

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«01» ноября 2025 года № 675

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. РАЗРАБОТАНО

Центром компетенций

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

31.10.2025 г., протокол № 3.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Заместитель начальника управления кадров _____ И.Н. Никулина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Центре компетенций (далее – Положение) устанавливает требования к Центру компетенций (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), регулирует деятельность Центра и устанавливается его цель, задачи, функции, права и обязанности его сотрудников.

1.2 Центр является структурным подразделением Университета, созданным в целях оценки и развития надпрофессиональных компетенций у обучающихся.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания Центра, регулирует его деятельность, определяет основные задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «Россия – страна возможностей» от 30 апреля 2021 года № Пр-716 с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации.

Уставом Университета.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1 Полное официальное наименование Центра: Центр компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное официальное наименование Центра: Центр компетенций.

2.2 Цель Центра: координация работы по формированию у обучающихся надпрофессиональных компетенций в единстве с профессиональными компетенциями, путем проведения анализа с помощью инструментов АНО «Россия – страна возможностей»;

2.3 Задачи Центра:

нормативное и организационное обеспечение деятельности Центра;

разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения деятельности Центра в образовательную и воспитательную деятельность Университета;

3.5 Контроль за исполнением соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

3.6 Организация и проведение мероприятий по развитию надпрофессиональных компетенций совместно с кафедрами Университета.

3.7 Формирование из числа обучающихся, являющихся лидерами общественного мнения, штата амбассадоров Центра.

3.8 Формирование из числа сотрудников Университета штата наставников Центра.

3.9. Сбор необходимой информации из структурных подразделений о развиваемых надпрофессиональных компетенциях у обучающихся в рамках мероприятий и образовательных дисциплин.

3.10 Подготовка предложений по совершенствованию надпрофессиональных компетенций у обучающихся.

3.11 Принятие мер и создание условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3.12 Подготовка отчётных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

4.1 Начальник и сотрудники Центра компетенций имеют право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;

запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета документы, сведения, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Центра;

организовывать совместные мероприятия и привлекать структурные подразделения Университета для участия в мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам деятельности Центра;

использовать в своей работе современные образовательные технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал Центра;

запрашивать и получать необходимые для деятельности Центра материально-технические ресурсы;

повышать профессиональную квалификацию и принимать участие в семинарах, конференциях, командировках по профильным вопросам;

вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества;

оспаривать результаты внутренних аудитов системы менеджмента качества.

4.2. Начальник и сотрудники Центра компетенций обязаны:

качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;

координация сотрудников Университета по вопросам формирования у обучающихся надпрофессиональных компетенций, а также построения индивидуальных траекторий развития.

2.4 Центр осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

2.5 Центр создается, реорганизуется, ликвидируется решением ученого совета университета.

2.6 Центр осуществляет свою работу под руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2.7 Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач. Центр возглавляет начальник Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.8 Трудовые функции работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

2.9 Центр пользуется для достижения цели своей деятельности и решения возложенных на него задач имуществом университета. За Центром закрепляется помещение, укомплектованное необходимой мебелью и оборудованием. Для достижения цели деятельности Центра, выполнения возложенных на него задач Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в рамках направлений своей деятельности.

2.10 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, а также настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Организация и проведение массовой онлайн-диагностики надпрофессиональных компетенций у обучающихся с использованием инструментов АНО «Россия – страна возможностей»;

3.2 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Центра, кафедр университета в определении путей развития надпрофессиональных компетенций у обучающихся.

3.3 Осуществление функции аналитического центра: сбор и анализ информации об уровне развития тех или иных компетенций у обучающихся;

3.4 Обеспечение единой политики университета и методологической поддержки по вопросам всестороннего развития обучающихся.

выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по воспитательной работе и молодежной политике по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2 Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в управлении кадров, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».