

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ  
им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«10» декабря 2025 года № 784

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ КУРСА

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Отдел воспитательной работы и молодёжной политики

полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО  
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

04.12.2025 г., протокол № 5.

3. ВЕРСИЯ II.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ

\_\_\_\_\_

Л.А. Гришина

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о кураторе курса регламентирует деятельность кураторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Календарным планом воспитательной работы и рабочими программами воспитания;

локальными нормативными актами университета.

1.3 Куратор является ответственным за воспитательную работу на курсе.

1.4 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

1.5 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится по представлению декана факультета / директора института приказом ректора в установленном порядке.

1.6 Куратор должен:

знать теоретические основы воспитания;

уметь пользоваться технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися);

знать индивидуальные и возрастные особенности молодежи;

знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса, основные направления и перспективы развития образования;

обладать организаторскими умениями и навыками;

обладать коммуникативными способностями.

1.7 Куратор осуществляет свою работу в непосредственном контакте с деканатом / институтом, профсоюзной организацией и Советом обучающихся университета, Старостатом.

1.8 Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе и молодёжной политике.

1.9 Кураторам устанавливается выплата надбавки стимулирующего характера в размере 75% от минимального размера оклада по

соответствующей ПКГ.

1.10 Куратор в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Политикой в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Цели:

2.1.1. повышение эффективности учебно-воспитательного процесса с обучающимися;

2.1.2. усиление влияния педагогических работников на формирование у обучающихся активной гражданской позиции;

2.1.3. воспитание у обучающихся стремления к здоровому образу жизни;

2.1.4. мотивация обучающихся к обучению в университете, соблюдение ими учебной и финансовой (обучение по договору) дисциплины.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. создание благоприятного климата для удовлетворения интересов обучающихся и коллектива университета в организации учебной, научной и внеучебной деятельности;

2.2.2. работа по адаптации обучающихся к вузовскому обучению и самостоятельной жизни в соответствии с выбранной профессией;

2.2.3. воспитание у обучающихся личностных, гражданственных и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности и общества;

2.2.4. сохранение и приумножение традиции университета в проведении различных мероприятий - фестивалей, конкурсов, конференций и т.п.;

2.2.5. привитие обучающимся интереса к учебе, общественной работе, к будущей профессиональной деятельности, гордости к традициям Воронежского государственного медицинского университета;

2.2.6. организация воспитывающей среды, коллективной деятельности и общения; индивидуальной работы с обучающимися;

2.2.7. выявление талантливой молодежи и содействие ей в развитии творческого потенциала.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Знать и уметь правильно разъяснять обучающимся основные нормативные документы, регулирующие учебно-организационные отношения в образовательной организации;

3.2. Участвовать в реализации рабочей программы воспитания, а

также молодежной политики Российской Федерации.

3.3. Знать интересы, увлечения, семейное положение и жилищно-бытовые условия обучающихся. Регулярно посещать студенческое общежитие с целью оказания помощи и проверки соблюдения внутреннего распорядка общежития обучающимися.

3.4. Анализировать текущую академическую успеваемость студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава учебных групп курса.

3.5. Организовывать общественную деятельность и вести культурно-просветительную работу (участие обучающихся в общественной жизни, художественной самодеятельности, занятиях физкультурой и спортом, организации вечеров отдыха и творческих вечеров, совместные походы в театр, кино, на природу и т.п.).

3.6. Осуществлять анализ личностного отношения обучающихся к различным социально важным темам, отслеживать признаки агрессивного поведения и нетерпимого отношения к другим, признаки девиантного поведения, экстремистских и националистических проявлений, в том числе на страницах, обучающихся (при наличии) в социальных сетях.

3.7. Участвовать и присутствовать на факультетских и академических мероприятиях.

3.8. Не реже одного раза в месяц проводить собрания старост групп обучающихся.

3.9. По мере необходимости информировать (совместно с деканатом) родителей обучающихся по вопросам успеваемости и поведения.

3.10. Поддерживать связь с организациями студенческого самоуправления, принимать участие в заседаниях и собраниях совета, обучающихся университета;

3.11. Сообщать в деканат и ректорат о нарушениях прав обучающихся и возникающих проблемах в организации их жизнедеятельности;

3.12. Вносить предложения о поощрениях и наказаниях обучающихся, предложения по улучшению и совершенствованию деятельности воспитательной работы.

3.13. Информировать проректора по воспитательной работе и молодежной политике:

- о выявленных в среде обучающихся лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера (в том числе экстремистской или террористической направленности);

- о выявленных случаях нарушения обучающимися общественного порядка;

- о выявленных действиях обучающихся, имеющих признаки угроз

нарушения общественного порядка в любой форме (устно, письменно, поведением, поступком и т.д.), противоправности или заслуживающих особого внимания.

#### 4. ПРАВА.

4.1. Получать необходимую информацию о курируемых обучающихся, знакомиться с учебно-методической документацией.

4.2. Участвовать в обсуждении и согласовании Календарного плана воспитательной работы и рабочих программ воспитания, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение курирующего проректора.

4.3. Вносить предложение по обсуждению кандидатур обучающихся на поощрение или наказание, подписывать характеристики.

4.4. Посещать занятия курируемых обучающихся, студенческие общежития, внеучебные мероприятия.

4.5. Ходатайствовать об индивидуальной адресной материальной помощи обучающимся.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Куратор несет ответственность перед деканом факультета, директором института, проректором по воспитательной работе и молодежной политике за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до принятия нового.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о кураторе курса, утверждённое приказом ректора № 580 от 31.08.2021г.

6.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».