

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258), Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Данное положение предназначено для установления условий и порядка организации самостоятельной работы ординаторов (далее - СРОр) и является обязательным для применения при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС.

1.3. СРОр является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность ординаторов по освоению знаний, умений и навыков в учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.4. СРОр проводится с целью

- ✓ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений ординаторов;
- ✓ углубления и расширения теоретических знаний;
- ✓ формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- ✓ развития познавательных способностей и активности ординаторов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✓ приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развития исследовательских умений.

1.5. Основным принципом организации СРОр является комплексный, системный подход, направленный на формирование у ординатора навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2. Содержание самостоятельной работы ординаторов

2.1. Самостоятельная работа заключается в обеспечении подготовки ординатора к текущим аудиторным занятиям (результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля).

2.2. Формами СРОр являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и т.д.

2.3. Задание для СРОр представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания ординатора, а также сформировать умения и навыки в рамках изучаемой дисциплины.

2.4. Задания для СРОр могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности специальности, дисциплины, индивидуальные особенности ординатора и другие факторы.

2.5. СРОр может осуществляться индивидуально или группами ординаторов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений ординаторов.

2.6. Результативность СРОр контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно, учитывая специфику изучаемой дисциплины, уровень подготовленности ординаторов, объем времени, отведенного на аудиторную работу и т.д.

2.7. Формами контроля СРОр могут быть: устный опрос, собеседование, заполнение рабочей тетради, дневника, тестирование, и т.д.

2.8. Контроль СРОр не подлежит нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателя.

2.9. Обязательным является наличие методических указаний к выполнению СРОр.

3. Организация самостоятельной работы ординаторов

3.1. Организация СРОр включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.2. Планирование СРОр.

3.2.1. Основой при планировании самостоятельной работы ординаторов являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности ординатуры, основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по специальности, учебный план и рабочие программы дисциплин.

3.2.2. Планирование СРОр по каждой конкретной дисциплине отражено в рабочей программе дисциплины и предполагает:

- ✓ определение содержания СРОр;
- ✓ определение видов, форм и времени СРОр;
- ✓ определение рекомендуемой литературы;
- ✓ разработку методических материалов по организации и выполнению СРОр.

3.2.3. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня ординатора не регламентируется расписанием.

3.3. Методическое обеспечение СРОр по дисциплинам может включать в себя:

- ✓ список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- ✓ электронная библиотека, список аудио- и видеоматериалов по различным

разделам дисциплины;

- ✓ методические указания по выполнению СРОр при изучении дисциплины.

3.4. Контроль СРОр осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

3.5. В зависимости от вида СРОр контроль может включать:

- ✓ контрольные вопросы после лекции и практического занятия;
- ✓ тестирование;

- ✓ решение задач;
- ✓ проверка рабочей тетради или дневника по самостоятельной работе ординатора.

3.б. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы ординаторов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения и т.д.

Принято решением ученого совета 21.02.2017 (протокол №7)