

ФРБ ОУ ВО ВГМ
Муниципальное учреждение
«18 сентября 2018»

«1» сентября 2025 г.

С.Н. Титова

«1» сентября 2025 г.

1.4.2 Профсоюз – Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации;

1.4.3 Профком – первичная организация Профсоюза обучающихся «Первичная профсоюзная организация обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России»;

1.4.4 Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы;

1.4.5 Администрация университета – должностные лица, руководящий персонал Университета, действующие на основании его Устава или осуществляющие свои действия на основании выданной им доверенности.

1.5 Администрация настоящим Соглашением признает первичную организацию Профсоюза единственным представителем интересов коллектива обучающихся Университета в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

1.6 Администрация признает за первичной организацией Профсоюза право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

1.7 Настоящее Соглашение строится на принципах социального партнерства, включающих:

1.7.1 равноправие Сторон;

1.7.2 уважение и учет интересов Сторон;

1.7.3 заинтересованность Сторон в договорных отношениях;

1.7.4 соблюдение Сторонами условий Соглашения.

1.8 Социальное партнерство осуществляется в формах:

1.8.1. коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения и его заключению;

1.8.2. взаимных консультаций (переговоров);

1.8.3. участия обучающихся (их представителей) в управлении Университетом;

1.8.4. принятия Сторонами совместных решений по вопросам социальных отношений;

1.8.5. иных формах, не противоречащих действующему законодательству, по взаимному согласию Сторон.

1.9 Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета.

1.10 В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Соглашением. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Не позднее чем за месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения Стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового Соглашения.

1.11 В течение срока действия Соглашения ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение норм Соглашения. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

1.12 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания, и действует в течение двух лет. Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок не более трех лет.

1.13 Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков, источников и размеров финансирования, ответственных лиц.

1.14 Содержание Соглашения доводится до обучающихся в месячный срок со дня его подписания Сторонами.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Стороны договорились, что Администрация по согласованию с первичной организацией Профсоюза принимает:

- 2.1.1 Правила внутреннего учебного распорядка Университета;
- 2.1.2 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся Университета;
- 2.1.3 Положение о материальной поддержке обучающихся Университета;
- 2.1.4 приказы о назначении материальной помощи обучающимся;
- 2.1.5 приказы о назначении поощрения обучающихся;
- 2.1.6 приказы о распределении стипендиального фонда;
- 2.1.7 локальные нормативные акты, содержащие правила проживания в общежитии, порядок заселения, пропускного режима и работы студенческих общежитий; непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.2 Администрация обеспечивает участие представителей Профкома в работе ученого совета Университета, комиссий Университета по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

2.3 Администрация обязуется:

- 2.3.1 обеспечивать право бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных и иных подразделений Университета;
- 2.3.2 организовать работу медицинских пунктов;
- 2.3.3 создавать соответствующие санитарным и научным нормам условия в учебных помещениях Университета;
- 2.3.4 обеспечить безопасные условия в учебных помещениях Университета;
- 2.3.5 рассматривать предложения Профкома по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.4 Профком обязуется:

- 2.4.1 обеспечивать участие обучающихся в обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с совершенствованием организации учебного процесса, быта, досуга, социальных гарантий и других вопросов путем проведения собраний (конференций);

2.4.2 проводить работу по поддержке, сохранению и развитию традиций Университета, повышению престижа Университета путём участия в общественно значимых образовательных мероприятиях, проводимых Университетом;

2.4.3 проводить работу по привлечению обучающихся к научной и общественно-полезной деятельности.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВОСПИТАНИЯ

3.1 Администрация обязуется:

3.1.1 Неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов и положений, определяющих участие обучающихся в учебном процессе.

3.1.2 Осуществлять обучение в соответствии с учебными планами и программами по специальностям в различной форме обучения.

3.1.3 Предоставлять обучающимся возможность перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.4 Предоставлять возможность отсрочки или рассрочки оплаты за обучение для обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, при условии подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление отсрочки или рассрочки платежа, в административно-правовое управление до начала учебного семестра.

3.1.5 Предоставлять возможность освобождения от учебных занятий на три дня обучающимся в связи с заключением брака: в день регистрации брака, в предшествующий и последующий день.

3.1.6 Предусматривать индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающихся при наличии уважительной причины и при наличии ходатайства профильного деканата.

3.1.7 Не допускать превышения норм загрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количества экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию.

3.1.8 Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и вместимость аудиторий.

3.1.9 Не проводить ремонтные работы, наносящие вред здоровью обучающихся (кроме аварийных работ, на время которых прерывать обучение или проводить его в дистанционном формате).

3.1.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.11 Ликвидацию академической задолженности проводить по графику,

установленному деканатом / институтом по согласованию с кафедрой.

3.1.12 Период подготовки к экзамену по дисциплине должен составлять не менее двух календарных дней.

3.1.13 При формировании учебного расписания учитывать место расположения корпусов и время, необходимое для перехода из одной аудитории в другую.

3.1.14 Предусматривать в расписании занятий перерывы, режим которых в учебных подразделениях должен строго соблюдаться. Запрещается задержка преподавателем обучающихся в аудитории во время перерыва.

3.1.15 Предоставлять право обучающемуся в случае неявки преподавателя к началу занятий уйти по истечении 15-минутного ожидания без санкций, применяемых к обучающемуся, с извещением заведующего кафедрой и декана факультета / директора института.

3.1.16 Устранять через деканаты обоснованные претензии обучающихся на качество преподавания и этику поведения преподавателей, в том числе при ликвидации академической задолженности.

3.1.17 В полной мере обеспечивать обучающихся учебно-методической литературой в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.1.18 Создавать условия для проведения занятий по физическому воспитанию обучающихся в спортивных и оздоровительных секциях.

3.1.19 Не допускать отчисление обучающихся из Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания без предварительного согласования с Профкомом.

3.1.20 Не допускать (в прямой или косвенной форме) взимания дополнительной платы за предоставление услуг в рамках освоения основной образовательной программы.

3.1.21 Предоставлять обучающимся академические отпуска в соответствии с порядком предоставления академических отпусков.

3.2 Обучающиеся обязуются:

3.2.1 Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным процессом и образовательными программами.

3.2.2 Выполнять требования Устава Университета, Этического кодекса обучающихся Университета.

3.2.3 Неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты об ограничении курения табака.

3.2.4 Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2.5 Выполнять решения Ученого совета и Администрации Университета.

3.2.6 Бережно относиться к учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю Университета.

3.3 Профком обязуется:

3.3.1 Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих порядок назначения стипендий и иных социальных выплат обучающимся, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3.2 Принимать активное участие в разработке предложений по

совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного времени.

3.3.3 Осуществлять контроль за своевременностью стипендиальных выплат, оказанием материальной помощи обучающимся, участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и в распределении стипендиального фонда.

3.3.4 Защищать права и интересы обучающихся во всех сферах жизни Университета, в том числе, при необходимости, вынося вопросы на рассмотрение ученого совета Университета.

3.3.5 Защищать и отстаивать интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях в вопросах учёбы, быта и обеспечения социальных гарантий.

3.3.6 Конструктивно сотрудничать с администрацией в обеспечении дисциплины среди обучающихся.

3.3.7 Выявлять нарушения соблюдения в учебных аудиториях уровня освещения, отопления и порядка, предусмотренного законодательством и санитарными нормами Российской Федерации.

3.3.8 Отслеживать действия Администрации, кафедр, деканатов в отношении обучающихся, необоснованно препятствующие образовательному процессу, и своевременно пресекать их.

4 НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1 Использовать по назначению поступающие из федерального бюджета средства на выплату стипендий и социальных выплат.

4.1.2 Формировать фонд социальной защиты в Университете для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся.

4.1.3 Планирование и распределение средств стипендиального фонда осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Профкомом.

4.1.4 Производить выплату стипендии обучающимся в Университете в период с 25 числа текущего месяца по 5 число каждого месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

4.1.5 Удерживать ежемесячно, через бухгалтерию Университета по заявлению обучающихся, из стипендии профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет первичной организации Профсоюза.

4.1.6 Выделять из средств от приносящий доход деятельности денежные средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, а также для оказания материальной помощи остро нуждающимся обучающимся.

4.1.7 Обеспечивать выплаты в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.1.8 Поощрять обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью, участвующих в олимпиадах, конкурсах, фестивалях,

спортивных соревнованиях, в общественной жизни Университета.

4.1.9 Оплачивать расходы обучающимся, участвующим в мероприятиях учебных, научных, спортивных (в частности поездки на профильные олимпиады, профессиональные конкурсы) по направлению вуза.

4.2 Профком обязуется:

4.2.1 Принимать участие в разработке нормативных документов, регламентирующих порядок назначения стипендий и иных социальных выплат обучающимся.

4.2.2 Оказывать материальную помощь обучающимся, членам Профсоюза, из средств профбюджета. Вести учет обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке (в том числе семейных, имеющих детей и др.).

4.2.3 Совместно с администрацией Университета добиваться от органов государственной власти и местного самоуправления, вышестоящих профсоюзных органов выделения средств для решения социально-экономических проблем обучающихся

4.2.4 Поощрять обучающихся, активно участвующих в профсоюзной и общественной жизни Университета, из профсоюзного бюджета.

4.2.5 Ходатайствовать перед региональной, межрегиональной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ о поощрении обучающихся профсоюзных активистов Университета стипендиями региональной, межрегиональной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и ЦК Профсоюза.

4.2.6 Защищать и отстаивать интересы обучающихся в вопросах обеспечения материальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Администрацией Университета.

5 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ И ЖИЛИЩНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Администрация обязуется:

5.1.1 Обеспечить работу столовой и буфетов.

5.1.2 Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в столовых, буфетах для обучающихся по обоснованным ценам.

5.1.3 Обеспечивать организацию питания в студенческой столовой, буфетах Университета в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

5.1.4 Предоставлять диетическое питание в целях улучшения состояния здоровья, студентов, находящихся на диспансерном учете.

5.1.5 Хозяйственному управлению вуза обеспечивать своевременную и качественную уборку территории, закрепленной за Университетом, в том числе от снега и льда в зимний период. Регулярно обеспечивать уборку спорткомплекса вуза согласно санитарным нормам.

5.1.6 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определять локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Профсоюза.

5.1.7 В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять в установленном порядке жилую площадь каждому нуждающемуся обучающему.

5.1.8 Содержать помещения общежития в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.1.9 Продолжить работу по обеспечению эффективной пропускной системы в студенческих общежитиях.

5.1.10 Предоставлять услуги Интернета студентам, проживающим в общежитиях студгородка, при наличии технической возможности.

5.1.11 Производить в установленные сроки капитальный и текущий ремонт общежитий.

5.1.12 Проводить обязательные эффективные работы по дезинсекции, дезинфекции, дератизации в общежитиях согласно нормам законодательства, но не реже 1 раза в год.

5.1.13 Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий, а также неполадок в сети Интернет.

5.1.14 Производить комплектацию общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем в соответствии с действующими нормами в пределах, выделяемых на эти цели денежными средствами.

5.1.15 Выделять в общежитиях помещения с соответствующим оборудованием для организации самостоятельных занятий, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы, комнат отдыха.

5.1.16 Заселение в общежития производить в строгом соответствии с сроками, установленными локальными нормативными актами.

5.1.17 Предоставление мест на новый учебный год ранее проживающим в общежитиях, осуществлять только по согласованию со студенческим советом общежития и заведующим общежитием.

5.1.18 Обеспечивать обсуждение вопросов и принятие решений, связанных с совершенствованием условий для проживания, вопросов дисциплины, социальных гарантий, воспитательной работы и других, затрагивающих интересы обучающихся, через студенческие советы общежитий посредством собраний и других форм деятельности.

5.1.19 Усилить контроль над соблюдением правил выборов студенческих советов общежитий.

5.1.20 Не допускать заселение в комнаты общежитий в случае их санитарно-технической непригодности для проживания.

5.1.21 Обеспечивать правопорядок и безопасность обучающихся, проживающих в общежитиях, в том числе силами обучающихся.

5.1.22 Обеспечивать предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг в соответствии с действующими нормами.

5.1.23 Содействовать проведению тематических вечеров отдыха в общежитиях согласно плану работы на текущий учебный год, при условии дополнительных мероприятий по обеспечению охраны порядка на период проведения вечера силами обучающихся, проживающих в общежитии.

5.1.24 При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать использование не по назначению помещений, входящих в жилой фонд общежитий, а также не допускать использования не по назначению нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к нарушению прав обучающихся.

5.1.25 Не допускать уменьшения жилого фонда обучающихся без согласования

с Профкомом.

5.1.26 Обеспечивать благоустройство территории, прилегающей к общежитиям.

5.1.27 Согласовывать с Профкомом локальные нормативные акты Университета, регулирующие социально-бытовые условия проживания обучающихся в общежитиях.

5.2 Профком обязуется:

5.2.1 Ежеквартально выделять денежные средства студентам-членам комиссии для контроля за работой предприятий общественного питания в Университете из средств Профсоюза.

5.2.2 Проводить работу по развитию студенческого самоуправления в общежитиях, участию обучающихся в реализации инициатив, направленных на совершенствование условий быта и отдыха, организацию досуга.

5.2.3 Участвовать в создании органов студенческого самоуправления в общежитиях.

5.2.4 Содействовать выполнению обучающимися локальных нормативных актов об общежитиях Университета.

5.2.5 Участвовать в работе комиссии по приему общежитий студгородка к новому учебному году.

5.2.6 Оказывать содействие заведующим общежитий по участию обучающихся в решении вопросов быта.

5.2.7 Не препятствовать выселению из общежития неоднократных нарушителей Положения об общежитиях и правил внутреннего распорядка общежития.

5.2.8 Регулярно контролировать соблюдение условий проживания обучающихся в общежитиях. В случаях нарушения прав, проживающих и несоответствия условий проживания оперативно информировать Администрацию об имеющихся недостатках и содействовать принятию мер, направленных на улучшение условий проживания.

5.2.9 Выделять из профбюджета средства на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в общежитиях.

5.2.10 Приглашать студенческие объединения обучающихся для благоустройства территории, прилегающей к общежитиям.

5.2.11 Оказывать помощь в поиске жилья нуждающимся в жилплощади обучающимся, которым было отказано в заселении в общежитие, в связи с отсутствием мест.

5.3 Обучающиеся обязуются:

5.3.1 Строго соблюдать условия договора социального найма, Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, секциях.

5.3.3 Экономно расходовать электроэнергию, воду, своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых коммунальных услуг.

5.3.4 Возмещать причиненный по вине проживающего или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию общежития в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

5.3.5 Участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборках помещений общежития и прилегающих территорий.

5.3.6 Не заниматься самостоятельным ремонтом жилых и нежилых помещений общежитий.

5.3.7 Соблюдать тишину в установленное расписанием общежития время.

5.3.8 Категорически запрещается появляться в общежитии проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом и ином опьянении, оскорбляющим достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

5.3.9 Категорически запрещается самостоятельное переселение из комнат, а также перемещение мебели.

6 ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ, СПОРТИВНАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА

6.1 Администрация обязуется:

6.1.1 Создавать благоприятные условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.1.2 Организовывать работу медицинских пунктов.

6.1.3 Осуществлять систему мер по профилактике заболеваний, медицинскому обслуживанию, оздоровлению и отдыху обучающихся.

6.1.4 Вести учет лиц из числа студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении согласно медицинским показаниям.

6.1.5 Проводить работу по наиболее полному удовлетворению потребностей обучающихся в питании.

6.1.6 Осуществлять финансирование проводимых в Университете и студгородке досуговых, творческих и спортивных мероприятий.

6.1.7 Создавать и реализовывать мероприятия и программы, пропагандирующие здоровый образ жизни, популяризацию массовых видов спорта и укрепления здоровья молодежи.

6.1.8 Содействовать организации и проведению спартакиад (внутриуниверситетских, между общежитиями) с привлечением преподавателей кафедры физического воспитания.

6.1.9 Обеспечить непрерывность оздоровительных мероприятий на протяжении периода обучения в Университете.

6.1.10 Предоставлять спортивные залы и гимнастические залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, бассейн, оздоровительные базы Университета для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий обучающихся.

6.1.11 Приобретать оборудование и инвентарь в пределах средств, выделяемых на эти цели, необходимые для занятий спортом, в организации творческих и досуговых мероприятий.

6.1.12 Поощрять труд работникам Университета и лицам, привлекаемым для организации и проведения внеучебных мероприятий (кружков, секций, турниров, конкурсов и иных мероприятий).

6.1.13 Оказывать финансовую помощь в направлении творческих коллективов и сборных команд на фестивали, конкурсы, олимпиады и т.д. при наличии средств.

6.1.14 Привлекать обучающихся к активному участию в общественно-полезной жизни Университета и общества в целом.

6.1.15 Проводить работу по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма и других форм зависимости.

6.2 Профком обязуется:

6.2.1 Формировать предложения, способствующие улучшению организации медицинского обслуживания, оздоровления и лечения, организации питания обучающихся в Университете и способствовать их реализации.

6.2.2 Содействовать в проведении досуговых, спортивных и творческих мероприятий. Оказывать финансовую поддержку в их организации.

6.2.3 Поощрять обучающихся, активно участвующих в общественной жизни Университета, спортивных и творческих мероприятиях (в пределах имеющихся средств).

6.2.4 Реализовывать совместно с Комитетом по молодежной политике при Правительстве субъекта РФ, с комиссией по работе с молодежью региональной, межрегиональной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ социальные проекты, направленные на выявление и формирование лидерских качеств обучающихся, реализацию их потенциала.

6.3 Обучающиеся обязуются:

6.3.1 Вести здоровый образ жизни, соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

6.3.2 Воздерживаться от курения, принятия алкоголя. Не допускать хранение, употребление и продажу наркотических и токсических средств.

6.3.3 Активно участвовать в создании и реализации мероприятий, программ, пропагандирующих здоровый образ жизни, и популяризации массовых видов спорта.

6.3.4 Принимать активное участие во внутриуниверситетских спартакиадах, профсоюзных мероприятиях, спортивных праздниках, соревнованиях между общежитиями Университета.

7 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1 Администрация обязуется:

7.1.1 Обеспечивать выплату социальных пособий обучающимся в полном объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2 Содействовать трудоустройству выпускников Университета.

7.2 Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1 Оказывать материальную помощь нуждающимся малообеспеченным обучающимся, членам Профсоюза (в пределах, выделенных на эти цели средств из профбюджета).

7.2.2 Защищать и отстаивать интересы обучающихся в вопросах обеспечения материальных гарантий.

7.2.3 Проводить работу с законодательными и исполнительными органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями по трудоустройству обучающихся в летний период и во вне учебного времени.

8 ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Администрация обязуется:

8.1.1 Соблюдать права и гарантии и обеспечивать условия для полноценной деятельности в Университете первичной организации Профсоюза обучающихся.

8.1.2 Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

8.1.3 Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в срок, установленный в соответствии с законодательством РФ. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профсоюзом.

8.1.4 Давать ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения в срок, установленный в соответствии с законодательством РФ.

8.1.5 Оказывать помощь Профкому в проведении совместных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, деловых игр, организационно-массовых культурных и спортивных мероприятий и пр.).

8.1.6 Развивать и совершенствовать профсоюзное движение обучающихся.

8.1.7 Передать Профкому обучающихся в бесплатное пользование помещение Университета с необходимым для работы оборудованием, мебелью и средствами связи.

8.1.8 Предоставлять Профкому для организации его уставной деятельности необходимые помещения для проведения профсоюзных собраний, конференций и организационной работы с обучающимися.

8.1.9 Предоставить Профкому возможность за счет средств Университета пользоваться услугами издательства и множительной техники Университета, транспортным обслуживанием по соответствующим заявкам.

8.1.10 Предоставить Профкому возможность при наличии нужд общественного характера за счет средств Университета пользоваться междугородней телефонной связью в пределах установленных лимитов по соответствующим заявкам.

8.1.11 Предоставить Профкому возможность работы в локальной сети Университета, сети Интернета, использование электронной почты.

8.1.12 Включить Профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки информационно-распорядительных и нормативных документов вышестоящих организаций, касающихся обучения, социально-экономических интересов обучающихся.

8.1.13 По взаимному согласию считать причину пропуска учебных занятий уважительной членов профсоюзных органов и структур (Профкома, профбюро, профсоюзных групп, делегатов конференций и пр.) от учебных занятий на время проведения общественно значимых мероприятий (конференций, профсоюзного обучения, семинаров, профсоюзных организационно-массовых культурных и спортивных мероприятий и пр.).

8.1.14 Обеспечивать взимание членских профсоюзных взносов с обучающихся, на основании личных заявлений централизованно по безналичному расчету, путем перечисления профсоюзных взносов на расчетный счет первичной организации Профсоюза через бухгалтерию Университета не позднее пяти дней после выплаты стипендии.

8.1.15 Поощрять по представлению Профкома активно участвующих в работе

профсоюзной организации Профсоюза обучающихся, используя для этого соответствующие бюджетные и внебюджетные средства.

8.1.16 Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся члену Профсоюза с периодичностью не реже одного раза в семестр.

8.2 Профком обязуется:

8.2.1 Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

8.2.2 Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте вуза, в СМИ Университета.

8.2.3 Регулярно обновлять информацию на сайте Профсоюза.

8.2.4 Учитывать интересы Университета в вопросах имиджевой и рекламной политики.

8.2.5 Использовать фирменный стиль и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с пресс-службой Университета.

8.2.6 Контролировать соответствие федеральному законодательству и Уставу Университета издаваемых и изданных в Университете актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений

8.2.7 Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.

8.2.8 Проводить работу по увеличению членства в первичной организации Профсоюза обучающихся Университета.

8.2.9 Обеспечить правовую защиту членов Профсоюза, находящихся на учёте в первичной организации Профсоюза обучающихся Университета.

8.2.10 Оказывать необходимые консультации обучающимся по вопросам социальной защиты, осуществлять информационное обеспечение гарантированных законодательством прав и обязанностей обучающихся.

8.2.11 Проводить обучение и развивать систему семинаров и организационно-деятельных игр, направленных на реализацию общественно значимых задач в профсоюзной работе и воспитательном процессе, совершенствование личностных качеств обучающихся, в период учебного процесса и внеучебной деятельности.

8.2.12 Участвовать в незамедлительном решении возникающих споров и конфликтов, содействовать их оперативному урегулированию в рамках действующего законодательства РФ.

8.2.13 Обеспечить рациональное и планомерное расходование средств профсоюзного бюджета.

8.2.14 Проводить работу среди обучающихся по привлечению их к участию в общественной жизни.

8.2.15 Выступать с инициативами по различным вопросам реализации государственной молодежной политики и решения социально-экономических интересов, обучающихся в региональные органы государственной власти через вышестоящие профсоюзные органы.

8.2.16 Осуществлять постоянный контроль над своевременным выполнением предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, регулярно (не реже 1 раза в год) информировать коллектив обучающихся о ходе его исполнения.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения.

9.2 Стороны в равной мере несут установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение условий настоящего Соглашения.

9.3 В случаях неисполнения (нарушения) обязательств со стороны Профкома обучающихся Администрация имеет право обращаться в вышестоящую профсоюзную организацию для решения вопросов выполнения Соглашения.

9.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.