

**Положение
об экзаменационной комиссии
по приему вступительных испытаний
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний регламентирует работу экзаменационной комиссии при организации и проведении вступительных испытаний по различным уровням образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 12 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России;
- документированной информацией системы менеджмента качества университета.

2. Цели, функции и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых

Университетом самостоятельно, для обучения по образовательным программам различных уровней.

Основной задачей экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур вступительных испытаний.

2.2 Для приема вступительных испытаний в вузе ежегодно организуются экзаменационные комиссии по соответствующим предметам.

2.2. Экзаменационная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей университета.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора до начала вступительных испытаний.

2.4. Перечень вступительных испытаний и формы их проведения утверждаются правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

2.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.4. Руководство экзаменационной комиссией возлагается на одного из ее членов, как правило, заведующего или наиболее опытного доцента соответствующей кафедры.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии Университета.

2.7 Функции экзаменационной комиссии:

2.7.1. Участие в подготовке заданий (темы, варианты задач и т.п.) для вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденные председателем приемной комиссии Университета.

2.7.2. Разработка критериев оценивания результатов вступительных испытаний.

2.7.3. Организация и проведение вступительных испытаний.

2.7.4. Оформление документов, необходимых для работы экзаменационной комиссии.

2.7.5. Обеспечение идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Университете.

3.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- осуществление контроля деятельности экзаменационной комиссии, соблюдение Правил приема и других нормативно-правовых документов в части проведения вступительных испытаний;

- подбор квалифицированных экзаменаторов;

- выделение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих в электронно-дистанционной форме;

- разработка порядка проведения экзаменов, а также единых требований в соответствии с программой вступительных экзаменов к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

- руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;

- обобщение итогов вступительных экзаменов.

3.3. Отчет об итогах вступительных испытаний с характеристикой положительных сторон и анализом недостатков в подготовке поступающих руководитель экзаменационной комиссии представляет в приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

3.4. Для поступающих до начала вступительных экзаменов организуются консультации в электронно- дистанционной форме.

3.5. Расписание вступительных испытаний составляется на весь период приема вступительных испытаний с указанием точного времени начала вступительных испытаний поступающих и выделении резервного дня. При этом должно учитываться, что каждый экзаменатор может быть занят приемом экзаменов не более 8 часов в день, включая перерыв в один час.

3.6. Тексты заданий утверждаются ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

После утверждения задания хранятся в печатном и электронном виде в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

3.7. Координация работы экзаменационных комиссий осуществляется заместителем председателя приемной комиссии.

3.8. Члены экзаменационной комиссии выполняют поручения председателя экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

3.9. Экзаменационная комиссия участвует в рассмотрении апелляционных заявлений поступающих.

3.10. При выполнении возложенных функций экзаменационная комиссия должна соблюдать моральные и этические нормы.

Принято решением ученого совета университета 21.05.2020 (протокол № 9).