

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ПОЧТОЙ

1) **Заявление о приеме** на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) **заявление о согласии** на обработку персональных данных

3) **заявка о заключении целевого договора** о целевом обучении по образовательной программе (*для претендентов на целевое обучение*)

4) **паспорт** (копия страницы 2, 3, страница с пропиской, страница с информацией о предыдущем паспорте);

5) **диплом о высшем образовании и приложение к диплому** (документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

6) **СНИЛС** (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета) (при наличии);

7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - **документ, подтверждающий инвалидность** (указанный документ принимается ВГМУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

8) **документы, подтверждающие индивидуальные достижения** поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема:

- документ об образовании предыдущего уровня с отличием (специалитет);

- зарегистрированные в установленном порядке результаты интеллектуальной деятельности (патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ и т.п.);

- опубликованные научные работы в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК

9) **иные документы** (свидетельство о заключении (расторжении) брака, документ о послевузовском образовании и приложение к нему (интернатура, ординатура), **военный билет** или приписное свидетельство и др.);

10) **2 фотографии** (черно-белые, размером 3х4).

*В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее **5 сентября 2024 года (до 15.00)**.*

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении о приеме;
- предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;
- предоставление недостоверной информации;
- несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуру, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема;
- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.