

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации и отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Федерации (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.4. Обучающиеся обязаны пройти итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебным планом ДПП.

II. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

2.1. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Информация о форме, условиях и дате проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся в первый день обучения сотрудниками кафедры. Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием занятий по дополнительной профессиональной программе, утвержденным проректором по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО), и является, как правило, последним днем обучения по ДПП.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

Обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий по ДПП, не допускаются к итоговой аттестации решением проректора по ДПО по представлению заведующего кафедрой.

Обучающиеся, не выполнившие ДПП и учебный план более чем на 50%, не допускаются к итоговой аттестации решением проректора по ДПО по представлению заведующего кафедрой.

2.4. Обучающиеся, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут пройти итоговую аттестацию в сроки, утвержденные проректором по ДПО.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО).

2.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом, осуществляется в форме трехэтапного экзамена, включающего тестирование, оценку практических навыков, решение ситуационных задач (кейсов).

2.7. Итоговая аттестация может проводиться в устной и/или письменной форме. Форма (устная и/или письменная) и объем времени итоговой аттестации определяется ДПП, разработанной кафедрой.

2.8. Тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП - фонда оценочных средств. Допускается проведение тестирования в системе

дистанционного обучения Университета. Ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков предоставляются обучающемуся в соответствии с формой, утвержденной Университетом (Приложения №№ 1, 2).

2.9. Результаты итоговых аттестаций по дополнительным профессиональным программам заносятся в экзаменационную ведомость и журнал учета посещения занятий по ДПП. Экзаменационная ведомость заполняется и подписывается членами комиссии по проведению итоговой аттестации (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Присутствие на итоговой аттестации посторонних лиц без разрешения Комиссии не допускается.

2.10. Результаты проведения итоговой аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса после ее завершения выносятся для обсуждения на заседании кафедры.

2.11. Кафедра предоставляет экзаменационную ведомость в институт дополнительного профессионального образования в день проведения итоговой аттестации, либо на следующий день. Ответственность за своевременность предоставления экзаменационной ведомости возлагается на заведующего кафедрой.

2.12. Экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в Университете согласно номенклатуре дел.

2.10. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно повторно пройти итоговую аттестацию в срок, определяемый проректором по ДПО, но не более 3-х месяцев с даты итоговой аттестации, на основании личного заявления. Срок подачи личного заявления - 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.11. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию на основании его личного заявления в срок, определяемый проректором по ДПО. Срок подачи личного заявления - не позднее 10 рабочих дней с даты предъявления обучающимся медицинского заключения или другого оправдательного документа.

2.12. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета при необходимости может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

III. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

3.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, ознакомленному с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. При проведении этапа тестирования используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) – предполагает 70% и менее правильных ответов);
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) предполагает 71-80% правильных ответов;
- оценка «хорошо» (4 балла) предполагает 81-90% правильных ответов;
- оценка «отлично» (5 баллов) предполагает 91-100% правильных ответов.

3.4. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется принцип определения среднеарифметического значения оценки всех этапов итоговой аттестации.

3.5. Неявка на итоговую аттестацию в установленный срок отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

VI. Особенности итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО

4.1. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО могут применяться:

- видеоконференции;
- система дистанционного обучения, которая является структурной составляющей электронной информационно-образовательной среды Университета;
- электронная почта.

4.2. Для проведения итоговой аттестации может использоваться режим двусторонней видеоконференции, т.е. обучающийся и члены комиссии по итоговой аттестации должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.

4.3. В случае проведения итоговой аттестации с использованием видеоконференции обучающиеся должны быть проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания обучения.

V. Отчисление слушателей

5.1. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам подлежат отчислению из Университета:

5.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с окончанием срока обучения;
- по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- в связи со смертью;

5.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- как не приступившие к занятиям;
- в связи с непосещением более 50% занятий от общего объема ДПП;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (для обучающихся на платной основе).

5.2. Основанием для отчисления обучающегося по ДПП из Университета является:

5.2.1. отчисление в связи с окончанием срока обучения – обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за датой окончания реализации ДПП в соответствии с приказом ректора о зачислении на обучение по ДПП при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 5.1.

5.2.2. отчисление по собственному желанию – производится по личному заявлению обучающегося;

5.2.3. отчисление по медицинским показаниям – производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации;

5.2.4. отчисление связи со смертью – производится на основании свидетельства о смерти;

5.2.5. отчисление за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением – производится на основании представления проректора по ДПО;

5.2.6. отчисление как не приступившего к занятиям в течение 3 дней от даты начала обучения по ДПП без уважительных причин – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО;

5.2.7. отчисление в связи с непосещением более 50% занятий от общего объема ДПП – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

5.2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

5.2.9. отчисление за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам – производится на основании представления проректора по ДПО;

5.2.10. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок – производится по представлению правоохранительных органов.

5.3. Не допускается отчисление из Университета слушателей во время их болезни.

VI. Хранение и передача экземпляров Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).

Образец оформления ситуационных задач для итоговой аттестации

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Институт дополнительного профессионального образования
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ДПО

Зав. кафедрой _____

_____ ФИО

_____ ФИО

подпись

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № __
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ДПП ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ _____ часов
тема « _____ »
специальность « _____ »

Текст

**Образец оформления заданий для оценки практических навыков
для итоговой аттестации**

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Институт дополнительного профессионального образования
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ДПО

Зав. кафедрой _____

_____ ФИО

_____ ФИО

подпись

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ № _____
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ДПП ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ _____ часов
тема « _____ »
специальность « _____ »**

Текст