

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

21.03.2016

№ 189

Воронеж.

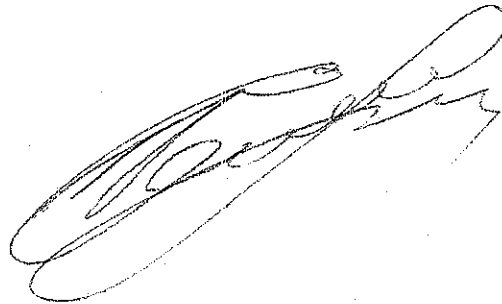
Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Есауленко

Порядок уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений (далее, Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н.

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить начальнику управления кадров (лицу, его замещающему) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты

его составления. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

6. Начальник управления кадров ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. После внесения информации в журнал начальник управления кадров уведомляет комиссию по профилактике коррупционных правонарушений.

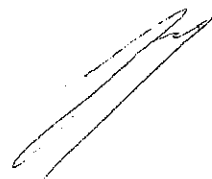
8. В Журнал вносятся:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления;
- 6) фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;
- 7) подпись работника, регистрирующего уведомление;
- 8) подпись работника, подавшего уведомление;
- 9) особые отметки.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается ректору, второй экземпляр с указанием регистрационного номера даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Начальник ОПУ



Л.А. Гришина