

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№236 от 26.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по науке и инновациям
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет (далее – Совет) по науке и инновациям ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет) создается по приказу ректора и непосредственно подчиняется ректору университета. Решение о реорганизации и ликвидации Совета принимает ректор в соответствии с Уставом.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления научно-исследовательской деятельностью (далее – НИД) университета, функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет создан для повышения эффективности НИД как отдельного процесса, так и в качестве подпроцесса, включенного в реализацию программ высшего образования и дополнительного образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим положением.

2. Основные направления деятельности

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по формированию направлений перспективного развития НИД Университета;

2.2. Координация НИД кафедр и научных подразделений Университета, экспертиза степени проработанности планируемых к выполнению проектов;

2.3. Содействие внедрению научных разработок в образовательный процесс вуза, рассмотрение вопросов организации работы по подготовке научно-педагогических кадров;

2.4. Интеграция результатов НИД Университета на различных уровнях научно-образовательного пространства, содействие развитию научного сотрудничества;

2.5. Согласование вопросов заключения безвозмездных соглашений о научном взаимодействии со сторонними организациями и учреждениями, контроль использования результатов договорной деятельности;

2.6. Мониторинг эффективности использования оборудования для научных исследований на кафедрах и в подразделениях, определение потребности в оборудовании и расходных материалах при выполнении планируемых научных исследований;

3. Организационная структура

3.1. Совет формируется из ведущих ученых университета, достигших значимых результатов в перспективных для университета направлениях научных исследований и руководителей структурных подразделений университета, ответственных за развитие научно-инновационной деятельности. В состав Совета входят председатель, ответственный секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета является ректор, который утверждает его персональный состав. Предложения об изменении состава Совета вносятся его членами, обсуждаются на заседании и, при положительном решении, утверждаются приказом.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет секретарь.

3.4. Председатель Совета определяет круг полномочий каждого члена Совета, которые фиксируются в протоколе заседания Совета. Полномочия пересматриваются по мере необходимости.

4. Порядок деятельности

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседания Совета созываются его председателем или по предложению членов Совета в объеме не менее одной трети.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 его членов.

4.4. Повестка заседания Совета формируется не позднее, чем за неделю до заседания и доводится до сведения членов Совета путём рассылки.

4.5. Совет принимает решение по каждому вопросу, представленному в повестке.

4.6. Решения Совет принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7. Заседания Совета протоколируются. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Председатель Совета:

а) руководит деятельностью Совета, созывает его по мере необходимости, председательствует на его заседаниях;

б) принимает решение о рассмотрении на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов;

в) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений;

д) осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим положением.

5.2. Секретарь:

а) осуществляет согласование проектов повестки заседаний Совета с председателем и контроль за их реализацией;

б) организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Совета и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

в) регистрирует участников заседания Совета;

г) оформляет протоколы заседаний Совета;

д) осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых Советом, и информирует председателя о ходе их выполнения;

е) ведет документацию, отражающую деятельность Совета;

и) осуществляет сбор материалов, необходимых для работы Совета;

к) информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета, и обеспечивает проектами документов, рассматриваемых на заседании;

л) исполняет поручения председателя Совета, не противоречащие установленным полномочиям.

5.3. Члены Совета:

а) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

б) представляют замечания и предложения к проектам решений Совета;

в) участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;

г) вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов;

д) излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым Советом;

е) исполняют решения, принятые Советом;

ж) информируют председателя Совета о принятых мерах по исполнению решений Совета.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности председателя и членов Совета определяются настоящим положением, законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Для выполнения основных направлений Совет имеет право:

а) вносить предложения о развитии науки и инноваций в университете;

б) привлекать для участия в работе Совета работников университета;

в) создавать рабочие группы по решению актуальных проблем в области управления научно-исследовательской деятельностью университета;

г) рассматривать и вносить предложения о целесообразности создания научно-исследовательских лабораторий и творческих коллективов;

д) рассматривать вопросы использования научно-педагогических кадров и вносить предложения ректору по их рациональной расстановке.

е) запрашивать и получать от подразделений и творческих коллективов университета информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

ж) вносить заинтересованным предприятиям и организациям

предложения по использованию в учебном процессе завершенных научно-исследовательских разработок;

и) организовывать экспертные группы для решения краткосрочных задач, входящих в компетенцию Совета;

к) подготавливать к печати аналитические и информационные материалы, статьи и монографии по направлениям работы Совета;

л) вносить изменения в положение о Совете.

7. Ответственность

7.1. Председатель Совета несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Совет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Совета, а также за создание условий для эффективной работы.

7.2. Каждый член Совета несет ответственность за качество выполнения порученных работ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Проект вносит:

Проректор по НИД

А.В. Будневский

Согласовано:

Начальник АПУ

Л.А. Гришина

