

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
д.м.н., профессор О.С. Саурина
«31» августа 2022 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ**

**по теме:
«ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО МЕДИЦИНСКОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

(срок обучения 72 академических часа)

ВОРОНЕЖ, 2022

Программа составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н, Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 26 июля 2017 г. №8), Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Программа обсуждена на заседании кафедры управления в здравоохранении «26» августа 2022 г., протокол №1.

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор Н.Е. Нехаенко

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой, д.м.н. Н.Е. Нехаенко

Доцент кафедры, к.м.н. Г.В. Сыч

Рецензенты:

Петрова Т.Н., проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, доктор медицинских наук

Титова Л.А., заведующая кафедрой инструментальной диагностики, д.м.н.

Программа одобрена на заседании ЦМК ИДПО от «30» августа 2022 г., протокол №1

Утверждена на ученом совете ИДПО
от «31» августа 2022 г., протокол №1

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации врачей со сроком освоения 72 академических часа
по теме: «Основы электронного медицинского документооборота
в медицинской организации»

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Опись комплекта документов
3.	Пояснительная записка
4.	Планируемые результаты обучения
5.	Требования к итоговой аттестации
6.	Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»
7.	Календарный учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»
8.	Организационно-педагогические условия реализации программы
9.	Лист изменений к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» обусловлена реализацией государственных программ и инновационных проектов в системе здравоохранения, формированием единого информационного пространства интегративной профессиональной среды для медицинских работников и состоит в подготовке высококвалифицированных профессионалов, имеющих специальные умения и навыки для работы в медицинских информационных системах (далее – МИС) и ведения медицинской документации.

Цель преподавания учебной дисциплины заключается в совершенствовании и углублении специальных умений и навыков для работы в МИС и ведения медицинской документации в электронном виде.

Категория обучающихся: врачи всех специальностей.

Объем программы: 72 академических часа трудоемкости.

Форма обучения: очная с ДОТ.

Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» включает в себя учебный план, рабочие программы модулей, обеспечивающие реализацию модульной технологии обучения.

Содержание программы представлено как единое целое, с максимальной полнотой охватывающее вопросы теории и практики по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации». В рабочих программах модули подразделяются на темы, темы – на элементы. Таким образом, содержание программы представлено как систематизированный перечень наименований тем, элементов и других структурных единиц модуля программы.

Учебный план определяет состав изучаемых модулей с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» кафедра управления в здравоохранении располагает 1) учебно-методической документацией и материалами по всем разделам программы; 2) учебно-методической литературой; 3) материально-технической базой, обеспечивающей организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

- электронный курс «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» на платформе moodle (<http://moodle.vsmaburdenko.ru/>).

В процессе обучения специалистов медицинских организаций обязательным является определение базисных знаний, умений и навыков обучающихся перед началом обучения. По окончании изучения каждого модуля проводится этапный (рубежный) контроль. При этом используются различные формы контроля: решение ситуационных задач, тестовый контроль. Теоретическая подготовка предусматривает обязательное изучение модулей в рамках очного обучения, а также самостоятельное изучение литературы по программе.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме проведения экзамена. Цель итоговой аттестации – выявление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации». В конце программы проводится общий список рекомендованной литературы, Интернет-ресурсы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика трудовых функций (видов деятельности) в соответствии с профессиональными стандартами

В результате освоения программы у слушателя совершенствуется общепрофессиональная компетенция, связанная с выполнением трудовой функции «Ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Соответствие компетенций врача, подлежащих формированию, в результате освоения ДПП, трудовой функции и трудовым действиям, определенных профессиональными стандартами (уровень квалификации 7, 8)

Трудовая функция (вид деятельности)		
Ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
Трудовые действия Компетенции	Планирование работы, анализ и составление отчета о своей деятельности	ОПК-10, ПК-5
	Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ОПК-10, ПК-5
	Ведение документации в медицинской организации, в том числе в электронном виде	ОПК-1, ОПК-10, ПК-5
	Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ОПК-1
	Контроль выполнения должностных обязанностей находящимися в распоряжении и подчинении медицинскими работниками	ОПК-1, ОПК-10, ПК-5
	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	ОПК-1, ОПК-10, ПК-5

Характеристика профессиональных компетенций врача, подлежащих совершенствованию и формированию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» (72 ч)

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК):

- способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10).

У обучающегося совершенствуются следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

- способность вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (ПК-5).

Соответствие знаний, умений, навыков врача по общественному здоровью и здравоохранению компетенциям в результате освоения ДПП

	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть навыками
1.	ОПК - 1	способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности. ИД ₃ - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач.	- основные направления использования современных информационных технологий в работе врача. - организацию работы МИС медицинских организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия клинических решений, телемедицинские технологии.	- использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации по отдельным разделам медицинских знаний в своей практической работе, а также при самостоятельном обучении, повышении квалификации. - структурировать и формализовать медицинскую информацию.	- поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет. - работы с различными медицинскими системами; использования систем поддержки принятия клинических решений. - алгоритмизации лечебно-диагностического процесса, в том числе с использованием программных средств.
2.	ОПК - 10	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИД ₁ - Выполняет профессиональную деятельность надлежащего качества.	- основные требования информационной безопасности, предъявляемые к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации. - основные нормативные акты, регламентирующие ведение электронного медицинского документооборота.	использовать современные подходы, обеспечивающие информационную безопасность, в практической работе врача.	«безопасной» работы в информационной среде медицинской организации, в практической работе врача.
3.	ПК-5	способность вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала. ИД ₃ – Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном	- особенности работы с формализованными медицинскими документами, реализованными в медицинских информационных системах медицинских организаций.	грамотно вести медицинскую документацию средствами медицинских информационных систем.	- ведения первичной медицинской документации в медицинских информационных системах. формирования обобщающих и отчетных документов.

		виде.	- специфику формализованных протоколов врачей различных специальностей. - возможности МИС МО при подготовке обобщающих медицинских документов. - возможности, реализованные в МИС МО для формирования отчетных документов любой сложности, включая основные формы федерального статистического наблюдения. - основные требования при обмене медицинскими документами с внешними организациями.		
--	--	-------	---	--	--

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» проводится в форме очного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача медицинской организации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации». Итоговая аттестация сдается лично обучающимся и проходит в соответствии с Положением об итоговой аттестации ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
для специалистов медицинских организаций по теме
«Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»
очная форма обучения с ДОТ (72 ч)

Цель: совершенствовании и углубление специальных умений и навыков для работы в медицинских информационных системах и ведения медицинской документации в электронном виде.

Категория обучающихся: специалисты медицинских организаций.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная с ДОТ.

Режим занятий: 6 академических часов в день.

Код модуля, наименование	Наименование модулей и тем	Всего часов	лекции (ДОТ)	ПЗ	Форма контроля
Специальные дисциплины (СД)					
МСП 1	Цифровая трансформация здравоохранения	18	18	-	промежуточный контроль (тестирование)
1.1.	Основные направления электронного здравоохранения и цифровой трансформации медицины	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
1.2.	Организация электронного документооборота в здравоохранении	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
1.3.	Современные требования к медицинским информационным системам медицинских организаций	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
1.4.	Система «Электронный рецепт»	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
1.5.	Телемедицина: направления, организация, технологии, оснащение	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
1.6.	Персональная медицина, m-health	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
МСП 2	Системы поддержки принятия решений в здравоохранении	18	9	9	промежуточный контроль (тестирование)
2.1.	Системы поддержки принятия клинических решений: принципы разработки, технологии, варианты использования	6	3	3	текущий контроль (тестирование)
2.2.	Построение алгоритмов лечебно-диагностического процесса и принятия клинических решений на основе клинических рекомендаций и порядков оказания медицинской помощи	6	3	3	текущий контроль (тестирование)
2.3.	Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в практической работе врача	6	3	3	текущий контроль (тестирование)

МСП 3	Медицинские информационные системы медицинских организаций	30	9	21	промежуточный контроль (тестирование)
3.1.	Структура МИС МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
3.2.	Организация работы с ЭМК пациента в МИС МО	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
3.3.	Особенности организации АРМ врачей различных клинических профилей	3	3	-	текущий контроль (тестирование)
3.4.	Автоматизация аптечной службы МО. Организация персонифицированного учета медикаментов в стационаре	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
3.5.	Информационно-справочное обеспечение системы ведения ЭМК. Использование семейства справочников МКБ-10, размещенных на портале НСИ Минздрава, в практической работе врача	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
3.6.	Организация работы с листком нетрудоспособности в МИС МО	6	3	6	текущий контроль (тестирование)
3.7.	Анализ данных в МИС МО. Подходы к визуализации медицинских данных	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
3.8.	Интеграция МИС МО с ЛИС, РИС и другими системами	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
3.9	Организация передачи данных из МИС МО в ЕГИСЗ, ГИС СЗ субъекта РФ, ВИ-МИС. Межведомственное взаимодействие в здравоохранении (ОМС, МСЭ, Роспотребнадзор, Росстат и др.)	3	-	3	текущий контроль (тестирование)
Итого:		66	36	30	
Итоговая аттестация		6			экзамен
ВСЕГО:		72			

Примечание: ПЗ – практические занятия.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
для специалистов медицинских организаций со сроком освоения 72 академических часа
по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»

Учебные модули	0,2 месяца	
	1 - 7	8-14
	1 неделя	2 неделя
МСП1. «Цифровая трансформация здравоохранения»	18	
МСП2. «Системы поддержки принятия решений в здравоохранении»	9	9
МСМ 3. «Медицинские информационные системы медицинских организаций»		9 21
Итоговая аттестация	6	

ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специали-
стов медицинских организаций по теме
«Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»
(72 ч)

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры управления в здравоохранении, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ от 08.10.2015г. №707-н).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 85% от общего количества научно-педагогических работников кафедры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100%.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» осуществляется в аудиториях кафедры управления в здравоохранении. Для обеспечения учебного процесса сотрудниками кафедры по основным разделам дисциплины разработаны методические указания слушателям, методические рекомендации преподавателям, методические разработки по лекциям. По основным модулям дисциплины созданы учебные презентации, тестовые вопросы.

Информационные и учебно-методические условия

Для организации и проведения учебных занятий на кафедре имеется учебно-методическая документация и материалы по всем разделам (модулям) специальности, соответствующие материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки. Кадровое обеспечение реализации программы соответствует требованиям штатного расписания кафедр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Этические и психологические вопросы интегрированы во все разделы программы. С целью проведения оценки знаний используются тестовые вопросы для оценки отношения и профессиональных навыков.

Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации» реализуется согласно учебному плану.

Слушателями осваивается 72 часа программы (из них 36 ч – лекции, 30 ч - практические занятия, 6 ч – итоговая аттестация). Использование современных образовательных технологий на кафедре связано с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей, достижение которых обеспечивается всем арсеналом психолого-педагогических, управленческих и технических средств, методов и форм. При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии

1. ЭОР (электронные образовательные ресурсы, включая ИКТ – технологии). Обучение работе с разными источниками информации, готовности к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута.

2. Дистанционное обучение.

Список современных педагогических технологий

1. информационно-коммуникационные образовательные технологии (организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией):

лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

При реализации программы также используются инновационные методы – методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у слушателей творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации специалистов медицинских организаций по теме
«Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»
(очная форма обучения с ДОТ)

В рабочую программу дополнения и изменения не вносились.