Руководителю контрактной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректора (начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ в 202\_\_\_\_ году

Прошу включить в план закупок следующие позиции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование объекта закупки (товаров, работ и услуг)** | Кол-во,  ед. изм. | Планируемый срок поставки  (выполнения работ, оказания услуг) | | | | **Ориентировочная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 |
| **ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ:** | | | | | | | |
| I. Основные средства | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | | |  | |
| 2 |  |  |  | | |  | |
| … |  |  |  | | |  | |
| ИТОГО по I разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | | | |
| II. Материальные запасы. Расходные материалы. | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  | | |
| 2 |  |  |  | |  | | |
| … |  |  |  | |  | | |
| ИТОГО по II разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | | | |
| III. Работы. Услуги | | | | | | | |
| 1 |  |  | |  |  | | |
| 2 |  |  | |  |  | | |
| … |  |  | |  |  | | |
| ИТОГО по III разделу\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | | | |
| ВСЕГО по сводной заявке\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | | | |

Проректор/начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность, ФИО расшифровка ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_