

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке первичной документации диссертаций (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет регламент работы и процедуру формирования комиссии по проверке первичной документации, достаточности математической обработки полученных данных в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет).

1.2. Комиссия по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата, доктора наук, создается приказом ректора ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.3. Целью создания комиссии является подтверждение наличия, качества и достоверности первичного материала диссертации.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия работает на постоянной основе. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Председателем комиссии назначается штатный работник организации, имеющий ученую степень доктора медицинских наук.

2.3. Количество членов комиссии должно быть не менее 6 человек.

2.4. Секретарем комиссии назначается лицо из числа членов комиссии, имеющее степень кандидата медицинских наук.

2.5. При необходимости комиссия может привлекать специалистов другого профиля, утверждаемых приказом ректора.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.

3.2. Заседание по проверке первичной документации проводится по мере поступления заявлений от соискателей.

3.3. На одном заседании комиссии может быть проведено не более 2 экспертиз проверки первичной документации.

3.4. Заседание комиссии проводится под руководством председателя. В случае отсутствия председателя или в случае, если председатель комиссии является научным руководителем или консультантом по диссертации, представленной для рассмотрения комиссией, обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя.

3.5. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя заседание проводиться не может.

3.6. Проведение экспертизы по проверке первичной документации осуществляется только при наличии кворума (2/3 членов).

3.7. Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по научно-инновационной деятельности с просьбой о проверке первичной документации его

диссертационной работы.

3.8. Соискатель ученой степени должен за 2 недели до планируемого заседания представить материалы для проверки согласно перечню (Приложение 1) секретарю комиссии.

3.9. Соискателю ученой степени должна предоставляться возможность ознакомиться с материалами, касающимися проверки первичной документации, давать устные пояснения по возникающим вопросам.

3.10. По результатам экспертизы комиссия принимает решение и готовит акт проверки первичной документации с соответствующим заключением (Приложение 2).

3.11. Акт проверки первичной документации подписывается всеми членами комиссии, утверждается проректором по научно-инновационной деятельности.

3.12. В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям, они возвращаются соискателю.

3.13. В случае принятия комиссией отрицательного решения по проверке первичного материала диссертации, акт проверки передается научному руководителю по представляемой диссертации, а также в диссертационный совет по соответствующей специальности.

4. Хранение

Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение в управлении по научно-инновационной деятельности, электронная версия в базе данных.

Принято решением ученого совета от 24.03.2016 (протокол №8)

Перечень документов, представляемый в комиссию по проверке первичных материалов диссертаций, достаточности математической обработки полученных данных ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России*

1. Заполненный акт проверки достоверности первичной научной документации и личного участия автора – 3 экз.
2. Экземпляр диссертации (в электронном виде).
3. Автореферат диссертации.
4. Заключение организации по диссертации (копия).
5. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (выписки из медицинских карт амбулаторного или стационарного больного, протоколы обследования, оперативных вмешательств, анкеты и т.д.).
6. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала /объем, сроки и т. д./, оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания /препарат, дозировка/ и т.д.).
7. Основные морфологические материалы (описание и препараты).
8. Данные статистической обработки результатов (информация должна быть представлена в электронном виде и на бумажном носителе с четкой разбивкой на статистические группы). Распечатанные вариационные ряды и результаты статистического анализа должны быть подшиты в конце папки с анализируемыми документами (клинический или экспериментальные разделы).

Правила оформления представляемых документов

Материалы, указанные в пунктах 1-3 не брошюруются.

Материалы, указанные в пунктах 4-8 брошюруются в папки (каждая папка не более 250 л.), которые маркируются: «Материалы первичной документации кандидатской (докторской)* диссертационной работы *Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже*__на тему: «*Тема диссертации*»*. Том 1, Том 2 и т.д.

В начале каждой папки должен быть размещена опись документов, отражающий содержание папки, представленный в виде оглавления.

Брошюрование каждой папки производится в три этапа:

- на первом этапе выполняется наложение 2-х перфорационных отверстий на всю толщину папки, включая обложку, отступя по 10 см от верхнего и нижнего краев и 2,5 см от бокового края обложки.

- на втором этапе производится прошивание папки толстой нитью путем проведения ее через перфорационные отверстия и завязывания 4 узлами на титульном листе обложки с оставлением свободных концов нити около 20 см. Качество нити должно исключать возможность ее случайного разрыва и самопроизвольного развязывания узлов.

- на третьем этапе распечатываются маркировочные листы, которые должны иметь размеры $\approx 14 \times 10$ см (половина листа формата А5), в верхней части которых указывается маркировка папки по стандарту обозначенному выше, в нижней части – в левом углу указывается «Проректор по НИД, профессор», в правом – «А.В. Будневский».

Маркировка наклеивается на титульный лист папки, не закрывая перфорационные отверстия. Свободные концы нити должны быть проведены под маркировкой и выведены в середине нижнего края маркировочного листа.

При представлении первичных материалов диссертаций на рассмотрение комиссией каждая папка должна иметь сквозную нумерацию, прошита, подписана проректором по НИД

ГБОУ ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и заверена гербовой печатью университета, которая должна обязательно захватить название должности, подпись проректора по НИД и выведенные нити у нижнего края маркировочного листа.

** - заполняется соискателем ученой степени*

Прим. При проверке первичной документации комиссией применяется индивидуальный подход к каждой диссертационной работе; члены комиссии могут затребовать дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-инновационной деятельности
ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

д.м.н., профессор _____ А.В. Будневский

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

проверки первичной научной документации

по диссертации *Фамилия Имя Отчество** на тему «.....»*, представленной на соискание учёной степени кандидата (доктора)* медицинских (биологических, педагогических и т.д.)* наук по специальности *шифр – название специальности**.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – заведующий кафедрой общей хирургии, профессор А.А. Глухов;

Заместитель председателя – заведующий кафедрой госпитальной стоматологии, профессор А.В. Сущенко;

Члены комиссии: заведующий кафедрой патологической физиологии, профессор В.И. Болотских, заведующий кафедрой нормальной анатомии, доцент Н.Т. Алексеева, заведующий кафедрой факультетской хирургии, профессор Е.Ф. Чередников;

Секретарь комиссии: заместитель начальника управления по научно-инновационной деятельности Е.А. Кудашова,

действуя на основании Приказа № 202 от 24.03.2016 и Положения о проверке первичной документации, утвержденного Приказом № 203 от 24.03.2016,

в результате проведенной проверки установила, что фактические материалы, приведенные в диссертации, полностью соответствуют представленной первичной документации, диссертационная работа выполнена с использованием современных методов

исследования, объем первичного материала обоснован, статистическая обработка полученного материала достаточна.

Председатель комиссии: _____ /д.м.н., профессор А.А.Глухов/

Заместитель председателя: _____ /д.м.н., профессор А.В. Сущенко/

Члены комиссии: _____ /д.м.н., профессор В.И.Болотских/

_____ /д.м.н., доцент Н.Т. Алексеева/

_____ /д.м.н., профессор Е.Ф.Чередников/

Секретарь: _____ /к.м.н. Е.А. Кудашова/