

ПОЛОЖЕНИЕ

о проблемных комиссиях ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Проблемная комиссия является постоянно действующей на функциональной основе структурой при управлении по научно-инновационной деятельности (далее – УНИД) ФГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет), занимающейся планированием, организацией, координацией, руководством и контролем, логистикой выполнения научных исследований, имеющих важное научно-практическое, хозяйственное значение по тому или иному направлению или проблеме.

1.2. Названия и состав проблемных комиссий утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по научно-инновационной деятельности (далее проректор по НИД). В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа ведущих специалистов по соответствующим направлениям, работающих в университете. Члены проблемных комиссий университета обязаны соблюдать требования данного Положения и активно участвовать в работе комиссии.

1.3. Проблемные комиссии формируются в соответствии с перечнем специальностей, по которым осуществляется научная работа в университете.

1.4. Формирование состава проблемных комиссий осуществляется председателями комиссий под руководством проректора по НИД.

1.5. Председатели проблемных комиссий несут персональную ответственность за планирование, логистику и контроль научных исследований по существующим направлениям.

1.6. Председатель проблемной комиссии несет персональную ответственность за организацию ее работы.

1.7. Председатель и секретарь проблемной комиссии несут персональную ответственность за оформление протоколов заседаний и других документов, связанных с работой Проблемной комиссии.

1.8. Протоколы заседаний проблемных комиссий направляются на утверждение проректору по НИД не позднее, чем в недельный срок после заседания комиссии.

1.9. Проблемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством о науке, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, данным Положением.

1.10. Руководство и координацию работы проблемных комиссий осуществляет проректор по НИД.

2. Задачи проблемных комиссий

2.1. Проблемные комиссии реализуют следующие задачи:

2.1.1. Осуществляют экспертизу планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения планируемых к получению результатов.

2.1.2. Оценивают возможность, порядок и сроки выполнения планируемых научно-исследовательских работ.

2.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения научно-исследовательских работ, в случае их несоблюдения, анализируют причины и способствуют оптимизации выполнения научно-исследовательских работ.

2.1.4. При планировании научно-исследовательских работ осуществляют контроль за наличием договоров на исследования (при их необходимости) со сторонними организациями, документов о проведенном патентном поиске, разрешения на использование аппаратуры и материалов в клинических исследованиях и т.п.

2.1.5. При заслушивании результатов завершаемых научно-исследовательских работ в целях вынесения решения об их готовности и возможности представления в диссертационные советы, актов внедрения результатов исследования в образовательный процесс и клиническую практику.

2.1.6. Выносят решения по поводу представления диссертационных работ в соответствующий диссертационный совет для официальной защиты. При этом председатели и члены проблемных комиссий должны участвовать в межкафедральных научных заседаниях (апробациях, предзащитах диссертаций), на которых рассматриваются завершаемые диссертационные работы (по профилю направления, курируемого Проблемной комиссией).

2.1.7. Осуществляют контроль за проведением экспертизы планируемых научно-исследовательских работ университета на заседаниях тематических проблемных комиссий. Экспертизы планируемых научно-исследовательских работ является строго обязательной процедурой для всех работ, включаемых в план университета, в том числе научно-исследовательские работы кафедр, научно-исследовательского института экспериментальной биологии и медицины, научно-исследовательских институтов университета, созданных на функциональной основе, а также диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

2.1.8. Участвуют в проведении конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу.

3. Организация работы проблемных комиссий

3.1. Работа проблемных комиссий осуществляется согласно годовому календарному плану работы проблемных комиссий ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко. Годовые календарные планы работы каждой из проблемных комиссий предоставляются в УНИД не позднее 25 декабря и утверждаются проректором по НИД не позднее 30 декабря, предшествующего наступающему календарному году.

3.2. Заседания каждой проблемной комиссии осуществляются по мере необходимости, не менее одного раза в два месяца. Время и место проведения заседаний проблемных комиссий должны быть отражены на сайте университета и на стенде в УНИД, согласно «Годовому календарному плану работы Проблемных комиссий ВГМУ им. Н.Н. Бурденко». В случае его корректировок и необходимости дополнительных заседаний, изменения должны быть отражены на сайте и стенде, не позднее, чем за месяц до заседания.

3.3. Принятые решения являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины состава комиссии. Все вопросы на заседаниях решаются большинством голосов участников заседания комиссии при открытом голосовании.

3.4. Любой член проблемной комиссии в случае несогласия с принятым решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

3.5. Руководство работой проблемной комиссии на ее заседаниях и в период между ними осуществляется председателем, а в его отсутствие, - его заместителем.

3.6. В случае отсутствия любого члена проблемной комиссии на трех и более заседаниях без уважительной причины, в течение календарного года, проректор по НИД принимает решение о выводе данных членов из состава проблемной комиссии. Уважительными причинами отсутствия на заседаниях являются служебные командировки, участие в совещаниях, конференциях (при наличии приказа об участии), временная нетрудоспособность, что должно быть подтверждено соответствующими официальными документами.

3.7. Решения проблемной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь проблемной комиссии. После утверждения протокола проректором по НИД университета решения проблемной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения и руководства в работе всеми структурными подразделениями университета. Выписки из протоколов заседаний проблемной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, и утверждаются проректором по НИД.

3.8. Решения проблемных комиссий публикуются на сайте университета не позднее двухнедельного срока после проведения заседания.

3.9. Председатели Проблемных комиссий ежегодно представляют отчет о работе комиссий проректору по НИД.

3.10. Проректор по НИД ежегодно представляет сводный отчет о работе проблемных комиссий на заседании Ученого совета университета.

4. Обязанности и права Проблемных комиссий

4.1. Проблемные комиссии обязаны:

4.1.1. Знакомиться с состоянием научно-исследовательской работы, осуществляемой в структурных подразделениях университета, участвующих в разработке курируемых направлений, заслушивать доклады руководителей отдельных работ или ответственных исполнителей, запрашивать информацию о ходе выполнения научных исследований и организации внедрения получаемых результатов в практику; запрашивать договора на исследования, заключенные со сторонними организациями, справку о патентном поиске, акты внедрения результатов исследований в образовательный процесс и клиническую практику, разрешения на использование аппаратуры и материалов в клинических исследованиях.

4.1.2. Участвовать в разработке новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современного здравоохранения и образования.

4.1.3. Осуществлять анализ инновационной содержательности научных работ, осуществляемых в структурных подразделениях университета.

4.1.4. Запрашивать аннотации планируемых кандидатских и докторских диссертаций, соответственно своему профилю, заслушивать аспирантов, докторантов и лиц,

прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на заседаниях проблемных комиссий.

4.1.5. Объективно и беспристрастно, аргументировано проводить экспертизу научных работ с оформлением экспертной карты каждым членом комиссии.

4.1.6. Оказывать воспитательное воздействие на молодых исследователей при обсуждении и экспертизе планируемых работ.

4.1.7. Осуществлять логистику выполнения научно-исследовательских работ, заслушивать аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре на заседаниях проблемных комиссий (при необходимости научных руководителей и научных консультантов) на промежуточных этапах и по завершении выполнения исследований (перед представлением работ в соответствующие диссертационные советы).

4.1.8. Определять степень готовности диссертационных работ для их представления в соответствующие диссертационные советы, что должно быть отражено в протоколе заседания проблемной комиссии.

4.1.9. Своевременно, в установленном данным Положением порядке, информировать коллектив университета о времени и месте проведения заседаний проблемных комиссий.

4.2. Проблемные комиссии имеют право:

4.2.1. Вносить предложения (в том числе, по материально-техническому, информационному, полиграфическому обеспечению и финансированию) по развитию научно-инновационной деятельности, устранению недостатков, сдерживающих развитие научного творчества (в необходимых случаях по применению дисциплинарных мер и общественных взысканий к виновным в этом лицам).

4.2.2. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию, логистике и анализу научно-инновационной деятельности, составлению обзоров по научным направлениям, рецензированию тематических и информационных (отчетных) карт, аннотаций планируемых изданий и диссертационных исследований специалистов университета, не являющихся членами Проблемных комиссий.

4.2.3. Вносить в УНИД предложения по оптимизации деятельности проблемных комиссий.

4.2.4. Вносить в УНИД предложения по изданию в печатном и электронном виде сборников научных трудов, монографий по актуальным вопросам, результатам курируемых научных исследований, их отражению в периодических изданиях.

4.2.5. Вносить в УНИД предложения для их рассмотрения ученым советом университета по награждению и поощрению сотрудников структурных подразделений университета за лучшие научно-исследовательские работы и инновационные разработки, за содействие развитию научно-инновационной деятельности университета; выдвигать разработки на соискание премий в области науки.

Принято решением ученого совета от 01.03.2018 (протокол № 6).