

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Институт сестринского образования**  
**Кафедра организации сестринского дела**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**«ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ»**

студента 2 курса «\_\_\_\_\_» группы

**отделения среднего медицинского и фармацевтического**  
**образования по специальности «сестринское дело»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (клиническая база):  
\_\_\_\_\_

Начало производственной практики: \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в медицинской организации:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ВГМУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от МО)

## ДОПУСК СТУДЕНТА К ПРАКТИКЕ

Навыки в центре практической подготовки специалиста отработаны на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.





**Отзыв руководителя практики от медицинской организации  
о работе студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета**

Студент \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проходил(а)  
производственную практику в должности помощника \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(название медицинской организации)

Краткая оценка работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_
3. Оценка взаимоотношений с коллективом \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись мед.сестры, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главного врача)

**Место печати**  
(гербовая печать)

**Оценка работы студента преподавателем куратором практики от  
Воронежского государственного медицинского университета  
им. Н.Н. Бурденко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

**«ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2 курса \_\_\_\_\_ группы отделения среднего медицинского и  
фармацевтического образования (сестринское дело)

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Время прохождения производственной практики:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

г. Воронеж

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. На титульном листе дневника указываются фамилия, имя, отчество студента, номер группы, клиническая база прохождения практики.
2. Ежедневно в *дневнике* отражается работа студента и заверяется у непосредственного руководителя практики от образовательной организации.
3. По окончании практики заполняется и заверяется *отчет* о работе студента у руководителя от медицинской организации и от образовательной организации.
4. Характеристика о работе студента заполняется по окончании цикла производственной практики руководителем от медицинской организации.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КЛИНИКЕ**

1. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка и больничного режима.
2. По прибытии к месту практики студент прикрепляется к непосредственному руководителю практики, под руководством которого он будет проходить практику по данному предмету.
3. В беседе с больными и их родственниками необходимо соблюдать чуткость и корректность, запрещается обсуждать характер и прогноз заболевания и применяемого лечения.
4. Студент должен быть предупредителен и вежлив в обращении с персоналом лечебно-профилактического учреждения, начиная от санитарки, кончая заведующим отделением, сотрудниками кафедры.
5. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила:
  - наличие сменной обуви;
  - иметь чистый медицинский халат;
  - иметь чистую шапочку и маску;
  - до и после контакта с больным мыть руки с мылом;
  - к больным не брать с собой портфели и сумки (можно взять тетрадь, блокнот);
  - заболевшие студенты отстраняются от практики и отрабатывают пропущенные дни после выздоровления.
6. Все студенты должны работать в соответствии с установленным расписанием. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в не рабочее время.
7. За время практики студенты должны обязательно ознакомиться со всей документацией лечебного учреждения и проработать во всех структурных подразделениях.
8. Во время производственной практики студенты должны активно участвовать в общественной жизни отделения и лечебного учреждения, где они проходят практику, а также в диспансеризации и санитарно-просветительной работе.
9. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
10. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневники и перечни обязательных манипуляций и давать их на подпись непосредственному руководителю практики.
11. По окончании всей производственной практики каждый студент получает характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики и заверенную печатью лечебного учреждения.
12. По окончании производственной практики, дневники, отчеты студента остаются на кафедре организации сестринского дела.
13. Студенты, не прошедшие производственную практику или не отчитавшиеся за нее, до зачета с оценкой не допускаются.

### 1.1. Цели производственной практики:

Ознакомить студентов с работой и структурой лечебно-профилактических учреждений; сформировать первичные профессиональные умения и навыки у студентов в условиях лечебно-профилактических учреждений;

овладеть основными элементами сестринского ухода за больными;

овладеть навыками профессиональной деятельности, методиками сестринских манипуляций.

### 1.2. Задачи производственной практики:

1. Ознакомить студентов с особенностями организации работы лечебно-профилактических учреждений;

2. Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях;

3. Отработать практические умения в условиях стационара согласно установленным требованиям;

4. Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности;

5. Воспитывать профессиональную и трудовую дисциплину;

6. Соблюдать правила медицинской деонтологии, проявляя внимание и участие не только к больному, но и к окружающим лицам;

7. Формировать и совершенствовать коммуникативные умения;

8. Проведение санитарно-просветительной работы (бесед, лекций) среди больных лечебных учреждений.

## 2. План проведения практики

Производственная практика «Проведение профилактических мероприятий» по специальности «Сестринское дело» проводится на втором курсе, в 4 семестре. Продолжительность производственной практики 4 недели, всего 144 часа. Студенты работают по 6 часов в течение 4 недель (36 часов в неделю).

### Распределение рабочего времени по структурным подразделениям лечебно-профилактического учреждения

№№ п/п	Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
1.	Взрослая поликлиника	12	72
2.	Детская поликлиника	6	36
3.	Женская консультация	6	36
<b>ИТОГО:</b>		24	144

\*Распределение времени по структурным подразделениям лечебно-профилактического учреждения может быть изменено в связи с производственной необходимостью

### 3. Содержание практики

#### Виды деятельности с учетом уровня усвоения

№ п/п	Вид деятельности	Уровень усвоения			
		Знать	Уметь	Владеть	Номер компетенции
1.	2	3	4	5	6
1.	Участие в проведении туалета новорожденного			+	ОК-1 ОК-12 ПК-1.3
2.	Проведение гигиенической ванны новорожденного.			+	ПК-1.3
3.	Участие в обучении молодых матерей технике кормления грудью.			+	ПК-1.2
4.	Проведение антропометрических измерений.	+			ПК-1.1
5.	Участие в оценке физического развития.			+	ПК-1.1.
6.	Участие в оценке нервно-психического развития.			+	ПК-1.1
7.	Санитарно - просветительная работа с населением		+		ПК-1.2
8.	Консультации подростков и их родителей по вопросам полового воспитания и профилактики вредных привычек			+	ПК-1.1 ОК-13
9.	Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми			+	ОК-13 ПК-1.1
10.	Проведение измерения большого родничка.		+		ПК-1.1
11.	Измерение таза беременной.		+		ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.3
12.	Измерение веса беременной женщины.	+			ПК-1.1
13.	Измерение окружности живота, высоты состояния дна матки.		+		ПК-1.1
14.	Участие в генеральной и текущей уборке	+			ПК-1.1 ПК-1.3
15.	Ведение медицинской документации		+		ОК-4 ПК-1.1 ПК-1.3
16.	Обучение женщин ведению менструального календаря		+		ПК-1.1 ПК-13
17.	Беседы о принципах пользования контрацептивами		+		ПК-1.3

18.	Изучение организации работы медицинской сестры врача-терапевта участкового, ведение документации		+		ОК 1, ОК 4, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
19.	Изучение организации работы медицинской сестры врача-педиатра участкового, ведение документации.		+		ОК 1, ОК 4, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
20.	Заполнение документации регистратуры.	+	+		ОК-1, ОК-2 ОК-8, ОК-10 ПК 1.1., ПК 1.2.
21.	Заполнение документации прививочного кабинета	+	+		ОК-1, ОК-2 ОК-8, ОК-10 ПК 1.1., ПК 1.2.
22.	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентами	+	+	+	ОК-4, ОК-5 ОК-13, ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3.
23.	Заполнение документации процедурного кабинета.	+	+		ОК-1, ОК-2 ОК-8, ОК-10 ПК 1.1., ПК 1.2.
24.	Выполнение назначений врача дневного стационара	+	+	+	ОК-2, ОК-3, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9, ОК-10 ОК-12, ПК 1.2.
25.	Работа в кабинете врача узкой специализации	+	+		ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-12, ПК 1.3. ПК 1.2.
26.	Работа в кабинете участкового врача	+	+		ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-6 ОК-12, ПК 1.3., ПК 1.2.















## **4. Контроль работы и отчетность производственной практики** «Здоровый человек и его окружение»

### **4.1. Дневник производственной практики**

Работа студентов складывается из выполнения обязанностей, предусмотренных в соответствии с программой практики, ежедневного подробного ведения дневника, который подписывает руководитель практики от образовательной организации (*ежедневно!*).

Контролирует работу руководитель практики от медицинской организации.

### **4.2. Отчет о производственной практике**

Кроме подробного ведения дневника каждый студент составляет краткий отчет по практике, в котором ежедневно заполняется карточка учета практических навыков (ежедневно визируется медсестрой отделения).

Отчет подписывается студентом, заверяется руководителями практики от вуза (заведующий кафедрой организации сестринского дела) и медицинской организации (главной и старшей медсестрой).

### **Зачет с оценкой сдаётся по окончании практики**

В последний день практики на базе кафедры организации сестринского дела в рамках данной программы проводится аттестация в виде собеседования по билетам и защита отчета.

Основным условием допуска студента к защите отчета является следующее:

1. Полное выполнение программы практики, получение студентом положительной характеристики.
2. Наличие оформленных и заверенных дневника и отчета.
3. Наличие заполненного аттестационного листа.

При защите отчета проверяются знания студента в объеме программы практики. При определении оценки учитывается производственная характеристика, представленная медицинской организацией. Производственная практика оценивается по 5-бальной системе, учитывается в итогах успеваемости студента.

Отметка о сданном зачете фиксируется в зачетной книжке.

**Примечание:** При пропусках во время прохождения практики по уважительной причине практика продляется (решением руководителя практики). При наличии пропусков без уважительной причины – производственная практика студенту не засчитывается, что является не выполнением учебного плана и **является основанием для отчисления.**

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Примечание:** указывается информация о теоретической и практической подготовке обучающегося, активности в освоении им практических навыков, оценка взаимоотношений с коллективом

# Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О студента (ки) \_\_\_\_\_

(курс, группа) \_\_\_\_\_

обучающегося по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

За период прохождения производственной практики

## ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

В \_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

показал (а) следующие результаты:

Компетенция	Основные показатели (критерии оценивания)	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от медицинской организации</i>	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от образовательной организации</i>
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Проведение антропометрических измерений. Участие в оценке физического развития. Участие в оценке нервно-психического развития. Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста. Проведение измерения большого родничка. Измерение таза беременной. Измерение веса беременной женщины. Измерение окружности живота, высоты состояния дна матки. Участие в генеральной и текущей уборке Ведение медицинской документации Обучение женщин ведению менструального календаря Беседы о принципах пользования контрацептивами Заполнение документации регистратуры. Заполнение документации участковой медицинской сестры Заполнение документации процедурного кабинета. Оформление учетной формы №002 – ЦЗ/у – «Карта ЗОЖ» Оформление учетной формы №116 – у «тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры»		

	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентами		
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Участие в обучении молодых матерей технике кормления грудью. Санитарно - просветительная работа с населением Консультации подростков и их родителей по вопросам полового воспитания и профилактики вредных привычек Обучение женщин ведению менструального календаря Беседы о принципах пользования контрацептивами Проведение санитарно-просветительской работы с пациентами Оформление учетной формы №025 – ЦЗ – «Карта центра здоровья»		
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Участие в проведении туалета новорожденного Проведение гигиенической ванны новорожденного. Консультации подростков и их родителей по вопросам полового воспитания и профилактики вредных привычек Участие в генеральной и текущей уборке Ведение медицинской документации Проведение санитарно-просветительской работы с пациентами Оформление учетной формы №131/у – 86 – «Карта учета диспансеризации»		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от медицинской организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\*Примечание. Оценка компетенций производится с учетом наименования и содержания практики.