

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко
Минздрава России
от 28.05.2021 № 436

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах на должность заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет).

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.4. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

1.5. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование по профилю кафедры, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень и (или) звание.

1.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед ученым советом факультета (института), ученым советом университета и ректором университета.

2. Выборы заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании ученого совета университета из числа кандидатов на должность заведующего кафедрой, выдвинутых на эту должность и подавших заявление об участии в выборах.

2.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты проведения заседания ученого совета готовится управлением кадров и размещается на официальном сайте университета не менее чем за один месяц до их проведения.

2.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 10 дней до проведения ученого совета университета.

Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором университета;
- членами ученого совета университета;
- членами ученого совета факультета (института);

- коллективами кафедр;
- самовыдвижением.

Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой оформляется заявлением от претендента или протоколом заседания.

2.4. По результатам обсуждения открытым голосованием или тайным (по решению кафедры) принимаются рекомендации по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой к избранию (или неизбранию), оформляется представление кафедры. Решение правомочно при наличии кворума - 2/3 от штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.5. На вновь создаваемые кафедры обсуждение проводится на заседании комиссии, созданной распоряжением курирующего проректора (по учебной работе или по дополнительному профессиональному образованию). Председателем комиссии является проректор по соответствующему направлению. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов. По результатам своей работы комиссия оформляет представление комиссии по каждой кандидатуре.

2.6. Заявление претендента на должность заведующего кафедрой с пакетом документов (список научных и учебно-методических работ претендента, основные положения программы развития кафедры (при наличии), иные справочные материалы (документы об участии в конференциях и т.п.), копии документов о повышении квалификации и (или) переподготовке, представление кафедры или комиссии для участия в выборах и т.д.), справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, справка о психиатрическом освидетельствовании подаются в управление кадров.

2.7. Не позднее, чем за 5 рабочих дней (в августе – за 1 день) до проведения выборов документы кандидатов на должность заведующего кафедрой предоставляются кадровой комиссии ученого совета университета.

Кадровая комиссия ученого совета университета рассматривает кандидатуры и докладывает свое мнение по ним ученому совету университета.

На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов обсуждения кандидатуры на заседании кафедры, мнения кадровой комиссии.

2.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право на выступление на ученом совете университета с изложением своих программ. Фамилии кандидатов на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или зачеркиваем в бюллетене соответствующих фамилий.

2.9. Для подсчета голосов ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

2.10. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в

голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

2.11. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то объявляется повторный тур по выдвижению кандидатур на должность заведующего кафедрой.

2.12. Решение ученого совета университета является основанием для заключения с избранным заведующим кафедрой трудового договора и издания соответствующего приказа ректора.

2.13. В случае избрания на должность заведующего кафедрой впервые, а также при избрании на должность заведующего кафедрой внешнего совместителя трудовой договор заключается, как правило, на срок до 2 лет.

2.14. Ректору, ученому совету факультета (института) предоставляется право выносить на решение ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей и нарушения действующих норм и правил, закрепленных в локальных нормативных документах. Объявление о проведении заседания ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой дается не позднее, чем за 7 дней до обсуждения указанного вопроса на заседании ученого совета.

2.15. В случаях неизбрания заведующего кафедрой или принятия решения ученого совета досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности на период до проведения выборов ректор возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из профессоров или доцентов кафедры.

3. Хранение и передача экземпляров Положения.

3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

3.2. С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу положение о выборах на должность заведующего кафедрой ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, утверждённое приказом ректора от 27.05.2016 № 419.

3.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета 27.05.2021 (протокол № 10)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



З А Я В Л Е Н И Е

« ____ » _____ 20__

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 ставки
нужное подчеркнуть
впервые/повторно
нужное подчеркнуть

наименование кафедры

I. Вступительная часть

1) Ф.И.О. (полностью) _____

2) Дата рождения _____

3) Адрес регистрации по месту жительства: _____

4) Адрес фактического проживания: _____

5) Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому _____

6) Научно-педагогический стаж _____ лет (года)

7) Стаж работы в ВГМУ _____ лет (года)

8) Занимаемая должность ППС _____

Стаж работы в занимаемой должности ППС _____ лет (года)

9) Последняя аттестация в _____ году

10) Последний конкурсный отбор/выборы в _____ году

Отчетный период _____ лет (года) (считается с года последнего конкурсного отбора/выборов)

11) Срок действующего договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с « ____ »

_____ по « ____ » _____

12) Основное место работы и должность (для внешних совместителей) _____

13) Внутреннее совместительство (для сотрудников ВГМУ) _____

14) Учёная степень _____ по специальности _____

_____ присвоена в _____ году

15) Учёное звание _____ по кафедре _____

_____ получил/а в _____ году

16) _____ квалификационная категория по специальности _____

действительна до _____ года

17) Звание *(нужное подчеркнуть)*

Заслуженный врач России

Заслуженный работник высшей школы

Заслуженный деятель науки

Заслуженный изобретатель

иное _____

19) Главный внештатный специалист по _____

_____ с _____ года

20) Награждён(а) (указать правительственные награды) _____

21) Сертификат /свидетельство об аккредитации по специальности:

а) _____ действителен до _____ года

б) _____ действителен до _____ года

в) _____ действителен до _____ года

22) Знание иностранного языка: _____

указать какого

а) со словарём б) разговорным в) свободно

нужное подчеркнуть

23) Владение компьютером на уровне (нужное подчеркнуть):

а) пользователь б) опытный пользователь в) продвинутый пользователь г) системный администратор

24) Основные этапы педагогической деятельности, в том числе в иных образовательных организациях (перечислить ранее занимаемые должности с указанием последней):

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

_____ период с « _____ » _____ по « _____ » _____

наименование должности

25) Работа по подготовке научных кадров

а) подготовлено кандидатов наук:

всего _____ ; за отчётный период _____

б) подготовлено докторов наук:

всего _____ ; за отчётный период _____

в) осуществляется руководство _____ аспирантами,

_____ соискателями, прикрепленными лицами

_____ докторантами

II. Учебная работа

1) Учебная нагрузка (за отчётный период):

✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

2) Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса дисциплины:

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ рабочих программ

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ методических рекомендаций для преподавателей

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ методических указаний для обучающихся

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ заданий в тестовой форме

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ ситуационных задач

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ экзаменационных билетов

✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ учебных материалов для самостоятельной работы

самостоятельной работы

3) Работа по созданию электронного учебно-методического комплекса дисциплины

4) Формирование фонда тестовых заданий для системы электронного обучения _____

5) издано _____ учебных пособий с грифом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

6) издано _____ учебных пособий / учебников с грифом Минобрнауки, «УМО»,

Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»

7) иное _____

III. Научно-исследовательская работа

1) Тема научных исследований _____

- 2) Опубликовано научных работ:
- ✓ всего _____
 - ✓ за отчётный период _____
 - ✓ в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий за последние 5 лет _____
 - ✓ монографий _____
 - ✓ всего _____
 - ✓ за отчётный период _____
- 3) Число патентов на изобретения:
- ✓ всего _____
 - ✓ за отчётный период _____
- 4) Число цитирований публикаций:
- ✓ всего _____
 - ✓ за отчётный период _____
- 5) Индекс Хирша _____
- 6) Число выступлений на конференциях за отчётный период _____
- ✓ международных _____
 - ✓ всероссийских _____
- 7) Гранты _____
- 8) Член диссертационного совета (шифр, специальность) _____
- 9) Работа в проблемной комиссии _____
- 10) Иное: _____

IV. Лечебная работа

1) Проводится в _____

наименование организации – клинической базы

2) Виды лечебной деятельности: _____

3) Организовано клинических конференций за отчётный период _____

V. Иное курируемое направление деятельности:

- ✓ член учёного совета университета _____
 - ✓ член учёного совета _____
- наименование факультета/института*
- ✓ уполномоченный по качеству _____
- нужное подчеркнуть*
- ✓ иное _____

VI. Повышение педагогического и профессионального мастерства за 5 лет

№	форма повышения квалификации	сроки выполнения	место прохождения	количество часов

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен(-на).

_____/_____ / _____/
подпись расшифровка подписи претендента

« ___ » _____ 20 ___ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

_____/_____ / _____/

подпись/ расшифровка подписи претендента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Претендент на участие в выборах

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению на участие
в выборах

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендента на должность

_____ / _____
должность

Ф.И. О. претендента _____

Результаты профессиональной деятельности претендента представлены в заявлении для участия в выборах от «__» _____ 20__ г.

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендента:

указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, и другие показатели, повлиявшие на решение

Рекомендации к избранию на должность:

рекомендовать / не рекомендовать
ненужное зачеркнуть

_____ / _____
ФИО претендента полностью
к избранию на должность заведующего кафедрой _____

_____ / _____
наименование кафедры
с заключением трудового договора/соглашения об изменении условий трудового договора сроком на _____ лет (года).
рекомендуемый срок

Присутствовало _____ сотрудников /членов комиссии

Голосовали открытым / тайным путём
нужное подчеркнуть

Решение:
«за» _____
«против» _____
«воздержалось» _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*
« _____ » _____ 20__ г.

Секретарь _____ / _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Расписка

Я, _____ (ФИО претендента) с представлением ознакомлен.
_____ / _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*
« _____ » _____ 20__ г.