

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра организации сестринского дела**

**ОТЧЕТ  
производственной практики**

**«Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном  
процессах (Сестринское дело в хирургии)»**

студента 2 курса «\_\_\_\_\_» группы

**отделения среднего медицинского и фармацевтического  
образования (сестринское дело)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (клиническая база):  
\_\_\_\_\_

Начало производственной практики: \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в медицинской организации:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ВГМУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от МО)

## ДОПУСК СТУДЕНТА К ПРАКТИКЕ

Навыки в центре практической подготовки специалиста отработаны на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

### ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

### Карточка учета практических навыков

Ежедневные цифровые показатели работы в \_\_\_\_\_  
 (указывается база практики)

№	Наименование практического навыка	ДАТА														Всего
	<b>Сестринское дело в хирургии</b>															
1.	Изготовление перевязочного материала и укладка его в бикс															
2.	Наложение давящей повязки															
3.	Наложение пращевидной повязки															
4.	Наложение мягких повязок на разные части тела															
5.	Участие в наложении шин Крамера и Дитерехса															
6.	Накрывание стерильного стола и подача инструментов врачу															
7.	Ассистирование в наложении и снятии швов															
8.	Ассистирование при проведении туалета раны и наложении повязки															
9.	Ассистирование при катетеризации и промывании мочевого пузыря															
10.	Ассистирование при наложении гипсовых повязок и их снятии															
11.	Выполнение инъекций															
12.	Разведение и расчет антибиотиков															
13.																
14.																

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись ст. мед.сестры \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от медицинской организации  
о работе студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета**

Студент \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а)  
производственную практику в должности помощника \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

Краткая оценка работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_
3. Оценка взаимоотношений с коллективом \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись врача, печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главного врача)

Место печати

**Оценка работы студента преподавателем-куратором  
практики от Воронежского государственного  
медицинского университета им. Н.Н. Бурденко**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

**ДНЕВНИК**

по производственной практике

**Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном  
процессах (Сестринское дело в хирургии)**

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2 курса \_\_\_\_\_ группы отделения среднего медицинского и  
фармацевтического образования (сестринское дело)

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Время прохождения производственной практики:

Начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

г. Воронеж

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. На титульном листе дневника указываются фамилия, имя, отчество студента, номер группы, клиническая база прохождения практики.
2. Ежедневно в *дневнике* отражается работа студента и заверяется у непосредственного руководителя практики от образовательной организации.
3. По окончании практики заполняется и заверяется *отчет* о работе студента у руководителя от медицинской организации и от образовательной организации.
4. Характеристика о работе студента заполняется по окончании цикла производственной практики руководителем от медицинской организации.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КЛИНИКЕ**

1. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка и больничного режима.
2. По прибытии к месту практики студент прикрепляется к непосредственному руководителю практики, под руководством которого он будет проходить практику по данному предмету.
3. В беседе с больными и их родственниками необходимо соблюдать чуткость и корректность, запрещается обсуждать характер и прогноз заболевания и применяемого лечения.
4. Студент должен быть предупредителен и вежлив в обращении с персоналом лечебно-профилактического учреждения, начиная от санитарки, кончая заведующим отделением, сотрудниками кафедры.
5. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила:
  - наличие сменной обуви;
  - иметь чистый медицинский халат;
  - иметь чистую шапочку и маску;
  - до и после контакта с больным мыть руки с мылом;
  - к больным не брать с собой портфели и сумки (можно взять тетрадь, блокнот);
  - заболевшие студенты отстраняются от практики и отрабатывают пропущенные дни после выздоровления.
6. Все студенты должны работать в соответствии с установленным расписанием. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в не рабочее время.
7. За время практики студенты должны обязательно ознакомиться со всей документацией лечебного учреждения и проработать во всех структурных подразделениях.
8. Во время производственной практики студенты должны активно участвовать в общественной жизни отделения и лечебного учреждения, где они проходят практику, а также в диспансеризации и санитарно-просветительной работе.
9. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
10. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневники и перечни

обязательных манипуляций и давать их на подпись непосредственному руководителю практики.

11. По окончании всей производственной практики каждый студент получает характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики.

12. По окончании производственной практики, дневники, отчеты студента остаются на кафедре организации сестринского дела.

13. Студенты, не прошедшие производственную практику или не отчитавшиеся за нее, до зачета с оценкой не допускаются.

### **1.1. Цели производственной практики:**

- Сформировать у студентов профессиональные знания и умения в области сестринского дела при различных заболеваниях и состояниях;
- Подготовка студентов к самостоятельной работе в условиях медицинской организации, умеющих оказать доврачебную помощь в экстренных ситуациях, осуществлять уход за пациентами разного возраста на основе сестринского процесса, проводить профилактические мероприятия и санитарно-просветительную работу.

### **1.1. Задачи производственной практики:**

- систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания, полученные на занятиях по дисциплине: «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»
- совершенствовать профессиональные умения по организации сестринского процесса во время работы с пациентами;
- расширить и углубить теоретические знания по сестринскому уходу за пациентами с различными заболеваниями;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- отработка коммуникативных способностей при работе пациентами различного возраста;
- формирование и развитие у студентов этических принципов при работе с пациентами.

## **2. План проведения практики**

Производственная практика «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах (Сестринское дело в хирургии)» по специальности «Сестринское дело» проводится на втором курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики – в отделении хирургического стационара – 6 рабочих дней (36 часов. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с 8.30 до 14.30 часов).

Вид работы	Продолжительность	Семестр
<b>Работа в отделениях хирургического стационара:</b> приемное отделение, сестринский пост хирургического отделения, перевязочная, операционный блок, отделение реанимации и интенсивной терапии	6 дней (36 часов)	4

### 3. Содержание практики

#### Виды деятельности с учетом уровня усвоения

№	Вид деятельности	Уровень усвоения			Номер компетенции
		Знать	Уметь	Владеть	
1.	2	3	4	5	6
1.	Выполнение инъекций			+	ОК- 12, ПК- 2.3
2.	Разведение и расчет антибиотиков			+	ОК- 5, ПК- 2.4
3.	Провести пробу на чувствительность к антибиотикам				ОК- 1 ПК- 2.6
4.	Оформление медицинской документации		+		ОК- 9, ПК- 2.7
5.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности		+		ОК- 12 ПК- 2.5
6.	Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности		+		ОК- 6, ОК- 2 ПК- 10, ПК- 2.7
7.	Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);		+		ОК- 8 ПК- 2.1
8.	Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		+		ОК- 4, ПК- 2.4 ПК- 2.1
9.	Оказать первую помощь при неотложных состояниях		+		ОК- 13, ПК- 2.4 ПК- 2.3
10.	Выполнение принципов инфекционной безопасности			+	ОК- 3 ПК- 2.2
11.	Соблюдать технику безопасности			+	ОК- 9, ПК- 2.5
12.	Осуществлять дезинфекцию изделий медицинского назначения			+	ОК- 7 ПК- 2.2
13.	Приготовление дезинфицирующих растворов		+		ОК- 5, ПК- 2.2
14.	Готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам		+		ОК- 11 ПК- 2.2
15.	Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;		+		ОК- 12 ПК- 2.2
16.	Изготовление перевязочного материала и укладка его в бикс			+	ОК- 8 ПК- 2.2
17.	Наложение давящей повязки		+		ОК- 12, ПК- 2.2
18.	Наложение пращевидной повязки		+		ОК- 11, ПК- 2.2
19.	Наложение мягких повязок на разные части тела		+		ОК- 6, ПК- 2.2
20.	Участие в наложении шин Крамера и Дитерехса	+			ОК- 7, ПК- 2.2
21.	Накрывание стерильного стола и подача инструментов врачу		+		ОК- 13 ПК- 2.2
22.	Ассистирование в наложении и снятии швов	+			ОК- 3, ПК- 2.2
23.	Ассистирование при проведении туалета раны и наложении повязки	+			ОК- 12 ПК- 2.2
24.	Ассистирование при катетеризации и промывании мочевого пузыря		+		ОК- 3 ПК- 2.2
25.	Ассистирование при наложении гипсовых повязок и их снятии		+		ОК- 12 ПК- 2.2









Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя

## **4. Контроль работы и отчетность производственной практики**

### **4.1. Дневник производственной практики**

Работа студентов складывается из выполнения обязанностей, предусмотренных в соответствии с программой практики, ежедневного подробного ведения дневника, который подписывает руководитель практики от образовательной организации (*ежедневно!*).

Контролирует работу руководитель практики от медицинской организации.

### **4.2. Отчет о производственной практике**

Кроме подробного ведения дневника каждый студент составляет краткий отчет по практике, в котором ежедневно заполняется карточка учета практических навыков (ежедневно визируется медсестрой отделения).

Отчет подписывается студентом, заверяется руководителями практики от вуза (заведующий кафедрой организации сестринского дела) и медицинской организации (главной и старшей медсестрой).

### **Зачет с оценкой сдаётся по окончании практики**

В последний день практики на базе кафедры организации сестринского дела в рамках данной программы проводится аттестация в виде собеседования по билетам и защита отчета.

Основным условием допуска студента к защите отчета является следующее:

1. Полное выполнение программы практики, получение студентом положительной характеристики.
2. Наличие оформленных и заверенных дневника и отчета.
3. Наличие заполненного аттестационного листа.

При защите отчета проверяются знания студента в объеме программы практики. При определении оценки учитывается производственная характеристика, представленная медицинской организацией. Производственная практика оценивается по 5-бальной системе, учитывается в итогах успеваемости студента.

Отметка о сданном зачете фиксируется в зачетной книжке.

**Примечание:** При пропусках во время прохождения практики по уважительной причине практика продляется (решением руководителя практики). При наличии пропусков без уважительной причины – производственная практика студенту не засчитывается, что является не выполнением учебного плана и **является основанием для отчисления.**

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Примечание:** указывается информация о теоретической и практической подготовке обучающегося, активности в освоении им практических навыков, оценка взаимоотношений с коллективом



# Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О студента (ки) \_\_\_\_\_

(курс, группа)

обучающегося по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

За период прохождения производственной практики

## УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ (Сестринское дело в хирургии)

в \_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**показал (а) следующие результаты:**

Компетенция	Основные показатели (критерии оценивания)	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от медицинской организации</i>	Результат* освоения (освоена /не освоена) <i>Отметка от образовательной организации</i>
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);		
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; Выполнение инъекций Оказать первую помощь при неотложных состояниях Провести пробу на чувствительность к антибиотикам Разводить и рассчитать дозу антибиотиков Изготовление перевязочного материала и укладка его в бикс Наложение давящей повязки Наложение працевидной повязки Наложение мягких повязок на разные части тела Участие в наложении шин Крамера и Дитерехса Накрывание стерильного стола и подача инструментов врачу Ассистирование в наложении и снятии швов Ассистирование при проведении туалета раны и наложении повязки Ассистирование при катетеризации и промывании мочевого пузыря Ассистирование при наложении		

	гипсовых повязок и их снятии		
ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Провести пробу на чувствительность к антибиотикам Разведение и расчет антибиотиков Выполнение инъекций Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Выполнение принципов инфекционной безопасности, Соблюдать технику безопасности, Осуществлять дезинфекцию изделий медицинского назначения Приготовление дезинфицирующих растворов. Осуществление гигиенической уборки помещений		
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Оформление медицинской документации Заполнение направлений в лабораторию		
ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий); Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		
ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.	Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий); Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача		

\_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя практики от медицинской организации

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\*Примечание. Оценка компетенций производится с учетом наименования и содержания практики.