**

Кроме подробного ведения дневника каждый студент составляет краткий отчет по практике, в котором ежедневно заполняется карточка учета практических навыков (ежедневно визируется медсестрой отделения).

Отчет подписывается студентом, заверяется руководителями практики от вуза (заведующий кафедрой организации сестринского дела) и медицинской организации (главной и старшей медсестрой).

### **Зачет с оценкой сдаётся по окончании практики**

В последний день практики на базе кафедры организации сестринского дела в рамках данной программы проводится аттестация в виде собеседования по билетам и защита отчета.

Основным условием допуска студента к защите отчета является следующее:

1. Полное выполнение программы практики, получение студентом положительной характеристики.
2. Наличие оформленных и заверенных дневника и отчета.
3. Наличие заполненного аттестационного листа.

При защите отчета проверяются знания студента в объеме программы практики. При определении оценки учитывается производственная характеристика, представленная медицинской организацией. Производственная практика оценивается по 5-бальной системе, учитывается в итогах успеваемости студента.

Отметка о сданном зачете фиксируется в зачетной книжке.

**Примечание:** При пропусках во время прохождения практики по уважительной причине практика продляется (решением руководителя практики). При наличии пропусков без уважительной причины – производственная практика студенту не засчитывается, что является не выполнением учебного плана и **является основанием для отчисления.**

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Примечание:** указывается информация о теоретической и практической подготовке обучающегося, активности в освоении им практических навыков, оценка взаимоотношений с коллективом

# Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О студента (ки) \_\_\_\_\_

(курс, группа)

обучающегося по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

За период прохождения производственной практики

## Преддипломная

В \_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

### **показал (а) следующие результаты:**

Компетенция	Основные показатели (критерии оценивания)	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от медицинской организации</i>	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от образовательной организации</i>
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);		
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; Определение частоты дыхательных движений Определение частоты и характеристика пульса Измерение АД Выполнение инъекций Сбор мокроты Оказать первую помощь при неотложных состояниях Провести пробу на чувствительность к антибиотикам Взять мазки из зева и носа Разводить и рассчитать дозу антибиотиков Взвешивание пациентов Измерение роста Кормление тяжелобольных Осуществление санитарной обработки пациентов. Смена нательного и постельного белья Закапывание капель в нос		
ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	Составление порционного требования Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		
ПК 2.4. Применять	Набор лекарственного средства в шприц		

медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Пользование ингалятором Провести пробу на чувствительность к антибиотикам Разведение и расчет антибиотиков Подача кислорода Выполнение инъекций Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача Введение лекарств через небулайзер		
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Выполнение принципов инфекционной безопасности, Осуществлять профилактику ВБИ, Изготовление перевязочного материала и укладывание его в бикс Накрывание стерильного стола Соблюдать технику безопасности, Осуществлять дезинфекцию изделий медицинского назначения Введение лекарств через небулайзер Сбор мокроты Подача кислорода Приготовление дезинфицирующих растворов. Осуществление гигиенической уборки помещений Проведение генеральной уборки помещений		
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Заполнение документации на поступающего больного Оформление медицинской документации Заполнение направлений в лабораторию		
ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий); Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		
ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий); Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от медицинской организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\*Примечание. Оценка компетенций производится с учетом наименования и содержания практики.